

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi stranami:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41, Praha 10

zastoupena: Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou

bankovní spojení: č.ú. 623101/0710 (veden u ČNB)

(dále jen "**Objednatel**")

a

PREPO-TEAM s.r.o.

IČ: 25954580

DIČ: CZ25954580

se sídlem: Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany

zastoupen: XXX

bankovní spojení, č.ú.: XXX

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jen jako „**smluvní strany**“)

Preambule

Objednatel vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky výběrové řízení č. ZMR02/2023 „Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, v němž byla nabídka podaná Poskytovatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Poskytovatelem jako vybraným dodavatelem uzavírá tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

1.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli po dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy následující služby:

a) služby odborné pomoci v oblasti požární ochrany (dále jen „**PO**“) a bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“), blíže specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, které je Poskytovatel povinen poskytovat prostřednictvím osoby odborně způsobilé;

b) služby spočívající v provádění revizí zařízení a spotřebičů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, a to v závazných termínech stanovených platnými právními, popř. technickými předpisy (v případě rozdílného výkladu těchto předpisů je určující výklad Objednatele)
(dále jen „**Služby**“, jednotlivě „**Služba**“).

1.2 Objednatel se zavazuje za Služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

1.3 Účelem této Smlouvy je zajištění řádného provozu všech pracovišť Objednatele v souladu s platnou legislativou v oblasti BOZP a PO.

Článek 2.

Práva a povinnosti Poskytovatele

2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a personální zdroje tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.

2.2 Po celou dobu poskytování Služeb a činností dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby a činnosti v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.

2.3 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy nebo na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.

2.4 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy seznam osob, které se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy. Seznam bude vyhotoven, pro účely zajištění přístupu do objektu Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah). Poskytovatel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatel pro účely zajištění jejich přístupu do objektu Objednatele a pro zajištění přístupu k příslušným částem informačního systému Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost dle právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace Služeb a v souladu právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Určení konkrétní pracovní doby a doby pohybu osob poskytujících Služby dle této Smlouvy v místech Objednatele je Poskytovatel povinen předem domluvit s Objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy oprávněných osob dle odst. 14.01 této Smlouvy (dále jen „**oprávněné osoby**“, jednotlivě „**oprávněná osoba**“). Seznam osob je Poskytovatel povinen v případech jakýchkoliv personálních změn neprodleně aktualizovaný předat Objednateli.

- 2.5 Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatelem, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání oprávněná osoba.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje při plnění dle této Smlouvy spolupracovat s odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.
- 2.7 Poskytovatel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti na minimální částku 50 milionů Kč (slovy padesát milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku Objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců.
- 2.9 Poskytovatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od data uzavření této Smlouvy zaslat Objednateli písemné oznámení, zda je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech (viz § 75 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo zda je osobou se zdravotním postižením a zároveň osobou samostatně výdělečně činnou, která nemá žádné zaměstnance. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli toto oznámení i v případě, že podmínky dle předchozí věty nesplňuje (v takovém případě zašle negativní oznámení). Dojde-li během platnosti této Smlouvy k jakékoli změně oznámeného stavu, je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost prokazatelně nastala, zaslat Objednateli písemné ohlášení této změny.
- 2.10 Poskytovatel je povinen předávat originály revizních zpráv oprávněným osobám Objednatele vždy do 10 pracovních dnů od provedení každé revize, tj. od data vyhotovení revizní zprávy.
- 2.11 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby výlučně těmi osobami, jejichž odbornou způsobilost doložil v rámci výběrového řízení č. VZMR02/2023 „Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“.

Článek 3.

Práva a povinnosti Objednatele

- 3.1 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskyvatelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskytovatel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k poskytování Služeb, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Poskyvatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný oprávněné osobě Objednatele. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase rozumně očekávat.

- 3.3 Objednatel je oprávněn stanovit dobu poskytování Služeb v jeho prostorách dle svých potřeb.

Článek 4.

