



EVROPSKÁ KOMISE
Generální ředitelství pro KOMUNIKACI

Zastoupení Evropské komise v České republice

ZVLÁŠTNÍ GRANTOVÁ DOHODA

č. SGA/ED 2021-2025/CZ/12/2023

Projekt č. 101118671 — ACP 2023

Tuto **dohodu** (dále jen „dohoda“) **mezi sebou uzavírají:**

na jedné straně

Evropská unie (dále jen „EU“) zastoupená Evropskou komisí (dále „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“) v případě podpisu této zvláštní grantové dohody zastoupená paní Monikou Ladmanovou, vedoucí Zastoupení Evropské komise v ČR

a

na straně druhé

1. „koordinátor“:

Turistické informační centrum Pardubice, přísp. org., PIC 893182015

se sídlem třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČ: 06495001

DIČ: CZ 06495001

jehož za účelem podpisu této rámcové dohody zastupuje:

Mgr. et Mgr. Miloslava Christová, ředitelka organizace

Není-li uvedeno jinak, vztahuje se výraz „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantu“ rovněž na koordinátora a případné přidružené subjekty.

Podepíše-li grantovou dohodu pouze jeden příjemce grantu (dále jen „grant uzavřený s jedním příjemcem“), budou všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce grantu“ považována za obdobně odkazující na příjemce grantu.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření dohody.

Příjemci grantu podpisem dohody a formulářů přistoupení grant přijímají a souhlasí s tím, že budou akci provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví.

Dohodu tvoří:

Podmínky

- Příloha 1 Popis akce¹ - samostatný dokument, *Ares (2022) 7752257*
- Příloha 2 Odhad rozpočtu – samostatný dokument
- Příloha 3 Formuláře přistoupení (v příslušných případech)²
- Příloha 4 Vzor finančního výkazu – samostatný dokument
- Příloha 5 Zvláštní pravidla (v příslušných případech)

¹ Šablona zveřejněná na [portálu v referenčních dokumentech](#).

² Šablona zveřejněná na [portálu v referenčních dokumentech](#).

PODMÍNKY

OBSAH

ZVLÁŠTNÍ GRANTOVÁ DOHODA	1
PODMÍNKY	3
PŘEHLED ÚDAJŮ	7
KAPITOLA 1 OBECNĚ	11
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY	11
ČLÁNEK 2 – DEFINICE	11
KAPITOLA 2 AKCE	12
ČLÁNEK 3 – AKCE	12
ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	12
KAPITOLA 3 GRANT	13
ČLÁNEK 5 – GRANT	13
5.1 Forma grantu	13
5.2 Maximální výše grantu	13
5.3 Míra financování	13
5.4 Odhad rozpočtu, rozpočtové kategorie a formy financování	13
5.5 Flexibilita rozpočtu	13
ČLÁNEK 6 – ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY	13
6.1 a 6.2 Obecné a zvláštní podmínky způsobilosti	13
6.3 Nezpůsobilé příspěvky	14
6.4 Následky porušení povinnosti	14
KAPITOLA 4 PROVÁDĚNÍ GRANTU	14
ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÍ	
ÚČASTNÍCI	14
ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI GRANTU	14
ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY	16
ČLÁNEK 9 – JINÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE	17
9.1 Přidružení partneri	17
9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci	17
9.3 Subdodavatelé	17
9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám	17
ČLÁNEK 10 – ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM	17
10.1 Účastníci ze zemí mimo EU	17
10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi	17
10.3 Účastníci posouzení podle pilířů	17
ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE	18
ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE	18
11.1 Povinnost řádně provádět akci	18
11.2 Následky porušení povinnosti	18
ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ	18
12.1 Střet zájmů	18
12.2 Následky porušení povinnosti	18
ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST	18
13.1 Citlivé informace	18

13.2	Utajované informace	19
13.3	Následky porušení povinnosti	20
ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY		20
14.1	Etika	20
14.2	Hodnoty	20
14.3	Následky porušení povinnosti	20
ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ		20
15.1	Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu	20
15.2	Zpracování údajů příjemci grantu	21
15.3	Následky porušení povinnosti	21
ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA		22
16.1	Stávající znalosti a práva na přístup k nim	22
16.2	Vlastnictví výsledků	22
16.3	Uživací práva orgánu poskytujícího podporu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a propagace	22
16.4	Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí	23
16.5	Následky porušení povinnosti	23
ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ		23
17.1	Komunikace – šíření – propagace akce	23
17.2	Zviditelnění – evropská vlajka a prohlášení o financování	24
17.3	Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti	25
17.4	Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění	25
17.5	Následky porušení povinnosti	25
ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE		25
ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ		25
ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI		25
19.1	Žádosti o informace	25
19.2	Aktualizace údajů registru účastníků	25
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad	25
19.4	Následky porušení povinnosti	26
ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ		26
20.1	Uchovávání záznamů a podkladů	26
20.2	Následky porušení povinnosti	26
ČLÁNEK 21 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV		27
21.1	Podávání zpráv o pokroku	27
21.2	Závěrečná zpráva	27
21.3	Měna finančních výkazů a přepočet na eura	27
21.4	Jazyk podávání zpráv	28
21.5	Následky porušení povinnosti	28
ČLÁNEK 22 – PLATBY A ZPĚTNÉ ZÍSKÁVÁNÍ – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK		28
22.1	Platby a platební ujednání	28
22.2	Zpětné získávání prostředků	28
22.3	Splatné částky	28
22.4	Vymáhání pohledávek	31

22.5	Následky porušení povinnosti	32
ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY		33
ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ		33
ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ.....		33
25.1	Kontroly, přezkumy a audity orgánu poskytujícího podporu	33
25.2	Kontroly, přezkumy a audity grantů jiných orgánů poskytujících podporu Evropskou komisí	34
25.3	Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování.....	35
25.4	Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD	35
25.5	Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování – rozšíření výsledků přezkumů, auditů nebo šetření	35
25.6	Následky porušení povinnosti	37
ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ.....		37
26.1	Hodnocení dopadů	37
26.2	Následky porušení povinnosti	37
KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI.....		37
ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU.....		37
ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ		37
27.1	Podmínky	37
27.2	Postup	38
27.3	Účinky.....	38
ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ GRANTU		38
28.1	Podmínky	38
28.2	Postup	38
28.3	Účinky.....	39
ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ		39
ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ LHŮTY PRO PLATBU		39
29.1	Podmínky	39
29.2	Postup	39
ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY		39
30.1	Podmínky	39
30.2	Postup	40
ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY.....		40
31.1	Pozastavení grantové dohody požadované konsorciem	40
31.2	Pozastavení grantové dohody iniciované EU.....	41
ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU.....		42
32.1	Ukončení grantové dohody požadované konsorciem.....	42
32.2	Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem	43
32.3	Ukončení grantové dohody nebo účasti příjemce grantu iniciované EU	43
ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE.....		46
ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY		46
33.1	Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu	46
33.2	Odpovědnost příjemců grantu	46
ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ.....		46
ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC		46

ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC	46
KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	47
ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI	47
ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY	47
ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ	47
ČLÁNEK 39 – ZMĚNY	47
39.1 Podmínky	47
39.2 Postup	47
ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU.....	48
ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY	48
ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU	48
ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	49
43.1 Rozhodné právo	49
43.2 Řešení sporů.....	49
ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST	49

PŘEHLED ÚDAJŮ

1. Obecné údaje

Číslo projektu: 101118671

Název projektu: Annual Communication Plan 2023

Zkratka projektu: ACP 2023

Výzva: ED-2022-CZECIA-SGA

Téma: ED-CZ-2020 - SGA/ED 2021-2025/CZ/12/2023

Druh akce: Granty ED ve formě jednorázové částky

Orgán poskytující podporu: Evropská komise – EU

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení: ne

Rámcová dohoda o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/12

Datum zahájení projektu³: pevně stanovené datum: 01/01/2023

Datum ukončení projektu: 31/12/2023

Doba trvání projektu: 12 měsíců

Dohoda o konsorciu ne

2. Účastníci

Seznam účastníků:

Číslo	Úloha	Krátký název	Oficiální název	Země	PIC	Celkové způsobilé náklady (Příjemci grantu a přidružené subjekty)	Celkové způsobilé příspěvky	Maximální výše grantu	Datum vstupu	Datum výstupu
1	Koordinátor	Turistické informační centrum Pardubice, příspěvk. org.	Turistické informační centrum Pardubice, příspěvk. org.	CZ	893182015	nepoužije se	30 400	30 400	01/01/23	31/12/23
1.1	Přidružený subjekt					nepoužije se				
Celkem						nepoužije se	30 400	30 400	30 400	

³ Toto datum musí obvykle být první den měsíce a pozdější než vstup dohody v platnost. Pokud to žadatelé zdůvodní, může registrační orgán rozhodnout o jiném datu. Datum zahájení však nesmí předcházet datu podání žádosti o grant – s výjimkou případů stanovených základním právním aktem nebo v případech mimořádné naléhavosti a předcházení konfliktům (článek 193 finančního nařízení EU 2018/1046).

3. Grant

Maximální výše grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:

Maximální výše grantu (příloha 2)		Maximální výše grantu (rozhodnutí o udělení)
30 400		30 400

Forma grantu: jednorázový

Režim grantu: grant na akci

Kategorie rozpočtu / druhy činnosti: jednorázové příspěvky

Možnosti způsobilosti nákladů: nepoužije se

Flexibilita rozpočtu: ne

4. Podávání zpráv, platby a zpětné získávání prostředků

4.1 Podávání zpráv o pokroku (článek 21)

Podávání zpráv o pokroku⁴: ano

4.2 Závěrečná zpráva a platby

Harmonogram podávání zpráv a plateb (články 21 a 22):

Podávání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Druh	Lhůta	Druh	Lhůta (pro zaplacení)
Vykaz. období č.	Od měsíce	Do měsíce				
					Počáteční předběžné financování	30 dní od vstupu v platnost / finanční záruky (jsou-li vyžadovány) – podle toho, co nastane později
1	01	12	Závěrečná zpráva	60 dní po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba	60 dní po obdržení závěrečné zprávy

Přeběžné financování a záruky:

⁴ Jedná se o zprávy pro interní účely.

Předběžné financování		Záruka za předběžné financování	
Druh	Výše	Výše záruky	Rozdělení na účastníka
Předběžné financování 1 (počáteční)	21 280 eur	nepoužije se	

Způsoby podávání zpráv a plateb (články 21 a 22):

Vzájemný pojišťovací mechanismus: ne

Případný strop průběžné platby: 100 % maximální výše grantu

Pravidlo neziskovosti: nepoužije se

Úroky z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro zasílání plateb: **Komerční banka: IBAN: CZ56 0100 0001 1558 5810 0267**

Přepočítání na eura: nepoužije se

Jazyk vykazování: jazyk dohody

4.3 Certifikáty (článek 24)

nepoužije se

4.4 Zpětné získávání prostředků (článek 22)

Odpovědnost v první linii za zpětné získávání prostředků: nepoužije se

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání pohledávek (v případě neplacení):

5. Následky porušení povinnosti, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů

Rozhodné právo (článek 43):

Standardní režim rozhodného práva: právní předpisy EU a právní předpisy Belgie

Fórum pro řešení sporů (článek 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci grantů z EU: Tribunál EU a Soudní dvůr EU (v případě odvolání)

6. Jiné

Zvláštní pravidla (příloha 5): ano

- Právo duševního vlastnictví, výsledky a souvislosti, práva na přístup a uživatelská práva
- Práva na užívání výsledků pro účely komunikace a šíření
- Sdělení týkající se grantů v listinné podobě

Standardní lhůty po ukončení projektu:

Důvěrnost: po dobu 5 let po závěrečné platbě

Uchovávání záznamů (po dobu x let po závěrečné platbě): 3 (granty nepřesahující 60 000 EUR)

Přezkumy (do x let po závěrečné platbě): 3 (granty nepřesahující 60 000 EUR)

Audity (do x let po závěrečné platbě): 3 (granty nepřesahující 60 000 EUR)

Rozšíření auditních zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději do x let po závěrečné platbě): 3
(granty nepřesahující 60 000 EUR)

Hodnocení dopadů (do x let po závěrečné platbě): 3 (granty nepřesahující 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBEČNĚ

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY

Tato dohoda stanovuje práva a povinnosti a podmínky, které se vztahují ke grantu udělenému podle rámcové dohody o partnerství č. **FPA/ED 2021-2025/CZ/12 — 101034520 — ED PCE** na provádění akce uvedené v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 – DEFINICE

Pro účely této dohody se rozumí:

- akcí – projekt, který je financován v rámci této dohody,
- grantem – grant udělený v rámci této dohody,
- granty EU – granty udělené orgány, institucemi a jinými subjekty EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, Evropské obranné agentury (EDA), společných podniků atd.),
- účastníky – subjekty účastnící se akce jako příjemci grantu, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcná plnění, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám,
- příjemci grantu – signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře přistoupení),
- přidruženými subjekty – subjekty přidružené k příjemci grantu ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046⁵, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci grantu (povinnost provádět úkoly v rámci akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky),
- přidruženými partnery – subjekty, které se akce účastní, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky,
- nákupy – smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. vybavení, spotřební materiál a dodávky), které však nejsou součástí úkolů v rámci akce (viz příloha 1),

⁵ Definice viz článek 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „finanční nařízení EU“) (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): „přidružené subjekty [jsou]:

- a) subjekty, které tvoří jediného příjemce grantu [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z grantu financována)];
- b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a v čl. 141 odst. 1 a které mají vztah k příjemci grantu, zejména právní nebo kapitálový, jenž se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení“.

subdodávkami – smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů v rámci akce (viz příloha 1),

věcnými plněními – věcná plnění ve smyslu čl. 2 bodu 36 finančního nařízení EU 2018/1046, tj. nefinanční zdroje, které poskytují zdarma třetí strany,

podvodem – podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371⁶ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995⁷, jakož i jakékoli jiné neoprávněné nebo protiprávní klamavé jednání, jehož cílem je získání finančního nebo osobního prospěchu,

nesrovnalostmi – jakýkoli druh porušení (regulačních či smluvních) povinností, který by mohl mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95⁸,

vážným profesním pochybením – jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu profesní činnosti, zejména ze strany zaměstnanců, včetně vážného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046,

rozhodným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem – veškeré právní akty nebo jiné (závazné nebo nezávazné) předpisy a pokyny v dané oblasti,

portálem – portál EU pro financování a nabídková řízení; elektronický portál a systém pro výměnu informací, který spravuje Evropská komise a používá ona sama a ostatní orgány, instituce a jiné subjekty EU pro řízení svých programů financování (granty, zadávání zakázek, ceny atd.).

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 – AKCE

Grant se uděluje na akci **101118671 — ACP 2023** (dále jen „akce“), jak je popsána v příloze 1.

ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v Přehledu údajů (viz bod 1).

⁶ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁷ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁸ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 – GRANT

5.1 Forma grantu

Jde o grant na akci⁹ ve formě jednorázové částky na dokončení pracovních balíčků.

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je uvedena v Přehledu údajů (viz bod 3) a v odhadu rozpočtu (příloha 2).

5.3 Míra financování

Nepoužije se

5.4 Odhad rozpočtu, rozpočtové kategorie a formy financování

Odhad rozpočtu akce (rozdělení jednorázové částky) je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhad způsobilých příspěvků na akci (jednorázové příspěvky) rozdělených podle účastníka a pracovního balíčku.

Příloha 2 uvádí rovněž druhy příspěvků (formy financování)¹⁰, které mají být pro každý pracovní balíček použity.

5.5 Flexibilita rozpočtu

Flexibilita rozpočtu se nepoužije; změny v odhadu rozpočtu (rozdělení jednorázové částky) vždy vyžadují pozměňovací návrh (viz článek 39).

Změny týkající se převodů mezi *pracovními balíčky* jsou navíc možné pouze tehdy, pokud:

- dotyčné pracovní balíčky ještě nebyly dokončeny (a vykázány ve finančním výkazu) a
- převody jsou odůvodněny technickým provedením akce.

ČLÁNEK 6 – ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY

6.1 a 6.2 Obecné a zvláštní podmínky způsobilosti

Jednorázové příspěvky jsou způsobilé („způsobilé příspěvky“), pokud:

- a) jsou uvedeny v příloze 2 a

⁹ Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: „**grantem na akci**“ se rozumí grant EU na financování „akcí určených na podporu dosažení určitého politického cíle Unie“.

¹⁰ Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

- b) v souladu s přílohou 1 a během období stanoveného v článku 4 jsou pracovní balíčky dokončeny a práce je příjemci grantu řádně provedena a/nebo je dosaženo výsledků.

Budou vypočteny na základě částek stanovených v příloze 2.

6.3 Nezpůsobilé příspěvky

„Nezpůsobilé příspěvky“ jsou:

- a) jednorázové příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (viz články 6.1 a 6.2);
- b) jednorázové příspěvky na činnosti již financované z jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, třetí zemí nebo jiným subjektem provádějícím rozpočet EU) s výjimkou tohoto případu:
 - i) synergické akce: nepoužije se
- c) jiné¹¹:
 - i) omezení způsobilých nákladů v jednotlivých zemích: nepoužije se.

6.4 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu vykáže jednorázové příspěvky, které nejsou způsobilé, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést též k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

KAPITOLA 4 PROVÁDĚNÍ GRANTU

ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÍ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI GRANTU

Příjemci grantu, jakožto signatáři dohody, nesou vůči orgánu poskytujícímu podporu plnou odpovědnost za její provádění a za plnění všech povinností z ní plynoucích.

Musí dohodu provádět podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanoví.

Musí mít odpovídající zdroje k provádění akce a provádět akci na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Spoléhají-li se na přidružené subjekty nebo jiné účastníky (viz články 8 a 9), nesou i nadále výhradní odpovědnost vůči orgánu poskytujícímu podporu a ostatním příjemcům grantu.

Společně odpovídají za *technické* provádění akce. Pokud jeden z příjemců grantu neprovede svou část akce, ostatní příjemci grantu musí zajistit, aby tuto část provedl někdo jiný (aniž by měli nárok na zvýšení maximální výše grantu a s výhradou změny; viz článek 39). *Finanční*

¹¹ Podmínka musí být uvedena ve výzvě.

odpovědnost každého z příjemců grantu v případě zpětného získávání prostředků se řídí článkem 22.

Příjemci grantu musí po celou dobu trvání akce zůstat způsobilí (a jejich akce způsobilé) podle programu EU, z něhož se grant financuje. Jednorázové příspěvky budou způsobilé, pouze pokud jsou způsobilí příjemce grantu i akce.

Interní úlohy a povinnosti příjemců grantu jsou rozděleny takto:

a) Každý příjemce grantu musí:

- i) průběžně aktualizovat informace uložené v registru účastníků vedeném na portálu (viz článek 19);
- ii) okamžitě informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce grantu) o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, jež by mohly mít významný dopad na provádění akce nebo by se provedení v jejich důsledku mohlo opozdit (viz článek 19);
- iii) včas koordinátorovi předložit:
 - záruky za předběžné financování (jsou-li požadovány; viz článek 23),
 - finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech: nepoužije se,
 - příspěvek k výsledkům a technickým zprávám (viz článek 21),
 - jakékoli jiné dokumenty nebo informace požadované orgánem poskytujícím podporu podle dohody;
- iv) prostřednictvím registru účastníků vedeného na portálu předložit údaje a informace týkající se účasti jejich přidružených subjektů.

b) Koordinátor musí:

- i) sledovat, zda je akce řádně prováděna (viz článek 11);
- ii) plnit úlohu zprostředkovatele v rámci veškeré komunikace mezi konsorciem a orgánem poskytujícím podporu, pokud dohoda nebo orgán poskytující podporu nestanoví jinak, a zejména:
 - předložit orgánu poskytujícímu podporu případné záruky za předběžné financování,
 - vyžádat si a přezkoumat veškeré požadované dokumenty nebo informace a ověřit před jejich předáním orgánu poskytujícímu podporu jejich kvalitu a úplnost,
 - předložit orgánu poskytujícímu podporu výsledky a zprávy,
 - informovat orgán poskytující podporu o platbách provedených ve prospěch ostatních příjemců grantu (zpráva o rozdělení plateb; v případě potřeby viz články 22 a 32),

- iii) rozdělit bez zbytečného odkladu platby obdržené od orgánu poskytujícího podporu ostatním příjemcům grantu (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše zmíněnými úkoly pověřit jiného příjemce grantu nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani jim je zadat na základě subdodavatelské smlouvy.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodě ii) poslední odrážce a bodě iii) subjekty, jež mají „zmocnění vykonávat správu“, které vytvořili nebo které jsou jimi ovládány či k nim přidruženy. Koordinátor nese v tomto případě i nadále výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Koordinátoři, kteří jsou „jedinými příjemci grantu“¹² (nebo podobnými subjekty, jako jsou konsorcia evropské výzkumné infrastruktury (ERIC)), mohou kromě toho pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodech i) až iii) jednoho ze svých členů. Koordinátor nese i nadále výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Aby bylo zajištěno řádné provádění akce, musí být mezi příjemci grantu **vnitřní ujednání** o otázkách týkajících se jejich fungování a koordinace.

Vyžaduje-li to orgán poskytující podporu (viz Přehled údajů, bod 1), musí být tato ujednání stanovena v písemné **dohodě o konsorciu** mezi příjemci grantu, která zahrnuje například:

- vnitřní uspořádání konsorcia;
- správu přístupu na portál;
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost při případné zpětné získávání prostředků;
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16);
- urovnávání vnitřních sporů;
- ujednání příjemců grantu o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti informací.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat ustanovení, jež by byla v rozporu s touto dohodou.

ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nepoužije se

¹² Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: „Pokud kritéria pro udělení grantu splňuje několik subjektů, jež spolu tvoří jeden subjekt, může se tento subjekt považovat za **jediného příjemce grantu**, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z daného grantu financována.“

ČLÁNEK 9 – JINÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

9.1 Přidružení partneři

Nepoužije se

9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci

Je-li to nezbytné pro provádění, mohou jiné třetí strany poskytovat na akci věcná plnění (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou zdarma).

Třetí strany, které poskytují věcná plnění, neprovádějí žádné úkoly v rámci akce. Nesmějí účtovat náklady ani příspěvky na akci (žádné jednorázové příspěvky) a náklady na jejich úkoly nejsou způsobilé (nesmějí být zahrnuty do odhadu rozpočtu v příloze 2).

Třetí strany a jejich věcná plnění by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Je-li to nezbytné pro provádění, mohou se akce zúčastnit subdodavatelé.