Cena Služeb

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb dle odst. 1.01 písm. a) této Smlouvy, poskytnutých řádně a včas v souladu s touto Smlouvou, činí 23 750,- Kč bez DPH, tj. 28 737,50 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb. Tato cena je stanovena jako paušální.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb dle odst. 1.01 písm. b) této Smlouvy, poskytnutých řádně a včas v souladu s touto Smlouvou, je stanovena jako cena revize jednoho zařízení či spotřebiče a je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.3 Cena uvedená v odst. 4.01 a 4.02 je maximálně přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje rovněž veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu dle čl. 1 a Přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy.
- 4.4 Nebudou-li Služby dle odst. 1.01 poskytovány po celou dobu trvání daného kalendářního měsíce, je Poskytovatel oprávněn za daný kalendářní měsíc fakturovat pouze poměrnou část ceny Služeb dle odst. 4.01, odpovídající počtu dní v kalendářním měsíci, v nichž byly Služby poskytovány.
- 4.5 Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskytovatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Služeb, tj. cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.

Článek 5.

Fakturace a platební podmínky

- 5.1 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu stanovenou v odst. 4.01 této Smlouvy na základě faktur, vystavených Poskytovatelem. Služby budou fakturovány měsíčně, každá faktura musí být vystavena nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je poskytování Služeb fakturováno. Přílohou faktury musí být seznam konkrétních Služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, poskytnutých Poskytovatelem ve fakturovaném kalendářním měsíci.
- 5.2 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za Služby dle odst. 4.02 této Smlouvy na základě faktury, vystavené Poskytovatelem po provedení revizí veškerých zařízení či spotřebičů Objednatele každého příslušného typu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy v termínech stanovených právními, popř. technickými předpisy. Za každý typ zařízení či spotřebiče dle Přílohy č. 2 je Poskytovatel povinen vystavit samostatnou fakturu. Přílohou faktury musí být originály či kopie všech revizních zpráv vztahujících se k provedeným revizím všech zařízení či spotřebičů příslušného typu.
- 5.3 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.
- 5.4 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne vystavení, přičemž Poskytovatel je povinen doručit každou fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data

vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 5.5 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.6 Poskytovatel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu poskytování Služeb nad rámec sjednaných podmínek úhrady ceny, upravených v čl. 5 této Smlouvy.

Článek 6.

Místo plnění, odpovědnost za vadné plnění, povinnost nahradit újmu

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování Služeb jsou následující pracoviště Objednatele:
 - a) Šrobárova 49/48, 100 41 Praha 10 (budovy č. 8, 24, 30)
 - b) Benešovská 40, 100 00 Praha 10
 - c) Čechova 727, 370 01, České Budějovice
 - d) Klicperova 9, 302 00 Plzeň
 - e) Resslova 745, 500 01 Hradec Králové
 - f) Tř. 17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava - Poruba
 - g) Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
 - h) Stará 25, 602 00 Brno
 - i) Blatenská 2146/4, 148 00 Praha 4,a sídlo Poskytovatele.
- 6.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat kdykoli během plnění této Smlouvy kvalitu poskytovaných Služeb, tj. zda jsou poskytovány řádně, včas a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a jejími přílohami. Zjistí-li Objednatel jakoukoli vadu či vady poskytovaných Služeb či jednotlivé Služby, je oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli (jeho oprávněné osobě) jejich reklamaci, a to elektronicky formou emailu na emailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel je v takovém případě povinen odstranit reklamovanou vadu do 5 pracovních dnů od data přijetí reklamace, a současně informovat oprávněnou osobu Objednatele o způsobu vyřešení reklamace, a to elektronicky formou emailu na emailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Opakované porušení povinnosti Poskytovatele odstranit reklamovanou vadu v termínu dle tohoto odstavce je důvodem pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli v plném rozsahu veškerou újmu, způsobenou Objednateli v důsledku porušení jakékoli povinnosti dle této Smlouvy. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

Článek 7.