Subdodavatelé musí provádět své úkoly v rámci akce v souladu s článkem 11. Náklady příjemců grantu na subdodávky jsou považovány za plně pokryté jednorázovými příspěvky na provádění pracovních balíčků (bez ohledu na případné skutečně vzniklé náklady na subdodávky).

Příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

Příjemci grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující podporu, úřad OLAF, Účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Nepoužije se

ČLÁNEK 10 – ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

Nepoužije se

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Nepoužije se

10.3 Účastníci posouzení podle pilířů

Nepoužije se

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE

11.1 Povinnost řádně provádět akci

Příjemci grantu jsou povinni provádět akci v souladu s popisem uvedeným v příloze 1 a s ustanoveními dohody, jakož i s podmínkami výzvy a se všemi zákonnými povinnostmi vyplývajícími z rozhodného práva EU, mezinárodního i vnitrostátního práva.

11.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci grantu jsou povinni přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nezaújaté a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu (dále jen „střet zájmů“).

Musí neprodleně oficiálně uvědomit orgán poskytující podporu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě.

Orgán poskytující podporu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla v určité lhůtě přijata další opatření.

12.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28) a grant nebo účast příjemce grantu mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany musí během provádění akce a alespoň do lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6) zachovávat důvěrnost veškerých údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé (dále jen „citlivé informace“).

Pokud o to příjemce grantu požádá, může orgán poskytující podporu souhlasit se zachováním důvěrnosti těchto informací po delší dobu.

Nedohodnou-li se strany jinak, jsou oprávněny využívat citlivé informace výhradně pro účely provádění této dohody.

Příjemci grantu mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům zapojeným do akce, pouze pokud tito zaměstnanci nebo účastníci:

- a) potřebují tyto informace znát za účelem provádění dohody a
- b) jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti.

Orgán poskytující podporu může sdělit citlivé informace svým zaměstnancům a jiným orgánům a institucím EU.

Kromě toho je oprávněn sdělit citlivé informace třetím stranám, pokud:

- a) je to nutné pro provádění této dohody nebo pro ochranu finančních zájmů EU a
- b) příjemci těchto informací jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti přestává platit, pokud:

- a) strana, která dané informace poskytla, této povinnosti druhou stranu zproští;
- b) dané informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti;
- c) poskytnutí daných citlivých informací vyžaduje právo EU, mezinárodní nebo vnitrostátní právo.

Případná zvláštní pravidla důvěrnosti jsou stanovena v příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí s utajovanými informacemi nakládat v souladu s rozhodným právem EU, mezinárodním nebo vnitrostátním právem o utajovaných informacích (zejména s rozhodnutím Komise (EU, Euratom) 2015/444¹³ a jeho prováděcími pravidly).

Výsledky, které obsahují utajované informace, musí být předkládány v souladu se zvláštními postupy dohodnutými s orgánem poskytujícím podporu.

Úkoly v rámci akce, které zahrnují utajované informace, mohou být předmětem subdodávky pouze s výslovným (písemným) souhlasem orgánu poskytujícího podporu.

Utajované informace nesmějí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do provádění akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu orgánu poskytujícího podporu.

Případná zvláštní bezpečnostní pravidla jsou stanovena v příloze 5.

¹³ Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

13.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akce musí být prováděna v souladu s nejvyššími etickými normami a rozhodným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o etických zásadách.

Případná zvláštní etická pravidla jsou stanovena v příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci grantu se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit.

Případná zvláštní pravidla pro hodnoty jsou stanovena v příloze 5.

14.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu

Za zpracování veškerých osobních údajů podle této smlouvy bude odpovědný správce údajů orgánu poskytujícího podporu v souladu s prohlášením o ochraně soukromí uvedeným na portálu a pro účely stanovené v tomto prohlášení.

U grantů, jejichž orgánem poskytujícím podporu je Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiná instituce EU, se na zpracování bude vztahovat nařízení 2018/1725¹⁴.

¹⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

15.2 Zpracování údajů příjemci grantu

Příjemci grantu musí zpracovávat osobní údaje v rámci dohody v souladu s rozhodným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o ochraně údajů (zejména s nařízením (EU) 2016/679¹⁵).

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektům údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
- přiměřené, příslušné a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zaručí náležité zabezpečení údajů.

Příjemci grantu smějí poskytnout svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné pro provádění, správu a sledování dohody. Příjemci grantu musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci grantu musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány orgánu poskytujícímu podporu, a poskytnout jim prohlášení o ochraně soukromí uvedené na portálu.

15.3 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA

16.1 Stávající znalosti a práva na přístup k nim

Příjemci grantu musí sobě navzájem a ostatním účastníkům poskytnout přístup ke stávajícím znalostem, které byly určeny jako nezbytné pro provádění akce, s výhradou případných zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

„Stávajícími znalostmi“ se rozumí jakékoli údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu, hmotné či nehmotné, včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví, které jsou:

- a) v držení příjemců grantu předtím, než přistoupili k dohodě, a
- b) potřebné pro provedení akce nebo využití jejích výsledků.

Podléhají-li stávající znalosti právům třetí strany, musí dotyčný příjemce grantu zajistit, aby byl schopen plnit své povinnosti podle této dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Orgán poskytující podporu nenabývá vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ se rozumí jakékoli hmotné či nehmotné účinky akce, jako jsou údaje, znalosti nebo informace, bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny, jakož i veškerá práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Uživací práva orgánu poskytujícího podporu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a propagace

Orgán poskytující podporu má po dobu trvání akce nebo později právo používat informace s výjimkou citlivých týkající se akce a materiály a dokumenty obdržené od příjemců grantu (zejména shrnutí určená ke zveřejnění, výsledky, jakož i jakékoli jiné materiály, jako je obrazový nebo audiovizuální materiál, v tištěné nebo elektronické podobě) pro účely vypracování politik, informací, komunikace, šíření a propagace.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců grantu se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje tato práva:

- a) **použití pro vlastní potřebu** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů) nebo orgán či instituci členského státu EU); pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- b) **veřejné šíření** (zejména zveřejňování tištěných, elektronických a digitálních verzí, zveřejňování na internetu v podobě stažitelných či nestazitelných souborů, vysílání prostřednictvím libovolného kanálu, veřejné předvedení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb či zařazení do široce dostupných databází a rejstříků);

- c) **editace nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadata, vysvětlivky, jiné grafické, obrazové, zvukové nebo textové prvky), pořizování výřatků (např. audio- nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- d) **překlad;**
- e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci ke způsobům použití uvedeným v písmenech b), c), d) a f), je-li to nezbytné pro komunikační a propagační činnost orgánu poskytujícího podporu;
- h) **zpracování**, analýza a agregace obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání dotčených práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

Orgán poskytující podporu vloží v příslušných případech tyto informace:

„© – [rok] – [jméno/název držitele autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence ve prospěch [název orgánu poskytujícího podporu] za stanovených podmínek.“

16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí

Zvláštní pravidla týkající se případných práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí jsou stanovena v příloze 5.

16.5 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Toto porušení může vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ

17.1 Komunikace – šíření – propagace akce

Není-li s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak, jsou příjemci grantu povinni propagovat akci a její výsledky tím, že budou v souladu s přílohou 1 poskytovat různým cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) strategickým, soudržným a účinným způsobem cílené informace.

Před zahájením jakékoli činnosti zaměřené na komunikaci či šíření, u které se předpokládá značný mediální dopad, jsou příjemci grantu povinni informovat orgán poskytující podporu.

17.2 Zviditelnění – evropská vlajka a prohlášení o financování

Není-li s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak, musí se u komunikačních činností příjemců grantu týkajících se akce (včetně vztahů se sdělovacími prostředky, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), činností v oblasti šíření a veškeré infrastruktury, vybavení, vozidel, dodávek nebo hlavních výsledků financovaných z grantu uvádět podpora EU a zobrazovat evropská vlajka (znak) a uvádět prohlášení o financování (dle potřeby přeložené do místních jazyků):



**Financováno
Evropskou unií**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Financováno
Evropskou unií**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být použita žádná další vizuální identita ani logo na zdůraznění podpory EU.

V případě použití znaku spolu s dalšími logy (např. příjemců grantu nebo sponzorů) musí být znak vyobrazen přinejmenším stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely splnění svých povinností podle tohoto článku mohou příjemci grantu použít znak bez předchozího souhlasu orgánu poskytujícího podporu. Tato skutečnost jim ovšem nedává

právo na jeho výlučné užívání. Dále si nesmějí znak ani žádnou obdobnou ochrannou známku nebo logo registrovat ani jiným způsobem přivlastnit.

17.3 Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Jakákoli činnost zaměřená na komunikaci nebo šíření informací v souvislosti s akcí musí používat věcně přesné informace.

Kromě toho musí uvádět toto prohlášení (v případě potřeby přeložené do místních jazyků):

„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však názory a stanovisky autorů a nemusí nutně odrážet názory Evropské unie nebo [název orgánu poskytujícího podporu]. Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nenesou odpovědnost.“

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění

Případná zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění jsou stanovena v příloze 5.

17.5 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

Nepoužije se

ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ

ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

V průběhu akce nebo později a v souladu s článkem 7 musí příjemci grantu poskytovat veškeré informace vyžádané za účelem ověření způsobilosti vykázaných jednorázových příspěvků, řádného provádění akce a plnění ostatních povinností podle dohody.

Poskytované informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

19.2 Aktualizace údajů registru účastníků

Příjemci grantu musí neustále, ať v průběhu akce nebo později, aktualizovat své informace uložené v registru účastníků vedeném na portálu, zejména své jméno/název, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad

Příjemci grantu musí neprodleně informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce grantu) o každé z těchto okolností:

- a) **událostech**, které by mohly mít dopad na provádění akce nebo je zpozdit, či ovlivňovat finanční zájmy EU, zejména:

- i) změnách v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantové dohody);
 - ii) informace o souvisejících akcích: nepoužije se;
- b) **okolnostech**, jež mají vliv na:
- i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
 - ii) plnění požadavků podle této dohody.

19.4 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Uchovávání záznamů a podkladů

Příjemci grantu musí uchovávat záznamy a další podklady alespoň do lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6), aby prokázali řádné provedení akce (řádné provedení práce a/nebo dosažení výsledků, jak je popsáno v příloze 1) v souladu s případnými uznávanými normami v příslušné oblasti; příjemci grantu nemusí uchovávat zvláštní záznamy o skutečně vzniklých nákladech.

Tyto záznamy a podklady musí na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů či šetření (viz článek 25) zpřístupnit.

Pokud v rámci dohody probíhají kontroly, přezkumy, audity, šetření, soudní spory nebo jiná vymáhání nároků (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), příjemci grantu musí tyto záznamy a další podklady uchovávat až do ukončení těchto postupů či řízení.

Příjemci grantu musí uchovávat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, povolují-li to příslušné vnitrostátní právní předpisy. Orgán poskytující podporu může přijmout dokumenty jinak než ve formě originálu, pokud poskytují srovnatelnou úroveň záruky.

20.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, budou jednorázové příspěvky, které nejsou dostatečně doložené, nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Podávání zpráv o pokroku

Příjemci grantu musí pravidelně podávat zprávy o pokroku a výsledcích akce prostřednictvím nástroje Europe Direct pro podávání zpráv v souladu s harmonogramem stanoveným v Přehledu údajů (viz bod 4.1).

Nástroj pro podávání zpráv Europe Direct není přístupný prostřednictvím portálu účastníků, nýbrž samostatně prostřednictvím internetového odkazu poskytnutého orgánem poskytujícím podporu.

21.2 Závěrečná zpráva

S cílem požádat o platbu musí příjemci grantu navíc předložit závěrečnou zprávu v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Závěrečná zpráva zahrnuje technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled provádění akce. Musí být vypracována na základě konsolidované zprávy vytvořené v nástroji pro podávání zpráv Europe Direct a případných podkladů požadovaných v podmínkách výzvy.

Finanční část zahrnuje:

- finanční výkaz,
- vysvětlení využití zdrojů (nebo podrobnou tabulku vykazování nákladů): nepoužije se,
- osvědčení o finančních výkazech: nepoužije se.

Podpisem finančního výkazu koordinátor potvrzuje, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé,
- vykázané jednorázové příspěvky jsou způsobilé (zejména byly dokončeny pracovní balíčky, práce byla řádně provedena a/nebo bylo dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1; viz článek 6),
- řádné provedení a/nebo dosažení výsledků lze doložit náležitými záznamy a podklady (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity a šetřeními (viz článek 25).

V případě zpětného získávání prostředků (viz článek 22) ponesou příjemci grantu odpovědnost rovněž za případné jednorázové příspěvky vykázané za jejich přidružené subjekty.

21.3 Měna finančních výkazů a přepočítání na eura

Finanční výkazy musí být vypracovány v eurech.

21.4 Jazyk podávání zpráv

Podávání zpráv se musí provádět v jazyce dohody, není-li s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

21.5 Následky porušení povinnosti

Není-li předložená zpráva v souladu s tímto článkem, může orgán poskytující podporu pozastavit lhůtu pro platbu (viz článek 29) a uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své povinnosti podávání zpráv, může orgán poskytující podporu ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 – PLATBY A ZPĚTNÉ ZÍSKÁVÁNÍ – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a postupy stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Budou provedeny v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz Přehled údajů, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (omezení se mohou vztahovat na rozdělení počáteční platby předběžného financování; viz Přehled údajů, bod 4.2).

Platbami na tento bankovní účet bude platební povinnost orgánu poskytujícího podporu splněna.

Náklady na platební převody ponesou strany dohody takto:

- orgán poskytující podporu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,
- příjemce grantu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,
- strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady s takovým převodem spojené.

Platby orgánu poskytujícího podporu se považují za provedené v den, kdy jsou odečteny z jeho účtu.

22.2 Zpětné získávání prostředků

Pokud se při závěrečné platbě nebo později ukáže, že orgán poskytující podporu vyplatil příliš mnoho prostředků a musí získat zpět neoprávněně vyplacené částky, budou částky zpětně získány.

Příjemci grantu budou plně ručit za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

22.3 Splatné částky

22.3.1 Předběžné financování

Účelem předběžného financování je poskytnout příjemcům grantu počáteční hotovost.

Tyto prostředky zůstávají až do závěrečné platby ve vlastnictví EU.

Pro případné **počáteční předběžné financování** jsou splatná částka, harmonogram a způsoby stanoveny v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Částky předběžného financování (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které příjemce grantu dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

U grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení účasti příjemce grantu – zpětné získávání

Nepoužije se

22.3.3 Průběžné platby

Nepoužije se

22.3.4 Závěrečná platba – konečná výše grantu – příjmy a zisk – zpětné získávání

Závěrečná platba (výplata zůstatku) proplácí zbývající způsobilé jednorázové příspěvky požadované za případné provedené pracovní balíčky.

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné zprávy a vykázaných pracovních balíčků. Jejich schválení neznámá uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Pracovní balíčky (nebo jejich části), které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou zamítnuty (viz článek 27).

Konečná výše grantu na akci se vypočítá v těchto krocích:

krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU,

krok 2 – omezení maximální výše grantu,

krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti.

Krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Orgán poskytující podporu nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ na akci za všechna vykazovaná období, a to výpočtem jednorázových příspěvků na schválené pracovní balíčky.

Poté orgán poskytující podporu zohlední případná snížení grantu. Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“.

Krok 2 – omezení maximální výše grantu

Nepoužije se

Krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti

Nepoužije se

Zůstatek (závěrečná platba) se poté vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a průběžných plateb (pokud již byly provedeny) od konečné výše grantu:

{konečná výše grantu

minus

{předběžné financování a průběžné platby (pokud již byly provedeny)} }.

Je-li zůstatek **kladný**, bude **vyplacen** koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její část) může být (bez souhlasu příjemců grantu) započtena proti částkám, které příjemce grantu dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

U grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Je-li zůstatek **záporný**, bude **zpětně získán** tímto postupem:

Orgán poskytující podporu zašle koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr zpětně získat částku, konečnou výši grantu, částku, která má být získána zpět, a důvody tohoto zpětného získání,
- žádající o připomínky do 30 dní od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve zpětném získávání pohledávky i přes připomínky, které obdržel), potvrdí částku, která má být zpětně získána (**potvrzujícím dopisem**), spolu s výzvou k úhradě s podmínkami a datem platby.

Není-li platba provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude orgán poskytující podporu **vymáhat zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě – revidovaná konečná výše grantu – zpětné získávání

Pokud po závěrečné platbě – zejména po kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) – orgán poskytující podporu zamítne jednorázové příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá **revidovanou konečnou výši grantu** pro dotčeného příjemce grantu.

Revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu bude vypočtena v tomto kroku:

krok 1 – výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU.

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Orgán poskytující podporu nejprve vypočítá „revidovaný přijatý příspěvek EU“ příjemce grantu, a to výpočtem „revidovaných přijatých příspěvků“.

Poté zohlední případná snížení grantu. Výsledným „revidovaným celkovým přijatým příspěvkem EU“ se rozumí revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu.

Je-li revidovaná konečná výše grantu nižší než konečná výše grantu pro příjemce grantu, bude **získána zpět** tímto postupem:

Orgán poskytující podporu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr částku zpětně získat, částku, která má být získána zpět, a důvody tohoto zpětného získání a
- žádající o připomínky do 30 dní od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve vymáhání pohledávky i přes připomínky, které obdržel), potvrdí částku, která má být získána zpět (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem platby.

Případné zpětně získané prostředky od přidružených subjektů budou vyřizovány prostřednictvím jejich příjemců.

Není-li platba provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude orgán poskytující podporu **vymáhat zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

22.4 Vymáhání pohledávek

Není-li platba provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude splatná částka zpětně získána:

- a) započtením částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce grantu – proti částkám, které orgán poskytující podporu dluží koordinátorovi nebo příjemci grantu.

Ve výjimečných případech se může za účelem ochrany finančních zájmů EU započtení částky provést před datem splatnosti uvedeným ve výzvě k úhradě.

U grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti částkám, které dluží jiné útvary Komise nebo výkonné agentury;

- b) finanční záruka (záruky): nepoužije se;
- c) společná a nerozdílná odpovědnost příjemců grantu: nepoužije se;
- d) společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů: nevztahuje se nebo
- e) podáním žaloby (viz článek 43), nebo pokud je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise či výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka, která má být získána zpět, se zvýší o **úrok z prodlení** se sazbou stanovenou v článku 22.5, a to ode dne následujícího po datu splatnosti uvedeném ve výzvě k úhradě až do data přijetí plné platby včetně.

Částečné platby budou použity nejprve k pokrytí výloh, poplatků a úroků z prodlení a poté ke splácení jistiny.

Bankovní poplatky účtované v souvislosti s procesem zpětného získání uhradí příjemce grantu, neuplatní-li se směrnice 2015/2366¹⁶.

V případě grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu výkonná agentura EU, provedou vymáhání pohledávek prostřednictvím započtení nebo vykonatelného rozhodnutí útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Následky porušení povinností

22.5.1 Pokud orgán poskytující podporu nezaplatí ve lhůtě splatnosti (viz výše), mají příjemci grantu nárok na **úrok z prodlení** se sazbou používanou Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech (dále jen „referenční sazba“) s připočtením sazby uvedené v Přehledu údajů (bod 4.2). Referenční sazba je sazba platná prvního dne měsíce, v němž uplynula lhůta pro platbu, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Je-li úrok z prodlení roven částce 200 EUR nebo nižší, bude koordinátorovi vyplacen pouze na žádost podanou do dvou měsíců od přijetí opožděné platby.

Úroky z prodlení se neplatí v případě, že jsou všichni příjemci grantu členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy a dalších veřejnoprávních subjektů jednajících ve věci této dohody jménem členského státu).

Pokud jsou platby nebo lhůta pro platbu pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje k období, které začíná běžet prvním dnem po stanoveném datu platby (viz výše) a končí datem skutečného provedení platby včetně.

¹⁶ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

Pro účely výpočtu konečné výše grantu se úroky z prodlení nezohledňují.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 29) a grant nebo účast koordinátora mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY

Nepoužije se

ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ

Nepoužije se

ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

25.1 Kontroly, přezkumy a audity orgánu poskytujícího podporu

25.1.1 Vnitřní kontroly

Orgán poskytující podporu může během akce nebo později kontrolovat řádné provádění akce a dodržování povinností podle dohody, včetně posouzení jednorázových příspěvků, výsledků a zpráv.

25.1.2 Přezkumy projektů

Orgán poskytující podporu může provádět přezkumy řádného provádění akce a plnění povinností podle dohody (obecné přezkumy projektů nebo přezkumy konkrétních otázek).

Tyto přezkumy projektů mohou být zahájeny během provádění akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno dotyčnému koordinátorovi nebo příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

V případě potřeby mohou být orgánu poskytujícímu podporu nápomocni nezávislí externí odborníci. Využívá-li orgán služeb externích odborníků, bude o tom koordinátor nebo příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodů obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený koordinátor nebo příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výsledků a zpráv. Orgán poskytující podporu může od příjemců grantu požadovat, aby mu tyto informace poskytli přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Dotčený koordinátor nebo příjemce grantu může být požádán, aby se účastnil na jednáních, včetně jednání s externími odborníky.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i externím odborníkům) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkumu projektu**.

Orgán poskytující podporu oficiálně oznámí zprávu o přezkumu projektu dotyčnému koordinátorovi nebo příjemci grantu, který může do 30 dní od přijetí oznámení vznést námitky (řízení o sporných otázkách přezkumu projektu).

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkumu projektů) budou v jazyce dohody.

25.1.3 Audit

Orgán poskytující podporu může provádět audity řádného provádění akce a plnění povinností podle dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny během provádění akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno dotyčnému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

Orgán poskytující podporu může využívat svůj vlastní auditorský útvar, delegovat audity centralizované službě nebo použít externí auditorské společnosti. Pokud použije externí společnost, bude o tom dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů) za účelem ověření souladu s dohodou. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i externí auditorské společnosti) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh zprávy o auditu**.

Auditoři návrh zprávy o auditu oficiálně předají dotyčnému příjemci grantu, který může do 30 dnů od přijetí oznámení vznést námitky (řízení o sporných otázkách auditu).

Případné námitky dotyčného příjemce grantu budou zohledněny v **závěrečné zprávě o auditu**, která mu bude oficiálně předložena.

Audity (včetně zpráv o auditech) budou v jazyce dohody.