Poddodávky Poskytovatele

- 7.01 Poskytovatel je povinen provádět veškeré plnění podle této Smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

Článek 8.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 8.1 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskytovatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatelem Poskytovateli, popř. získanými Poskytovatel v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.2 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- a) informace, které se staly veřejně přístupnými jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem;
 - b) informace, které Poskytovatel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy;
 - b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Poskytovatel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.4 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 8.5 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 8.6 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.7 Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování Služeb pro Objednatele.
- 8.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s uveřejněním souhlasí.
- 8.9 Objednatel je správcem osobních údajů shromažďovaných v rámci plnění Služeb. Pokud Poskytovatel pro plnění smluvního vztahu nezbytně potřebuje zpracovávat osobní údaje,

jejichž správcem je Objednatel, pak se pro účely této Smlouvy stává zpracovatelem osobních údajů.

- 8.10 Poskytovatel není oprávněn ke zpracování osobních údajů shromážděných v rámci plnění Služeb, ledaže by takové zpracování bylo nezbytně nutné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatelem. V případě, že jde o zpracování nezbytné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatelem, je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje shromážděné v rámci plnění Služeb pouze na základě předchozího písemného pověření Objednatele (dále jen „**písemné pověření**“). Písemné pověření musí obsahovat bližší určení typu zpracovávaných osobních údajů, kategorií subjektů údajů, doby trvání zpracování a povahy a účelu zpracování.
- 8.11 Poskytovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádný další subjekt bez předchozího výslovného písemného povolení Objednatele.
- 8.12 Poskytovatel je v případě, kdy je Objednatelem písemně pověřen zpracovávat osobní údaje shromažďované v rámci plnění Služeb, povinen postupovat v souladu s právními předpisy, týkajícími se ochrany osobních údajů a účinnými v době zpracování, zejména je povinen:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele;
 - b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti; tato povinnost platí i po ukončení této Smlouvy;
 - c) přijmout taková technická a organizační opatření, která zajistí odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména:
 - integritu osobních údajů zaručující jejich pravost a nenarušenost, tj. opatření vedoucí k tomu, že během zpracování nedojde k úmyslnému nebo náhodnému pozměnění osobních údajů,
 - důvěrnost osobních údajů, tj. přijmout taková opatření, která přispívají ke zvýšení zabezpečení osobních údajů a zachování důvěrnosti zpracování, jako je pseudonymizace, šifrování a správa přístupových práv tak, aby zaměstnanci Poskytovatele měli přístup pouze k osobním údajům nezbytným pro výkon své činnosti,
 - transparentnost zpracování osobních údajů, tj. přijmout taková technická a organizační opatření, která jsou ze strany Poskytovatele doložitelná a pro Objednatele přezkoumatelná; Poskytovatel tudíž musí Objednatele seznámit s tím, jaké technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů přijal,
 - izolovanost zpracování osobních údajů, tj. přijatá opatření musí zajistit, že v případě zpracování osobních údajů více správců osobních údajů nedojde k jejich sloučení nebo záměně,
 - dostupnost osobních údajů – tj. řešení naplňující požadavek dostupnosti osobních údajů,
 - odolnost technických prostředků a úložišť osobních údajů zajišťující tam uložené osobní údaje před poškozením, ztrátou, zneužitím, kompromitací, náhodným i cíleným nežádoucím pozměněním;
 - d) dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele stanovené touto Smlouvou a v případě zapojení dalšího zpracovatele po písemném povolení Objednatele zajistit, aby se další zpracovatel smluvně zavázal dodržovat ve stejné míře všechny povinnosti k ochraně osobních údajů vyplývající pro Poskytovatele z této Smlouvy;
 - e) při zpracování zohledňovat povahu zpracování a být Objednateli nápomocen prostřednictvím níže uvedených technických a organizačních opatření pro splnění

Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů vyplývající z platných právních předpisů;