25.2 Kontroly, přezkumy a audity grantů jiných orgánů poskytujících podporu Evropskou komisí

Pokud Evropská komise není orgánem poskytujícím podporu, má stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako orgán poskytující podporu.

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování

Příjemci grantu musí poskytnout Evropské komisi přístup ke svým záznamům, které jsou povinny vést podle právních předpisů, pro pravidelné posuzování zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD

Kontroly, přezkumy, audity a šetření mohou v průběhu akce nebo později provádět rovněž tyto instituce:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013¹⁷ a č. 2185/96¹⁸,
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939,
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Pokud o ně tyto instituce požádají, musí dotčený příjemce grantu poskytnout úplné a přesné informace v požadovaném formátu (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronickém formátu) a umožnit přístup do míst a prostor za účelem kontrol nebo inspekcí na místě, jak je stanoveno v uvedených nařízeních.

Za tímto účelem musí dotčený příjemce grantu uchovávat veškeré příslušné informace týkající se akce, a to alespoň do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (bod 6) a v každém případě do doby, než budou ukončeny probíhající kontroly, přezkumy, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiná vymáhání nároků.

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování – rozšíření výsledků přezkumů, auditů nebo šetření

25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření tohoto grantu

Zjištění učiněná při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních prováděných v kontextu tohoto grantu mohou vést k zamítnutím (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo jiným opatřením popsáním v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povedou k revidované konečné výši grantu (viz článek 22).

¹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

¹⁸ Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

Zjištění učiněná při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o změnu (viz článek 39) za účelem změny popisu akce uvedeného v příloze 1.

Kontroly, přezkumy, audity či šetření, při nichž se zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvod či porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek („rozšíření na jiné granty“).

Kromě toho mohou zjištění vyplývající z vyšetřování úřadů OLAF nebo EPPO vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

25.5.2 Rozšíření z jiných grantů

Výsledky kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření jiných grantů mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

- a) u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek bylo zjištěno, že se dotčený příjemce grantu dopustil systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu či porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant, a
- b) tato zjištění jsou dotčenému příjemci grantu oficiálně oznámena spolu se seznamem grantů, jichž se zjištění týkají, ve lhůtě pro audity stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6).

Orgán poskytující podporu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí jednorázových příspěvků**: uvedené oznámení zahrnuje:

- a) výzvu vznést připomínky k seznamu grantů, jichž se zjištění týkají;
- b) žádost o předložení přepracovaných finančních výkazů ke všem dotčeným grantům;
- c) opravnou sazbu pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud dotčený příjemce grantu:
 - i) má za to, že předložit přepracované finanční výkazy není možné nebo proveditelné, nebo
 - ii) nepředloží přepracované finanční výkazy.

Pokud se rozšíření týká **snížení grantu**: uvedené oznámení zahrnuje:

- a) výzvu k podání připomínek k seznamu grantů, jichž se zjištění týkají, a
- b) **opravnou sazbu pro extrapolaci** stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotčený příjemce grantu může do **60 dní** od přijetí oznámení vznést připomínky, předložit přepracované finanční výkazy nebo navrhnout řádně odůvodněný **alternativní způsob opravy / opravnou sazbu**.

Na základě toho analyzuje orgán poskytující podporu dopad a rozhodne o provádění (tj. zahájí postupy zamítnutí nebo snížení grantu, a to buď na základě přepracovaných finančních výkazů, nebo oznámeného/alternativního způsobu/sazby nebo kombinace uvedených postupů; viz články 27 a 28).

25.6 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, budou jednorázové příspěvky, které nejsou dostatečně doložené, nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadů

Orgán poskytující grant může provádět hodnocení dopadů akce na základě cílů a ukazatelů programu EU, z něhož se grant financuje.

Tato hodnocení mohou být zahájena během provádění akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno koordinátorovi nebo příjemcům grantu a dnem oznámení budou považována za zahájená.

V případě potřeby mohou být orgánu poskytujícímu podporu nápomocni nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci grantu jsou povinni poskytnout veškeré informace, které jsou pro hodnocení dopadu akce příslušné, včetně informací v elektronickém formátu.

26.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI

ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU

ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ

27.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu zamítne v okamžiku průběžné platby, závěrečné platby nebo později veškeré **jednorázové** příspěvky, které jsou nezpůsobilé (viz článek 6), zejména v návaznosti na kontroly, přezkumy, audity nebo šetření (viz článek 25).

Zamítnutí může být rovněž založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé **jednorázové** příspěvky budou zamítnuty.

27.2 Postup

Nevede-li zamítnutí ke zpětnému získání, oznámí orgán poskytující podporu oficiálně dotyčným koordinátorovi nebo příjemci grantu zamítnutí, částky a důvody zamítnutí. Pokud nesouhlasí se zamítnutím, může koordinátor nebo příjemce grantu do 30 dní od obdržení oznámení předložit připomínky (postup přezkumu plateb).

Vede-li zamítnutí ke zpětnému získání, zahájí orgán poskytující podporu řízení o sporných otázkách prostřednictvím dopisu s předběžnými informacemi podle článku 22.

27.3 Účinky

Pokud orgán poskytující podporu zamítne jednorázové příspěvky, odečte je od vykázaných příspěvků a vypočítá splatnou částku (a v případě potřeby provede zpětné získání; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ GRANTU

28.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může při závěrečné platbě nebo později snížit grant pro příjemce grantu, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila):
 - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - ii) závažného porušení povinností podle této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně případného nesprávného provedení akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant (viz článek 25).

Výše snížení bude vypočtena pro každého dotčeného příjemce grantu a bude úměrná závažnosti a době trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodu či porušení povinností, a to s použitím individuální míry snížení jejich přijatého příspěvku EU.

28.2 Postup

Nevede-li snížení grantu ke zpětnému získání podpory, orgán poskytující podporu oficiálně oznámí dotyčným koordinátorovi nebo příjemci grantu snížení, částku, která má být snížena, a důvody tohoto snížení. Pokud nesouhlasí se snížením, může koordinátor nebo příjemce grantu do 30 dní od obdržení oznámení předložit připomínky (postup přezkumu plateb).

Vede-li snížení grantu ke zpětnému získání, zahájí orgán poskytující podporu řízení o sporných otázkách prostřednictvím dopisu s předběžnými informacemi podle článku 22.

28.3 Účinky

Sníží-li orgán poskytující podporu grant, odečte snížení a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede zpětné získání; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ LHŮTY PRO PLATBU

29.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může kdykoli pozastavit lhůtu pro platbu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- a) nebyla předložena požadovaná zpráva (viz článek 21) nebo tato zpráva není úplná či jsou třeba dodatečné informace;
- b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající postup rozšíření auditu, otázky ohledně způsobilosti, potřeba snížení grantu atd.), a jsou nezbytné dodatečné kontroly, přezkumy, audity nebo šetření nebo
- c) existují jiné problémy, které ovlivňují finanční zájmy EU.

29.2 Postup

Orgán poskytující podporu oficiálně oznámí koordinátorovi pozastavení a důvody tohoto pozastavení.

Pozastavení **nabude účinku** dnem, kdy je oznámení odesláno.

Nejsou-li již splněny podmínky pro pozastavení lhůty pro platbu, toto pozastavení se **zruší** a obnoví se běh zbývající doby pro platbu (viz Přehled údajů, bod 4.2).

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat orgán poskytující podporu, aby potvrdil, zda bude pozastavení pokračovat.

Je-li lhůta pro platbu pozastavena kvůli nedodržení požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale rovněž zamítnuta), může orgán poskytující podporu rovněž grant nebo účast koordinátora ukončit (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY

30.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může kdykoli zcela nebo zčásti pozastavit platby jednomu či více příjemcům grantu, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil (dopustila):

- i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - ii) závažného porušení povinností podle této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně případného nesprávného provedení akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant.

Dojde-li k pozastavení plateb jednomu či více příjemcům grantu, provede orgán poskytující podporu částečnou platbu (částečné platby) za část, která nebyla pozastavena (části, které nebyly pozastaveny). Týká-li se pozastavení závěrečné platby, bude platba (nebo zpětné získání) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována (považováno) za platbu, která ukončuje akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle orgán poskytující podporu dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit platby a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o připomínky do 30 dní od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v postupu navzdory připomínkám, které obdržel, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu pozastavení informuje orgán poskytující podporu rovněž koordinátora.

Pozastavení **nabude účinku** dnem po odeslání potvrzení.

Jsou-li podmínky pro opětovné zahájení plateb splněny, bude pozastavení plateb **zrušeno**. Orgán poskytující podporu oficiálně uvědomí dotčeného příjemce grantu (a koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebude dotčeným příjemcům grantu vyplaceno žádné předběžné financování.

ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY

31.1 Pozastavení grantové dohody požadované konsorciem

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci grantu mohou požádat o pozastavení grantu nebo kterékoli jeho části, pokud výjimečné okolnosti, zejména vyšší moc (viz článek 35), znemožňují nebo nadměrně ztěžují provádění.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinku; toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu, a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabude účinku** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor okamžitě požádat o další **změnu** dohody s cílem stanovit datum ukončení pozastavení a datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného ve změně. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

Během pozastavení nebude vyplaceno žádné předběžné financování. Kromě toho nesmí probíhat žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nelze zahajovat žádné nové pracovní balíčky.

31.2 Pozastavení grantové dohody iniciované EU

31.2.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může grant nebo jakoukoli jeho část pozastavit, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil (dopustila):
 - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - ii) závažného porušení povinností podle této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně případného nesprávného provedení akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant;
- c) jiné:
 - i) problémy související akce: nepoužije se
 - ii) další důvody pozastavení grantové dohody: nepoužije se.

31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle orgán poskytující podporu koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit grant a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o připomínky do 30 dní od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v postupu navzdory připomínkám, které obdržel, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Pozastavení **nabude účinku** dnem po odeslání potvrzení (nebo k pozdějšímu datu upřesněnému v potvrzení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, orgán poskytující podporu oficiálně předá koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení**, v němž stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o změnu dohody s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné pro přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení nebude vyplaceno žádné předběžné financování. Kromě toho nesmí probíhat žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nelze zahajovat žádné nové pracovní balíčky.

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu pozastavení orgánem poskytujícím podporu (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo orgánu poskytujícího podporu ukončit grant nebo účast příjemce grantu (viz článek 32) nebo grant snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

32.1 Ukončení grantové dohody požadované konsorciem

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci grantu mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy konsorcium ukončí práci na akci (datum ukončení práce) a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Ukončení **nabude účinku** dnem ukončení uvedeným ve změně.

Nejsou-li uvedeny žádné důvody, nebo pokud se orgán poskytující podporu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může považovat grant za ukončený v rozporu s řádným postupem.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dní od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za započaté vykazované období až do ukončení).

Orgán poskytující podporu vypočítá konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na jednorázové příspěvky na činnosti prováděné před nabytím účinku ukončení (viz článek 22). Ve výjimečných případech mohou být zohledněny částečné jednorázové příspěvky na nedokončené pracovní balíčky (např. z technických důvodů).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, nebudou zohledněny žádné příspěvky. Ukončení provedené v rozporu s řádným postupem může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení zůstávají nadále v platnosti povinnosti příjemců grantu (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení platebních nároků)).

32.2 Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem

Nepoužije se

32.3 Ukončení grantové dohody nebo účasti příjemce grantu iniciované EU

32.3.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může grant nebo účast jednoho či více příjemců grantu ukončit, pokud:

- a) jeden či více příjemců grantu nepřistoupí k dohodě (viz článek 40);
- b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce grantu pravděpodobně podstatně ovlivní provádění akce nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení);
- c) by po ukončení účasti jednoho nebo více příjemců grantu nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli;
- d) se provádění akce stalo nemožným nebo by změny nezbytné pro jeho pokračování zpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu či porušily zásadu rovného zacházení s žadateli;
- e) je příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) předmětem konkurzního nebo podobného řízení (včetně platební neschopnosti, likvidace, správy

likvidátorem nebo soudní správy, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.);

- f) příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňových povinností;
- g) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) byl shledán vinným (byla shledána vinnou) z vážného profesního pochybení;
- h) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) dopustil (dopustila) podvodu či korupce nebo je zapojen (zapojena) do zločinného spolčení, praní peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi;
- i) byl příjemce grantu (nebo byla osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) vytvořen (vytvořena) v jiné jurisdikci s cílem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo za tímto účelem vytvořil (vytvořila) jiný subjekt);
- j) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) dopustil (dopustila):
 - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - ii) závažného porušení povinností v rámci této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně případného nesprávného provedení akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.);
- k) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) dopustil (dopustila) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant (rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant; viz článek 25);
- l) příjemce grantu navzdory zvláštní žádosti orgánu poskytujícího podporu nepožaduje prostřednictvím koordinátora změnu dohody s cílem ukončit účast jednoho z jeho přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací uvedených v písmenech d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly nebo
- m) jiné:
 - i) problémy související akce: nepoužije se;
 - ii) další důvody ukončení grantové dohody: nepoužije se.

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců grantu zašle orgán poskytující podporu dotčenému koordinátorovi nebo příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr ukončit grant/účast a důvody tohoto ukončení a
- žádající o připomínky do 30 dní od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v postupu navzdory připomínkám, které obdržel, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinku, (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Ukončení **nabude účinku** dnem po odeslání potvrzení (nebo k pozdějšímu datu upřesněnému v potvrzení; datu ukončení).

32.3.3 Účinky

a) V případě ukončení grantové dohody:

musí koordinátor do 60 dní od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za poslední započaté vykazované období až do ukončení);

orgán poskytující podporu vypočítá konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na jednorázové příspěvky na činnosti prováděné před nabytím účinku ukončení (viz článek 22). Ve výjimečných případech mohou být zohledněny částečné jednorázové příspěvky na nedokončené pracovní balíčky (např. z technických důvodů);

je-li grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, koordinátor nesmí po ukončení grantu předložit žádnou zprávu;

pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, nebudou zohledněny žádné příspěvky;

ukončením není dotčeno právo orgánu poskytujícího podporu snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34);

příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu ukončení orgánem poskytujícím podporu (viz článek 33).

Po ukončení zůstávají nadále v platnosti povinnosti příjemců grantu (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

b) V případě ukončení účasti příjemce grantu:

nepoužije se.

ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu

Orgán poskytující podporu nenese odpovědnost za škody způsobené příjemcům grantu nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, a to ani v případech hrubé nedbalosti.

Orgán poskytující podporu nenese odpovědnost za škody způsobené v důsledku provádění dohody kterýmkoli z příjemců grantu nebo jiných účastníků zapojených do akce.

33.2 Odpovědnost příjemců grantu

Příjemci grantu musí orgánu poskytujícímu podporu nahradit jakoukoli škodu, kterou utrpí v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, za předpokladu, že škoda byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta zakázek), pokud tyto škody nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijmout jako doplněk nebo alternativu smluvních opatření stanovených touto dohodou správní sankce (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo finanční pokuty) nebo jiná smluvní opatření (viz například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení 2988/95¹⁹).

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání v plnění jejích povinností podle této dohody, tyto povinnosti porušuje.

„Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností podle dohody,
- byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
- nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších účastníků zapojených do akce) a
- ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.

¹⁹ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Jakýkoli případ vyšší moci je třeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobné trvání a předpokládané důsledky.

Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné provádění akce co nejdříve obnovit.

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

Na granty, které nejsou spravovány prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (viz Přehled údajů, bod 1), se použijí zvláštní pravidla stanovená v příloze 5.

ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ostatními smluvními podmínkami dohody.

Příloha 5 má přednost před smluvními podmínkami; smluvní podmínky mají přednost před ostatními přílohami kromě přílohy 5.

Příloha 2 je nadřazena příloze 1.

ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71²⁰ se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od chvíle, kdy dojde k rozhodující události.

Den, během něhož k této události dojde, se do dané lhůty nezahrnuje.

„Dny“ se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

ČLÁNEK 39 – ZMĚNY

39.1 Podmínky

Dohodu lze změnit, pokud provedené změny nezpochybní rozhodnutí o udělení grantu nebo neporuší zásadu rovného zacházení s žadateli.

O změnu může požádat kterákoli ze stran.

39.2 Postup

Strana, která žádá o změnu, musí předložit podepsanou žádost o změnu.

Žádosti o změnu předkládá a přijímá jménem příjemců grantu koordinátor (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost předložit jiný příjemce grantu (jednající jménem ostatních příjemců grantu).

Žádost o změnu musí obsahovat:

²⁰ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

- důvody,
- příslušné podklady a
- v případě změny koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno).

Orgán poskytující podporu si může vyžádat dodatečné informace.

Pokud strana, která žádost obdrží, souhlasí, musí změnu podepsat v nástroji do 45 dní od obdržení oznámení (nebo jakýchkoli dodatečných informací, které si orgán poskytující podporu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí ve stejné lhůtě oficiálně oznámit svůj nesouhlas. Lhůtu lze prodloužit, je-li to nutné za účelem posouzení žádosti. Není-li oznámení doručeno ve stanovené lhůtě, má se za to, že žádost byla zamítnuta.

Změna **vstupuje v platnost** dnem, kdy ji podepíše přijímající strana.

Změna **nabývá účinku** dnem vstupu v platnost nebo jiným dnem uvedeným ve změně.

ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

Nepoužije se.

ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY

V odůvodněných případech může příjemce grantu uzavřeného s jedním příjemcem požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud by to nezpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušilo zásadu rovného zacházení s žadateli.

Příjemce grantu musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- podepsaný formulář přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem grantu a
- další podklady (vyžaduje-li to orgán poskytující podporu).

Nový příjemce grantu převzme práva a povinnosti podle této dohody s účinkem ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři přistoupení (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU

Příjemci grantu nesmí postoupit žádný ze svých platebních nároků vůči orgánu poskytujícímu podporu žádné třetí straně, s výjimkou případů, kdy je to výslovně písemně schváleno orgánem poskytujícím podporu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotyčného příjemce grantu).

Pokud orgán poskytující podporu postoupení neschválí nebo nejsou-li dodrženy podmínky postoupení, nemá postoupení pro orgán žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezprošťuje příjemce grantu jejich povinností vůči orgánu poskytujícímu podporu.

ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Dohoda se řídí platnými právními předpisy EU a v případě potřeby právními předpisy Belgie.

Zvláštní pravidla se mohou vztahovat na případné příjemce grantu, kteří jsou mezinárodními organizacemi (viz Přehled údajů, bod 5).

43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU, nebo – v případě odvolání – k Soudnímu dvoru EU, podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

U případných příjemců grantu ze zemí mimo EU musí být tyto spory předloženy soudům v belgickém Bruselu, pokud dohoda o přidružení k programu EU nestanoví vymahatelnost soudních rozhodnutí EU podle článku 272 SFEU.

U případných příjemců grantu, u nichž je zvláštním fórem pro řešení sporů arbitráž (viz Přehled údajů, bod 5), bude spor v případě neexistence smírného řešení urovnán v souladu s řádem pro rozhodčí řízení zveřejněným na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení pohledávek nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci grantu podat žalobu k Tribunálu nebo – v případě odvolání – k Soudnímu dvoru Evropské unie podle článku 263 SFEU.

U grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu výkonná agentura EU (viz Preambule), musí být žaloby proti započtení pohledávek nebo vykonatelným rozhodnutím podávány proti Evropské komisi (nikoli proti orgánu poskytujícímu podporu; viz rovněž článek 22).

ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu orgánem poskytujícím podporu nebo koordinátorem podle toho, co nastane později.

PODPISY:

Za koordinátora:

Mgr. et Mgr. Miloslava Christová,
ředitelka organizace



V *ARDOUBICÍ* dne *6.2.2023*

Ve dvojím vyhotovení v češtině

Za orgán poskytující podporu:

Monika Ladmanová,
vedoucí Zastoupení Evropské komise
v České republice



V Praze, dne *6-02-2023*

PŘÍLOHA 1

POPIS AKCE

Roční komunikační plán na rok 2023,
Ares (2022) 7752257, přiloženo jako samostatný dokument

PŘÍLOHA 2

ODHAD ROZPOČTU

Přiložena jako samostatný dokument

PŘÍLOHA 3

FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

[BEN legal name (short name)], identifikační kód účastníka (PIC) **[number]**, se sídlem v **[legal address]**

souhlasí s tím, že

se stane koordinátorem

v dohodě [insert number] – [insert acronym] (dále jen „dohoda“)

mezi [COO legal name (short name)] a Evropskou unií (dále jen „EU“) zastoupenou Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“).

Příjemce grantu podpisem tohoto formuláře přistoupení grant přijímá a souhlasí s tím, že převezme povinnosti a úlohu koordinátora a bude jej provádět v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví, od **[/vložit datum]/** data podpisu formuláře přistoupení **[/vložit datum]/** data vstupu změny v platnost **/** (dále jen „datum přistoupení“), pokud orgán poskytující podporu souhlasí s žádostí o změnu.

PODPIS

Za příjemce grantu / nového příjemce grantu / nového koordinátora

[forename/surname/function]

[signature]

Vyhotoveno v [anglickém jazyce]

[date]

[stamp]

PŘÍLOHA 4

VZOROVÉ FINANČNÍ VÝKAZY

Přiložena jako samostatný dokument

PŘÍLOHA 5

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA (– ČLÁNEK 16)

Uživací práva orgánu poskytujícího podporu na výsledky pro účely informací, komunikace, šíření a propagace

Orgán poskytující podporu má rovněž právo využívat výsledky akce, které nejsou citlivé, pro účely informací, komunikace, šíření a propagace za použití kteréhokoli z těchto způsobů:

- a) **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů)) nebo orgánům či institucím členských států EU; pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- b) **veřejná distribuce** v tištěné podobě, v elektronickém nebo digitálním formátu, na internetu, včetně sociálních sítí a stahovatelných nebo nestahovatelných souborů;
- c) **editace** nebo **přepřacování** (včetně zkrácení, shrnutí, změny, opravy, vyjímání a vkládání prvků (např. metadat, vysvětlivek nebo jiných grafických, obrazových, zvukových nebo textových prvků), pořizování výňatků (např. audio- nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- d) **překlad** (včetně vložení titulků / dabingu) do všech úředních jazyků EU;
- e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit sublicenci třetím stranám, a to i v případě licencovaných podkladů, na jakákoli práva nebo způsoby využívání stanovené v tomto ustanovení;
- h) **zpracování**, analýza, agregace výsledků a **produkce odvozených děl**;
- i) **šíření** výsledků v široce dostupných databázích nebo indexech, např. prostřednictvím portálů s „otevřeným přístupem“ nebo „veřejně přístupnými daty“ nebo podobných úložišť, ať už zdarma, či nikoli.
- j) .