- f) s ohledem na Poskytovatelem zpracovávané osobní údaje poskytovat Objednateli veškerou součinnost, vyžádanou Objednatelem v souvislosti s:
- prováděním vhodných technických a organizačních opatření pro zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracovávaných osobních údajů,
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu či subjektu údajů,
 - posuzováním vlivu na ochranu osobních údajů,
 - konzultacemi s dozorovým úřadem ohledně zpracování osobních údajů;
- g) ohlásit Objednateli zjištěné porušení zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, a to neprodleně poté, kdy se o takovém porušení dozvěděl, nejpozději však do 24 hodin;
- h) na výzvu Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat (odstranit), nebo vrátit Objednateli po ukončení poskytování Služeb dle této Smlouvy a vymazat (odstranit) všechny existující kopie, pokud mu platné právní předpisy neukládají uložení daných osobních údajů;
- i) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že Poskytovatel splnil veškeré povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle tohoto článku a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět svou plnou součinností;
- j) informovat neprodleně Objednatele v případě, že dle názoru Poskytovatele určitý pokyn Objednatele porušuje platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

8.13 Poskytovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů prováděných pro Objednatele podle příslušných právních předpisů a rovněž vést registr rizik, týkající se možnosti narušení důvěrnosti a integrity zpracovávaných osobních údajů, který obsahuje klasifikace jednotlivých rizik, datum jejich identifikace, vlastníka jednotlivých rizik a popis preventivních opatření přijatých k jejich minimalizaci. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do vedených záznamů o činnostech zpracování a do obsahu registru rizik a učinit si z nich opis, či výpis.

8.14 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným personálním i technickým zázemím, které poskytuje dostatečné záruky k tomu, že jím prováděné zpracování osobních údajů bude splňovat všechny požadavky platných právních předpisů i této Smlouvy, a je tak schopen zajistit náležitou ochranu práv subjektů údajů.

Článek 9.

Smluvní pokuty

- 9.1 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.2 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 8 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.3 Poruší-li Poskytovatel jakoukoli povinnost dle odst. 2.09 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení

se splněním této povinnosti. V případě opakovaného porušení je Poskytovatel povinen hradit tuto smluvní pokutu Objednateli opakovaně.

- 9.4 Pokud Poskytovatel v průběhu smluvního vztahu přestane plnit předmět této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající poměrné části ceny za poskytování Služeb dle odst. 4.01 této Smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Takové prodlení je porušením povinností Poskytovatele podstatným způsobem.
- 9.5 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamované vady Služeb oproti lhůtě uvedené v odst. 6.03 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.6 V případě prodlení Poskytovatele s předáváním originálů revizních zpráv oprávněným osobám Objednatele oproti lhůtě stanovené v odst. 2.10 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení a každý kalendářní den prodlení.
- 9.7 Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezbujuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy ani povinnosti nahradit případnou nemajetkovou újmu či újmu na jmění Objednatele, vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

Článek 10.

Trvání Smlouvy

- 10.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti i před uplynutím doby podle předchozího odstavce:
- a) výpovědí;
 - b) ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro poskytování Služeb;
 - c) písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.3 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za újmu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.

Článek 11.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 11.1 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu zcela či zčásti vypovědět. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba pro Objednatele činí 1 měsíc a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět pouze z důvodu prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Poskytovatelem po uskutečnění plnění, tj. po řádném a včasném poskytnutí Služeb v souladu s touto Smlouvou; prodlení Objednatele musí činit více než 30 dní. Výpovědní doba pro Poskytovatele činí 3 měsíce a počíná běžet dnem bezprostředně

následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.

- 11.2 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby, pokud neobdrží jiný písemný pokyn Objednatele. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 11.3 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 11.4 Odstoupení od Smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.
- 11.5 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.6 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady újmy a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).

Článek 12.

Vyšší moc

- 12.1 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 12.2 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
- 12.3 Smluvní strana postížená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o počátku a ukončení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 dnů. Pokud by tak neučinila, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

Článek 13.

Salvatorní ustanovení

13.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení formou písemného dodatku, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy formou písemného dodatku.

Článek 14.

Závěrečná ujednání

14.1 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání ve věcech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele

XXX

XXX

Za Poskytovatele:

XXX

XXX

E-mail Poskytovatele pro hlášení závad: prepo@prepo.cz

Poskytovatel se zavazuje neprodleně po uzavření této Smlouvy informovat své oprávněné osoby pro jednání ve věcech plnění této Smlouvy o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu tohoto odstavce Objednatelem, a to po dobu platnosti této Smlouvy pro účely plnění této Smlouvy.

14.2 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Specifikace revizí a jejich cen

14.3 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

14.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně oznámit druhé straně.

14.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

14.6 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

- 14.7 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.
- 14.8 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv (dále jen „registr smluv“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů.
- 14.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 17.2.2023

V Litoměřicích dne 8.2.2023

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Mgr. Irena Storová, MHA
ředitelka Státního ústavu pro kontrolu léčiv

.....
XXX

Specifikace Služeb

1. Služby odborné pomoci v oblasti PO

Služby odborné pomoci v oblasti PO se zavazuje Poskytovatel poskytovat v souladu s platnými právními předpisy:

- zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
- dalšími právními předpisy, týkajícími se PO a vztahujícími se k činnosti Objednatele minimálně jednou odborně způsobilou osobou na základě platného osvědčení odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti požární ochrany.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby odborné pomoci v oblasti PO v tomto rozsahu:

- a) Revize stávající dokumentace Objednatele v oblasti PO, kontrola její úplnosti a porovnání jejího souladu s požadavky stanovenými platnými právními předpisy v oblasti PO včetně případného dopracování chybějící dokumentace PO v rozsahu požadovaném platnými předpisy v oblasti PO.
- b) Zpracování registru právních předpisů v oblasti PO včetně legislativních požadavků z nich plynoucích a zajištění jejich dodržování.
- c) Zpracování, vedení a aktualizace veškeré právními předpisy předepsané dokumentace PO pro každé pracoviště Objednatele, je-li to relevantní dle předpisů PO, zejména:
 - a. Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany formou vnitřního předpisu Objednatele, a to včetně příloh obsahujících kompletní požární dokumentaci, na kterou je ve vnitřním předpisu odkazováno,
 - c. Požární řády,
 - d. Požární poplachové směrnice,
 - e. Požární evakuační plány,
 - f. Řád ohlašovny požárů,
 - g. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců Objednatele a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany z řad zaměstnanců Objednatele,
 - h. Požární knihy,
 - i. Dokumentace o činnosti požární hlídky,
 - j. Požárně bezpečnostních řešení budov B24 a B30,
 - k. Dokumentace zdolávání požáru budovy B24.

Poskytovatel je povinen aktualizovat výše uvedenou dokumentaci v případě změny legislativních předpisů či při vnitřní změně organizace (organizační struktury) Objednatele, upravujících formu a obsah těchto dokumentů a vedení dokumentace, a to nejdéle do 30 dní od nabytí účinnosti právních předpisů dokumentace nově upravujících nebo přijetí

o vnitřní změně organizace (organizační struktury) Objednatele.

Objednatel má ke dni podpisu této Smlouvy zpracovanou následující dokumentaci PO k budově B24 (datum zpracování dokumentace PO – 02/2018):

- Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle míry požárního nebezpečí
 - Stanovení organizačního zabezpečení PO
 - Organizační směrnice – Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně
 - Požární poplachová směrnice
 - Požární řád
 - DZP – operativní karta
 - Požárně bezpečnostní řešení stavby (zpracováno pro budovu B24 a budovu B30)
 - Požární evakuační plán.
- d) Vedení dokumentace PO v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů na všech pracovištích Objednatele.
- e) Provádění pravidelných kontrol PO dle § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci ve všech objektech SÚKL ve frekvenci 1x za rok, u budovy č. 24 v ul. Šrobárova 48, Praha 10 ve frekvenci 1x za 3 měsíce.