Příjemci grantu musí zajistit tato uživatelská práva po celou dobu, kdy jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na výsledky vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci

grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

GRANTY SPRAVOVANÉ MIMO PORTÁL PRO FINANCOVÁNÍ A NABÍDKOVÁ ŘÍZENÍ

U grantů spravovaných mimo portál pro financování a nabídková řízení (viz Přehled údajů, bod 1):

- se sdělování nesmí provádět prostřednictvím portálu, nýbrž v tištěné podobě na tyto adresy:
 - příjemcům grantu: oficiální adresa uvedená v registru účastníků vedeném na portálu,
 - pro orgán poskytující podporu: oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách,
- podávání zpráv o pokroku a výsledcích (článek 21.1) není stanoveno v nástroji portálu pro průběžné podávání zpráv, nýbrž v příloze 1; nesmí se nahrávat na portál, nýbrž do nástroje pro podávání zpráv Europe Direct,
- závěrečné zprávy a finanční výkazy (článek 21.2) nejsou podepisovány a předkládány prostřednictvím nástroje portálu pro pravidelné podávání zpráv, nýbrž musí být orgánu poskytujícímu podporu zaslány v tištěné podobě (jako oficiální oznámení),
- změny a podklady (článek 39) nejsou nahrány a podepsány prostřednictvím nástroje portálu pro změny, nýbrž musí být podepsány v tištěné podobě a zaslány orgánu poskytujícímu podporu (jako oficiální oznámení); totéž platí pro formuláře přistoupení (články 40 a 41).

Stále však platí tato pravidla:

- informace uložené v registru účastníků musí být aktualizovány (článek 19.2),
- použijí se šablony zveřejněné na portálu v referenčních dokumentech (články 21, 23 a 24),
- zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu podléhá prohlášení o ochraně soukromí uvedenému na portálu (článek 15).

**Call: ED-2022-CZECHIA-SGA**

(Invitation to submit proposals for Annual Communication Plan 2023)

Topic: ED-2022-CZ-SGA**Type of Action: ED-SGA****Proposal number: 101118671****Proposal acronym: ACP 2023****Type of Model Grant Agreement:**

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participating organisations & contacts	

Application form

Proposal ID 101118671

Acronym ACP 2023

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic ED-2022-CZ-SGA

Type of Action ED-SGA

Call ED-2022-CZECHIA-SGA

Type of Model Grant Agreement

Acronym ACP 2023

Proposal title Annual Communication Plan 2023

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 12

Free keywords ED Pardubice

Abstract

Proposals of Annual Communication Plan 2023 of Europe Direct Pardubice
Proposed Annual Communication Plan 2023 contains details about how Europe Direct Pardubice will fulfill given priorities of the European Commission for 2023. It also brings general information about organisation of Europe Direct Pardubice.

Remaining characters 1690

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

☒ Yes ☐ No

Please give the proposal reference or contract number.

210808843

Application form

Proposal ID 101118671

Acronym ACP 2023

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). ☒
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call ☒
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#) ☒
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#). ☒
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

Application form

Proposal ID **101118671**

Acronym **ACP 2023**

Application form

Proposal ID 101118671

Acronym ACP 2023

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUBICE PRISPEVK	Czechia	Coordinator	

Application form

Proposal ID **101118671**

Acronym **ACP 2023**

Short name **TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUB**

Organisation data

PIC	Legal name
893182015	TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUBICE PRISPEVKOVA ORGANIZACE

Short name: TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUBICE PRISPEVKOVA ORGANIZACE

Address

Street NAMESTI REPUBLIKY 1

Town PARDUBICE

Postcode 530 02

Country Czechia

Webpage <https://www.ipardubice.cz/>

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	no
Research organisation	no

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is **unknown** (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....	unknown
SME self-assessment	unknown
SME validation sme	unknown

Application form

Proposal ID 101118671

Acronym ACP 2023

Short name TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUB

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUBICE PRISPEVKOVA ORGANIZACE

☐ not applicable

☒ Same as proposing organisation's address

Street NAMESTI REPUBLIKY 1

Town PARDUBICE

Postcode 530 02

Country Czechia

Application form

Proposal ID **101118671**

Acronym **ACP 2023**

Short name **TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUB**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title **Mrs**

Gender ☒ Woman ☐ Man ☐ Non Binary

First name **Kamila**

Last name **Sejkorová**

E-Mail **europedirect@ticpardubice.cz**

Position in org. **Manager of Europe Direct Pardubice**

Department **TURISTICKE INFORMACNI CENTRUM PARDUBICE PRISPEVKOVA ORGANIZACE**



Same as
organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street **NAMESTI REPUBLIKY 1**

Town **PARDUBICE**

Post code **530 02**

Country **Czechia**

Website **<https://www.europedirect.cz/info-centra/detail/12-pardubice>**

Phone **+420 775 568 391**

Phone 2 **+XXX XXXXXXXXX**

EUROPE DIRECT střediska 2021-2025

2023 Grantová žádost

Název grantu	EUROPE DIRECT centres 2021-2025
EUROPE DIRECT název	EUROPE DIRECT PARDUBICE
Číslo Rámcové dohody o partnerství	FPA/ED 2021-2025/CZ/12

ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN NA ROK 2023 (v rozsahu maximálně 1 500 slov)

Žadatel musí popsat roční cíl(e) střediska EUROPE DIRECT na rok 2023, včetně toho, jak bude středisko plnit pět úkolů stanovených v grantové výzvě v oddíle 2.2. a v souladu s komunikačními prioritami Evropské komise i Zastoupení Evropské komise v ČR.

Úkol 1: Informování a zapojení občanů

Žadatel musí popsat činnosti střediska EUROPE DIRECT (kromě činností, jež spadají pod úkol 4) takto: i) souvislost s roční prioritou (ročními prioritami) na rok 2023; ii) druh činnosti; iii) cílové publikum; iv) orientační termíny konání; v) informační aktivity před vlastním zapojením občanů.

Cílem aktivit Europe Direct Pardubice (dále jen „ED“) byla vždy aktivní komunikace s občany podporující jejich spoluodpovědnost a informovanost o fungování EU, zvyšování povědomí občanů o prioritách EK a přínosech EU. Základem informačního servisu ED je poskytování obecných informací o EU – osobně na přepážce, v rámci námi pořádaných akcí, telefonicky, e-mailem či prostřednictvím sociálních médií. Hlavním komunikačním nástrojem budou veřejné akce, ať vlastní či spoluúčast na akcích partnerů, a dále informační kampaně. Cílem bude prezentovat klíčové priority pro r. 2023, tzn. reakce EU na válku a solidarita s Ukrajinou, dále reakce EU v otázkách energetické bezpečnosti. Další prioritou zůstává nadále zelená, digitální a spravedlivá transformace vycházející z Plánu na podporu oživení a Národního plánu obnovy pro ČR. V souvislosti s prioritou Evropské komise na ochranu a rozvoj demokracie v zemích EU budeme ve své činnosti reflektovat téma respektu k vládě práva, ochraně a rovnoprávnosti menšin, fungování a rozvoj občanské společnosti, a další. Dále se plánujeme v příštím roce zapojovat do iniciativ, programů, událostí a společných aktivit evropských institucí zaměřených na zvyšování dovedností a kvalifikace mládeže, jakož i dospělých v rámci celoživotního vzdělávání.

ED bude nadále využívat publikace z Bookshopu EU i vlastní materiály pro šíření informací o výše uvedených tématech. ED se rovněž zaměří na posílení role svých sociálních médií v komunikaci s veřejností, bude upravena stávající koncepce s cílem zvýšit jak počet fanoušků na Facebooku i Instagramu, tak i dosah příspěvků. S pomocí našich sociálních sítí zařadíme informační kampaně na prioritní témata, s doplněním dalších jako např. předsednictví Rady Evropské unie ze strany Švédska a Španělska.

Při organizaci našich akcí klademe důraz na rozdílné potřeby cílových skupin. Klíčové skupiny jsou kromě široké veřejnosti hlavně mládež, studenti, žáci a učitelé, odborná veřejnost a zájmové skupiny, rodiny s dětmi, podnikatelé, neziskové organizace a média.

Vybrané/plánované akce ED:

Pro prioritní téma reakce EU na válku a solidarita s Ukrajinou plánujeme navázat novou spolupráci s místními organizacemi, zabývající se problematikou uprchlíků z Ukrajiny a jejich integrací. V rámci působnosti města Pardubice budeme spolupracovat s komunitním uprchlickým centrem Kalyna. Cílem spolupráce budou kromě informování veřejnosti i interaktivní besedy či workshopy (jamí měsíce, určeno pro veřejnost i občany Ukrajiny). Dále budeme oslovovat odborníky za účelem rozvinutí tématu činnosti a reakce EU v otázkách

energetické bezpečnosti, energetických úspor, dostupnosti a cenové stability dodávek energie. Téma digitální transformace budeme rozvíjet ve spolupráci s Hvězdárnou barona A. Krause. Společný celoroční cyklus besed/přednášek se bude zabývat mj. přínosy astronomie a vědy k ochraně životního prostředí, digitálním inovacím a vzdělávání (celoroční běh, určeno pro širokou veřejnost i odborníky). Další akcí popularizující téma vědy, digitalizace, výzkumu a vývoje bude Noc vědců (září, určeno pro rodiny s dětmi, mládež, studenty i veřejnost). Téma zelené transformace plánujeme rozvinout především v rámci Dne Země (duben, určeno hlavně pro mládež) a v rámci putování po lokalitách podpořených fondy EU a evropsky významných lokalitách Pardubicka (červen-srpen, určeno pro širokou veřejnost). Další tradiční akcí bude také Evropský den koní (září, určeno pro širokou veřejnost) a letní fotosoutěž s evropskou tematikou (červenec-září, určeno pro širokou veřejnost).

Téma respektu k vládě práva, ochraně a rovnoprávnost menšin, fungování a rozvoj občanské společnosti budeme rozvíjet v rámci námi organizovaného několikadenního festivalu Multikulturní týden (květen, určeno pro širokou veřejnost i národnostní menšiny). Festival již tradičně podporuje debatu o migraci, významu EU a propojuje různé kultury s pardubickou veřejností. Ve spolupráci s magistrátem města Pardubic se zúčastníme série akcí na téma Holandský rok (celoroční průběh, určeno pro širokou veřejnost). ED dále využije možnosti zapojit se do regionálně významných akcí partnerů např. Sportovní park Pardubice, Zastoupení EK a dalších evropských institucí či sítí.

Úkol 2: Vztahy s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

Žadatel musí popsat média a osoby, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, s nimiž hodlá navázat pevná partnerství za účelem zvýšení dosahu střediska EUROPE DIRECT.

ED Pardubice má vytvořenou síť regionálních médií a novinářů, se kterými spolupracuje. Rovněž pravidelně aktualizuje seznam mediálních kontaktů, který zahrnuje především média, která se věnují regionálnímu dění ať už v rámci tištěných či on-line platform. Přínosné je využití sociálních sítí a kontaktů hostitelské organizace (TIC Pardubice) pro publikování pozvánek na akce ED. Z hlediska dosahu a přínosu je dlouhodobě významná spolupráce s Radničním zpravodajem. Jedná se o měsíčník vydávaný Magistrátem města Pardubice distribuovaný zdarma do schránek občanům města. Je rovněž běžně k dispozici na vybraných veřejných místech, např. infocentrum, recepce magistrátu a krajského úřadu, knihovna, galerie, kavárny. Spolupráce je dále navázána s redakcí Pardubického Deníku, Týdeníku Pernštejn a Českého rozhlasu Pardubice, kde máme možnost zveřejnit pozvánky na naše akce. Nově jsme navázali spolupráci s redakcí Turistických novin z východních Čech.

Pokud se týká on-line médií, velmi vstřícná spolupráce probíhá s Pardubice-Živě, kteří zveřejňují pozvánky na naše akce na svých sociálních sítích. Stejně tak činí i statutární město Pardubice a Turistické informační centrum Pardubice na jimi spravovaných facebookových stránkách. Samozřejmostí je sdílení jednotlivých událostí všemi participujícími partnery. Pracovníci ED rozesílají tiskové zprávy nejen o dění v EU, ale i o svých aktivitách v regionu. Významné je rovněž propojení s tiskovými odbory důležitých institucí ve městě, které mají velký dosah na lokální úrovni, konkrétně tiskový úsek Magistrátu města Pardubic, oddělení vnějších vztahů Univerzity Pardubice, EUROCENTRUM Pardubice, Hvězdárna barona A. Krause při DDM Alfa Pardubice, Koalice nevládek Pardubicka apod. Svůj význam má institut záštit a mediálního partnerství, viz např. kancelář senátorky Míluše Horské, rektorát Univerzity Pardubice, tiskové odbory hejtmana či primátora. Osobní kontakty jsou pak navázány s regionálně působícími novináři jako např. Alexandra Tušlová, Tomáš Dvořák, Drahomíra Bačkorová a Jakub Malý. U vybraných akcí ED využívá některé zmíněné novináře jako moderátory.

Úkol 3: Povědomí o citlivých tématech EU na místní úrovni

Žadatel musí popsat, jakým způsobem bude středisko EUROPE DIRECT ve spádové oblasti monitorovat všechny závažné obavy a místní vnímání politik či projektů EU a na vyžádání poskytovat zpětnou vazbu.

Pracovníci ED Pardubice trvale monitorují dění ve svém regionu prostřednictvím on-line i tištěných zdrojů, sledují reakce a postoje veřejnosti či iniciativy k aktuálním tématům především na lokální, ale i evropské úrovni. Středisko je tak schopno reagovat a přizpůsobit svou informační roli diskutovaným záležitostem, vč. sdílení postojů veřejnosti Zastoupení EK či jiným evropským institucím. Vzhledem k množství akcí pořádaných ED Pardubice představuje přímý kontakt s občany další významný prvek komunikace a monitoringu postojů veřejnosti, ziskových i neziskových organizací. ED Pardubice rovněž využívá své kontakty s pestrou škálou partnerských subjektů k tomu, aby sledovalo vnímání dopadů politik a projektů EU na zdejší lokální úrovni. Za citlivá témata jsou považována ta, která souvisí s válkou na Ukrajině, energetickými zdroji, biodiverzitou, začleňování sociálně ohrožených skupin obyvatel do veřejného dění, efektivita využití evropských financí atd. Středisko rovněž sleduje místní iniciativy občanů a spolků, které se zajímají o život v regionu (např. Chráníme stromy, Pestré Polabí, Červeňák, Zelený dům Chrudim apod.). ED má díky svým aktivitám povědomí o reakcích a názorech občanů a může tak na vyžádání poskytnout zpětnou vazbu Zastoupení EK či kanceláři Evropského parlamentu.

Úkol 4: EU ve školách

Žadatel musí popsat, jakým způsobem bude středisko EUROPE DIRECT spolupracovat se školami ve spádové oblasti a jakým způsobem bude šířit oficiální výukové materiály EU. V relevantních případech je třeba popsat také naplánované činnosti střediska EUROPE DIRECT ve školách, programy odborné přípravy učitelů a podporu iniciativ „Back to School“ (Zpátky do školy) a „Back to University“ (Zpátky na univerzitu).

ED Pardubice se soustavně věnuje upevňování a rozvoji vztahů s učiteli i jednotlivými školami v regionu. Nabízíme pestrou nabídku vzdělávacích programů pro žáky základních a středních škol na daný školní rok. Nabídka konkrétně obsahuje přehled základních témat interaktivních vzdělávacích programů, projektových dnů, tematických pracovních listů zpracovaných lektory ED Pardubice.. Pestrá nabídka zohledňuje zájem škol o základy EU, příležitosti pro mladé, mediální výchovu, rozvoj demokratického smýšlení, podporu kreativity a digitálních schopností v praxi. Velmi úspěšným produktem týmu ED jsou tematické pracovní listy, které mohou využít učitelé všech stupňů pro zpestření on-line i off-line výuky, jejich témata průběžně doplňujeme. Každý realizovaný program znamená i poskytnutí kvalitních materiálů učitelům nejen z Bookshopu EU ale i z dalších institucí či sítí, vždy s ohledem na druh školy a věk žáků/studentů. Doporučovány jsou při této příležitosti rovněž on-line zdroje jako např. portál “Evropa pro školy”. Služby ED Pardubice školám jsou vhodné pro doplnění hodin občanské výchovy/základů společenských věd, dějepisu a zeměpisu, stejně tak i rozvoj znalostí učitelů. Středisko plánuje nadále podporu jazykového vzdělávání (nejen v rámci programu Evropského dne jazyků), programu ERASMUS+, dlouhodobě pak podporuje platformu e-Twinning. Vzhledem k tomu, že na Univerzitě Pardubice není obor zaměřený na evropská studia, spolupráce se soustředí na témata vhodná pro Filozofickou fakultu (viz festival Multikulturní týden, debaty apod.), Fakultu ekonomicko-správní či Dopravní fakultu (viz Noc vědců). Kromě výše uvedených vlastních programů a školních aktivit bude ED Pardubice spolupracovat nejen se Zastoupením EK, ale i s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu v Praze, bude informovat o prioritách a iniciativách EK, podporovat iniciativu “Back to School” a “Back to University”. Aktivně se zapojíme do studentské soutěže/simulace “Rozhoduj o Evropě”, kterou organizuje EUTIS ve spolupráci se středisky ED a Eurocentry v jednotlivých krajích. Počítáno je rovněž se sdílením informací o studentských soutěžích a zajímavých projektech iniciovaných institucemi či sítěmi EU. Pro šíření informací o službách a aktuálních nabídkách pro učitele naše středisko využívá svůj mailing list obsahující všechny školy v kraji, ale i měsíční elektronický zpravodaj.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

Žadatel musí popsat, jakým způsobem bude středisko EUROPE DIRECT spolupracovat s jinými kontaktními a informačními sítěmi EU v daném místě v zájmu podpory regionální „sítě sítí“.

V regionu ED Pardubice působí regionální pracoviště sítě EURES a EUROCENTRUM Pardubice. S oběma sítěmi probíhají vzájemné informativní porady, během nichž probíhá koordinace vybraných aktivit a výměna zkušeností. S EUROCENTREM Pardubice probíhá spolupráce např. na projektech „Rozhoduj o Evropě“ či letní fotografické soutěži pro amatérské fotografy s aktuálním evropským tématem. Vzhledem k tomu, že další evropské sítě v okolí ED Pardubice nesídlí, je kontakt s nimi realizován především na on-line bázi (e-mailly + sociální sítě), případně na seminářích a poradách atd. O jejich službách ED Pardubice občany informuje např. v rámci tematických on-line informačních kampaní, během akcí střediska či v odpovědích na dotazy. Většinou se jedná o pomoc s konkrétní situací a problémy, které občané potřebují řešit. Vítají tak doporučení té nejvhodnější informační služby, jež jim pomůže. Nejčastěji to bývá EURES, Eurodesk, SOLVIT, Evropské spotřebitelské centrum a Kancelář Kreativní Evropa.

PLÁNOVANÁ DOBA TRVÁNÍ AKCE:

1. ledna – 31. prosince 2023 pro roční komunikační plán na rok 2023

ROZPOČET –

Celkové výdaje se musí rovnat celkovým příjmům.

ODHADOVANÉ VÝDAJE

Celkové náklady akce = celkové výdaje	85 400 EUR
--	------------

ODHADOVANÉ PŘÍJMY

Požadovaný grant EU na roční komunikační plán 2023 (A)	30 400 EUR
Finanční příspěvek příjemce (B)	55 000 EUR
Příjmy celkem (A+B)	85 400 EUR

INFORMACE O DALŠÍM FINANCOVÁNÍ

1 FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ
1.1 ŽÁDOSTI A/NEBO STÁVAJÍCÍ FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ
Obdržel již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování činností střediska <i>EUROPE DIRECT</i> ?
☒ NE
☐ ANO – vyplňte následující tabulku

ŽÁDOST, GRANT NEBO JINÉ FINANCOVÁNÍ EU – uvedou se údaje o každé žádosti či získaných grantech ve stávajícím roce nebo předchozích letech (v případě potřeby přidejte sloupce)		
	Program 1	Program 2
Název akce (nebo části akce)		
Příslušný program EU		
Orgán nebo instituce/agentura EU, jemuž/jíž byla žádost předložena nebo jenž/jež přijal/a rozhodnutí o udělení grantu		
Rok udělení grantu nebo podání žádosti a trvání činnosti		
Hodnota žádosti, výše grantu nebo jiného financování		

PRÁVNÍ OZNÁMENÍ

Žadatel musí informovat Komisi, pokud budou některé výše uvedené žádosti o financování předloženy jiným útvarům Evropské komise nebo orgánům nebo institucím/agenturám EU schváleny po podání této žádosti o udělení grantu.

2 JINÉ ZDROJE EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ – MIMO UNII**2.1 PŘIDĚLENÁ PODPORA**

Obdržel již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování činností střediska *EUROPE DIRECT*?

☒ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN

Žadatel uvede podrobnosti o třetí straně podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky).

Třetí strana 1	
Úplný oficiální název/jméno	
Odhadovaná výše finančního příspěvku, který má být poskytnut na činnost	EUR

2.2 POŽADOVANÁ PODPORA

Požádal žadatel nebo přidružený subjekt o nějaké externí financování účelově vázané na činnosti střediska *EUROPE DIRECT* nebo očekává jeho potvrzení?

☒ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

PODROBNOSTI O POŽADOVANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDCÍCH – Žadatel uvede podrobnosti o požadovaných finančních prostředcích podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky)

Příslušná organizace / příslušný subjekt 1

Název organizace	Turistické informační centrum Pardubice, přísp. org.
------------------	--

Oficiální adresa	Nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice
Požadovaná částka	30 400 EUR

Reakce na výzvu k podávání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány podle nařízení (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsanych v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů¹. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_cs.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>



Digitally sealed by the European Commission

Date: 2022.11.07 11:39:07 CET

Reason: Acknowledgement of Receipt

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>

PŘÍLOHA 4 ZVLÁŠTNÍ GRANTOVÉ DOHODY EUROPE DIRECT

FINANČNÍ VÝKAZ AKCE

Příspěvek EU		
	Způsobilé jednorázové příspěvky (za pracovní balíček)	Požadovaný příspěvek EU
	PRACOVNÍ BALÍČEK EUROPE DIRECT	
Formy financování	Jednorázový příspěvek	
Stav dokončení	DOKONČENO	
Celkem	[jednorázová částka]	[jednorázová částka]