Předmětem pravidelné kontroly bude, je-li to relevantní ve vztahu k platným předpisům v oblasti PO, zejména (minimální obsah kontroly):

- kontrola provádění školení PO včetně vedení související dokumentace
- kontrola úplnosti a platnosti dokumentace PO včetně jejího vedení:
 - Záznamy o prověrkách PO na pracovišti
 - Požární kniha
 - Dokumentace o začlenění objektu do kategorie požárního nebezpečí
 - Stanovení organizace a zabezpečení PO
 - Požární řád a Požární poplachové směrnice
 - Požární evakuační plán
 - Dokumentace zdolávání požáru
 - Řád ohlašovny požáru
- kontrola provádění revizí zařízení PO (dle Přílohy č. 2).

Poskytovatel vyhotoví o každé pravidelné kontrole v souladu s § 12, odst. 6 a 7 vyhlášky 246/2001 Sb., o požární prevenci záznam o provedení preventivní požární prohlídky včetně návrhu nápravných opatření. Zápis je povinen Poskytovatel zaslat Objednateli nejpozději do 7 kalendářních dní po uskutečnění kontroly.

- f) Poskytování odborných konzultací Objednateli v oblasti požární ochrany.
- g) Šetření a zpracování hlášení a zpráv o případných požárech.
- h) Zastupování Objednatele při případných jednáních s orgány státního požárního dozoru.
- i) Zajištění školení nově nastupujících zaměstnanců Objednatele v oblasti PO. Pro nově nastupující pracovníky Objednatele je Poskytovatel povinen zajišťovat školení PO 1x měsíčně, a to vždy k 1. pracovnímu dni nebo případně ve výjimečných případech k jinému dni v kalendářním měsíci, kdy bude nástup realizován. Tyto informace o požadavku na konání školení PO budou zaslány Poskytovateli personálním oddělením Objednatele nejpozději dva pracovní dny před plánovaným termínem nástupu. Poskytovatel zajistí

proškolení nově nastupujících zaměstnanců a vystaví osvědčení o absolvování školení ve třech vyhotoveních.

- j) Provádění pravidelného (periodického) školení řadových i vedoucích zaměstnanců Objednatele v oblasti PO včetně přezkoušení a vystavení osvědčení o absolvování školení ve třech vyhotoveních. Poskytovatel je povinen zajišťovat pravidelné školení všech řadových zaměstnanců a vedoucích pracovníků Objednatele, týkající se práv a povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících požární ochranu. Školení budou probíhat dle určení Objednatele v jeho sídle v Praze a v Brně, a to vždy po 24 měsících u řadových zaměstnanců a u vedoucích zaměstnanců po 36 měsících. Poskytovatel je povinen vést evidenci o provedených školeních po jednotlivých odděleních Objednatele a zasílat na vědomí Objednateli v pravidelných měsíčních intervalech. Takto vedená evidence zůstává vlastnictvím Objednatele po celou dobu poskytování služeb.
- k) Provádění pravidelných preventivních požárních poplachů 1x za rok v budově Objednatele č. 24 na adrese Šrobárova 48, 100 41 Praha 10, včetně vyhotovení zápisu o provedení za přítomnosti odborně způsobilé osoby.
- l) Provádění pravidelných ročních školení členů preventivní požární hlídky z řad zaměstnanců Objednatele vždy po 12 měsících. Výstupem školení bude dokumentace a prezenční listina prokazující účast jednotlivých členů preventivní požární hlídky.
- m) Kontrola a zajištění vyznačení stanovených míst příslušnými požárně bezpečnostními značkami či tabulkami.
- n) Kontrola vybavenosti a rozmístění hasebních prostředků, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.
- o) Zajištění případných dalších požadavků zde neuvedených, plynoucích z platné legislativy v oblasti PO tak, aby byly splněny veškeré zákonné požadavky vztahující se k zaměstnavateli.

2. Služby odborné pomoci v oblasti BOZP

Služby odborné pomoci v oblasti BOZP se zavazuje Poskytovatel poskytovat dle platných právních předpisů, zejména (nikoli však výlučně):

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek v oblasti BOZP, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
 - případně dle dalších obecně závazných předpisů v oblasti BOZP, vztahujících se k činnosti Objednatele
- minimálně jednou odborně způsobilou osobou na základě platného osvědčení odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (osvědčení nesmí být starší 5 let).

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby odborné pomoci v oblasti BOZP v tomto

rozsahu:

- a) Zpracování předepsané dokumentace BOZP, zejména (nikoli však výlučně):
- Stanovení organizace zajištění BOZP formou vnitřního předpisu odborné pomoci v oblasti BOZP (směrnice), a to včetně příloh obsahujících kompletní dokumentaci BOZP, na kterou je ve vnitřním předpisu odkazováno
 - Registru právních předpisů v oblasti BOZP včetně legislativních požadavků z nich plynoucích a zajištění jejich dodržování
 - Kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a dle souvisejících právních předpisů
 - Analýzy rizik
 - Identifikace a vyhodnocení rizik BOZP a rizikových faktorů pracovních podmínek včetně návrhu na jejich eliminaci a prevenci
 - Ochranných osobních pracovních pomůcek
 - Plánu první pomoci (traumatologického plánu)
 - Zpracování a vedení evidence pracovních úrazů včetně jejich šetření a návrhu na nápravná opatření
- b) Provádění pravidelných kontrol BOZP ve všech objektech SÚKL ve frekvenci 1x za rok, u budovy č. 24 v ul. Šrobárova 48, Praha 10 ve frekvenci 1x za 3 měsíce. Předmětem pravidelné kontroly bude, je-li to relevantní ve vztahu k platným předpisům v oblasti BOZP, zejména (nikoli však výlučně):
- kontrola provádění školení BOZP včetně vedení související dokumentace
 - kontrola dokumentace BOZP včetně její úplnosti a jejího vedení
 - kontrola kategorizace prací
 - kontrola pracovní lékařské péče
 - kontrola vedení knihy úrazů
 - kontrola plánu první pomoci (traumatologický plán)
 - kontrola osobních ochranných pracovních pomůcek
 - kontrola interních bezpečnostních předpisů
 - kontrola evidence pracovní doby
 - kontrola hodnocení rizik včetně přijatých opatření
- Poskytovatel vyhotoví o každé pravidelné kontrole zápis včetně návrhu nápravných opatření. Zápis je Poskytovatel povinen zaslat Objednateli nejpozději do 7 kalendářních dní po uskutečnění kontroly.
- c) Vedení dokumentace BOZP včetně její průběžné aktualizace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Poskytování poradenství a odborných konzultací v oblasti BOZP a podílení se na tvorbě vnitřních předpisů Objednatele v oblasti BOZP a PO včetně odborné pomoci při řešení mimořádných událostí.
- e) Zastupování Objednatele při případných kontrolách a jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP a jiných orgánů státní správy v souvislosti s BOZP dle požadavků Objednatele.
- f) Zajištění školení nově nastupujících zaměstnanců Objednatele v oblasti BOZP. Pro nově nastupující pracovníky Objednatele je Poskytovatel povinen zajišťovat školení BOZP 1x měsíčně, a to vždy k 1. pracovnímu dni nebo případně ve výjimečných případech k jinému

dni v kalendářním měsíci, kdy bude nástup realizován. Tyto informace o požadavku na konání školení BOZP budou zaslány Poskytovateli personálním oddělením Objednatele nejpozději dva pracovní dny před plánovaným termínem nástupu. Poskytovatel zajistí proškolení nově nastupujících zaměstnanců a vystaví osvědčení o absolvování školení ve třech vyhotoveních.

- g) Provádění pravidelného (periodického) školení řadových i vedoucích zaměstnanců Objednatele v oblasti BOZP včetně přezkoušení a vystavení osvědčení o absolvování školení ve třech vyhotoveních. Poskytovatel je povinen zajišťovat pravidelné školení všech řadových zaměstnanců a vedoucích pracovníků Objednatele, týkající se práv a povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících BOZP. Školení budou probíhat dle určení Objednatele v jeho sídle v Praze a v Brně, a to vždy po 24 měsících u řadových zaměstnanců a u vedoucích zaměstnanců po 36 měsících. Poskytovatel je povinen vést evidenci o provedených školeních po jednotlivých odděleních Objednatele a zasílat na vědomí Objednateli v pravidelných měsíčních intervalech. Takto vedená evidence zůstává vlastnictvím Objednatele po celou dobu poskytování služeb.
- h) V případě pracovního úrazu, jehož charakter zranění zaměstnance zapříčiní pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny nebo v případě úmrtí zaměstnance, je Poskytovatel povinen zajistit řádné vyšetření, sepsání, vyřízení potřebné agendy, včetně agendy odškodnění dle platné legislativy dle požadavku Objednatele.
- i) Zjišťování závad v oblasti BOZP a jejich odstraňování.
- j) Vypracování podkladu pro umístění bezpečnostních tabulek a štítků včetně jeho realizace
- k) Zajištění případných dalších požadavků zde neuvedených, plynoucích z platné legislativy v oblasti BOZP tak, aby byly splněny veškeré zákonné požadavky vztahující se k zaměstnavateli.

Poskytovatel je v rámci poskytování služeb v oblasti BOZP a PO povinen se podrobně seznámit s jednotlivými provozy Objednatele na všech místech plnění, včetně charakteru a specifik jejich činností a tyto následně zohlednit ve zpracovávané dokumentaci, obsahu školení apod. Poskytovatel odpovídá za úplnost a správnost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou v oblasti BOZP a PO a za správnost, úplnost a archivaci veškeré jím zpracované či aktualizované dokumentace. Dokumentace bude uložena v sídle Objednatele a bude předána vždy v písemné i digitální podobě. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v rámci poskytování služeb (viz k tomu čl. 8 této Smlouvy).

Poskytovatel v rámci plnění služeb dle této Smlouvy zpracuje před vlastním plněním předmětu Smlouvy **metodiku k provádění služeb BOZP a PO**, podle které bude při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat. Metodika musí zohledňovat všechny požadavky Objednatele stanovené níže pro provádění služeb v oblasti BOZP a PO, a musí obsahovat min. tyto náležitosti:

1. Informace o způsobu provádění kontrolní činnosti BOZP a PO, způsob spolupráce se Objednatelem na jednotlivých stupních řízení.
2. Informace o tom, co bude obsahovat zápis z kontrolní činnosti, jak bude zápis vypadat (uchazeči v nabídce předloží libovolný vzor jejich zápisu o kontrolách).
3. Informace o tom, jakým způsobem bude vedena dokumentace PO a BOZP, jak budou ukládány doklady z kontrol.

4. Informace o tom, jakým způsobem bude možné komunikovat s poskytovatelem služeb, kdo bude na jednáních s Objednatelem poskytovatele služby zastupovat.
5. Informace kolik prací, tj. činností z předmětu veřejné zakázky, bude zajišťováno jiným dodavatelem poddodavatelsky.

3. Termíny poskytování Služeb dle této přílohy

Poskytovatel je povinen poskytovat jednotlivé Služby dle této přílohy v termínech uvedených v této příloze, a nejsou-li termíny touto přílohou stanoveny, v termínech stanovených Objednatelem.

Tabulka revizí

Druh zařízení	Počet kusů	cena za revizi 1 ks bez DPH (v Kč)	cena celkem za revizi všech ks bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	cena celkem za revizi všech ks vč. DPH (v Kč)
hasící přístroj	82	40,00	3 280,00	688,80	3 968,80
hydrant	20	60,00	1 200,00	252,00	1 452,00
suchovod	1	70,00	70,00	14,70	84,70
požární dveře	65	40,00	2 600,00	546,00	3 146,00
požární ucpávka	350	35,00	12 250,00	2 572,50	14 822,50
elektrický spotřebič	2227	38,00	84 626,00	17 771,46	102 397,46
nouzové osvětlení	100	40,00	4 000,00	840,00	4 840,00
dveře výtahových šachet	14	80,00	1 120,00	235,20	1 355,20
Celkem za všechny revize všech zařízení za 1 rok			109 146,00	22 920,66	132 066,66