



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon TDS na investiční akci

Revitalizace koryta Říčanského potoka – Olšany

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00087/2023/OIÚ

PŘÍKAZCE:

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky:

tel.:

Email:

dále „příkazce“

Město Říčany

Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

Mgr. Hanou Špačkovou, místostarostkou města

KB, a.s., pobočka Říčany

00240702

CZ00240702

Skjbfwd

323 618 116, 323 618 119

Ing.arch.Alice Štěpánková, Ing. Štěpánka Šritrová

alice.stepankova@ricany.cz, stepanka.sritrova@ricany.cz

PŘÍKAZNÍK:

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky

tel.:

email

dále „příkazník“

AFRY CZ s.r.o.

Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4

Ing. Petrem Košanem, jednatelem

HSBS Continental Europe, Czech Republic

45306605

CZ45306605

ay4ur5q

+420 277 005 500

obchod@afry.com

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku s názvem „**Výkon činnosti TDS - Revitalizace koryta Říčanského potoka – Olšany**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), ve kterém byla nabídka zhotovitele vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2. Příkazce má v úmyslu realizovat společně s Povodím Vltavy, státní podnik, investiční akci „Revitalizace koryta Říčanského potoka – Olšany“, a to prostřednictvím společného zhotovitele, vybraného na základě zadávacího řízení, ve kterém byly s vybraným zhotovitelem uzavřeny dvě smlouvy o dílo, zvláště pro část díla příkazce a zvláště pro část díla Povodí Vltavy, státní podnik. Předmětem této smlouvy je činnost technického dozoru stavebníka pro část díla příkazce, která je pro účely této smlouvy označována jako Stavba. Rozsah Stavby je stanoven smlouvou o dílo mezi objednatelem, tj. městem Říčany a zhotovitelem Stavby, přičemž tato smlouva o dílo je samostatnou, odděleně uloženou součástí této smlouvy. Předmětem této smlouvy není technický dozor stavebníka nad povýsadbovou péčí o rostliny. Stavba je popsána v projektové dokumentaci pro provedení stavby (dále jen PD), vypracované projekční kanceláří Ateliér M.A.A.T. s.r.o., se sídlem Tábor, Pěrvrátílská 330, PSČ 390 01, IČO: 625 49 201 a v rozhodnutí o stavebním povolení č.j. 148885/2020-MJRI/OVÚ/726; OŽP-20264/2020-Ba ze dne 18.6.2020 (dále jen SP). Se všemi uvedenými dokumenty byl příkazce seznámen a v potřebném počtu výtisků obdržel.
- 1.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu Stavby, vč. její přípravy a záruční doby, jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet **technický dozor stavebníka, ve smyslu § 152 odst. 4** zákona č. 186/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“). Veškeré činnosti technického dozoru stavebníka budou prováděny výlučně prostřednictvím **fyzické osoby oprávněné podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů)** – dále též jen „TDS“.
- 1.4. Rozsah a obsah požadované činnosti TDS v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby, je specifikován v této smlouvě a její příloze č. 1, dále též v metodické pomůcce k činnosti autorizovaných osob ČKAIT – ČKAIT PROFESIS on-line v části MP 9.2 Technický dozor stavebníka. Součástí prací příkazníka je po celou dobu trvání smluvního vztahu i součinnost při prosazování zájmů příkazce souvisejících s prováděním Stavby.
- 1.5. Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:
 - A. Výkon TDS nad prováděním Stavby ve smyslu §152 odst. 4 stavebního zákona, v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby – v rozsahu stanoveném touto smlouvou a její přílohou č. 1
 - B. Práce v průběhu záruční doby - v rozsahu stanoveném touto smlouvou a její přílohou č. 1
- 1.6. Příkazník přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení příkazce na základě jeho plné moci všechny administrativní, smluvní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a dalším dotčeným subjektům v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby mohla být Stavba při dodržování všech obecně závazných právních předpisů včas a bez zbytečných nákladů ukončena a uvedena do provozu. O svojí činnosti ve vztahu k výše uvedeným orgánům je příkazník povinen příkazce předem písemně informovat a vyžádat si souhlas příkazce ke každému jednotlivému jednání. Příkazník vystaví ke každému takovému úkonu příkazníkovi plnou moc.

Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
- 2.2. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy vykonávat pouze osobami/členy realizačního týmu, které

- nejsou osobami v zaměstnaneckém nebo smluvním **vztahu se zhotovitelem**, osobami v pozici statutárního orgánu zhotovitele ani s osobou, která je zodpovědná za vedení Stavby v pozici **stavbyvedoucího** či jeho zástupce

- nejsou ani z jiného důvodu ve **střetu zájmů** v souvislosti s plněním této smlouvy.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, osobně. V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací. Za provedení těchto činností třetí osobou odpovídá příkazci příkazník.

2.4. Příkazník je povinen zajistit, aby osoba, kterou uvedl v seznamu osob pro účely prokázání splnění technické kvalifikace ve výběrovém řízení Veřejné zakázky, osobně vykonávala činnosti dle této smlouvy. Změna takové osoby za jinou osobu je možná pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem, a pouze za předpokladu, že nová osoba v plném rozsahu splňuje příslušné podmínky kvalifikace stanovené v zadávacích podmínkách VZ. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle příslušných ustanovení zadávacích podmínek. Pokud příkazce nedodrží tento postup před změnou níže uvedené osoby nebo nebude níže uvedená osoba činnosti dle této smlouvy vykonávat, bude toto jednání považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.

2.5. Seznam osob, které v souladu s předchozím odstavcem vykonávají činnost TDS dle této smlouvy:

TDS	Ing. Jakub Vyhnálek
-----	---------------------

2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.

2.7. Příkazník se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, týkajících se příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

2.8. **Příkazník je povinen:**

2.8.1. zajistit **přítomnost** osoby technického dozoru stavebníka k zajištění kontroly prováděných stavebních prací **na Stavbě min. 3 x za týden**, a je-li to nutné pro zajištění plnění povinností příkazníka, pak v přiměřeném rozsahu i o sobotách, nedělích a svátcích

2.8.2. ve stavebním deníku vést zápisy o provedených kontrolních prohlídkách Stavby

2.8.3. **účastnit se kontrolních dní staveb**, které **organizuje** příkazník po společné dohodě se zhotovitelem stavby, objednatelem a Povodím Vltavy, a to **minimálně 1x týdně**, a pokud si to situace vyžádá i častěji. Příkazník je oprávněn vyžádat si u zhotovitele organizaci mimořádného kontrolního dne dle potřeby. O svolání kontrolního dne informuje příkazník zhotovitele, příkazce a určeného zástupce Povodí Vltavy, alespoň 2 pracovní dny předem.

2.8.4. v případě potřeby na základě požadavku objednatele nebo zhotovitele Stavby zaujmout stanovisko ke skutečnostem, které vznikly neočekávaně v průběhu výstavby

2.8.5. provádět dohled nad dodržováním postupu Stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení Stavby, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, stavebním povolením, stanovisky a podmínkami vydanými k tomuto stavebnímu povolení, v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby

2.8.6. písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na neplnění jejich povinností v souladu s uzavřenou smlouvou, tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluvních vztahů

2.8.7. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný. Bude-li příkazce trvat na

řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka

- 2.8.8. upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce
- 2.8.9. neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy nebo právními předpisy.
- 2.8.10. veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provádět prostřednictvím realizačního týmu nebo prostřednictvím osoby odsouhlasené příkazcem
- 2.8.11. provádět kontrolu a připomínkování rozdílového rozpočtu a změnového listu předloženého zhotovitelem Stavby a do 5 pracovních dnů od předání těchto dokladů kontrolu dokončit a sdělit výsledek této kontroly příkazci
- 2.8.12. před uzavřením dodatků smlouvy se zhotovitelem Stavby zkontrolovat přílohy dodatku smlouvy (specifikace změny, změnový list vč. kalkulace ceny) a zpracovat návrh posouzení změny z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to do 2 pracovních dnů od předání těchto dokladů
- 2.8.13. během trvání této smlouvy i po skončení její účinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se příkazce a Stavby, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy
- 2.8.14. vrátit veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly příkazníkovi svěřeny nebo příkazníkem vytvořeny pro příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této smlouvy
- 2.8.15. zajistit, aby veškeré činnosti související s plněním této smlouvy byly prováděny osobami, které jsou pro danou činnost kvalifikované.

2.9. Příkazník je oprávněn vydat **pokyn k okamžitému přerušeni prací** zhotovitele Stavby, je-li ohrožena bezpečnost života a zdraví osob; v nepřítomnosti osoby oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele, je oprávněn toto učinit i tehdy, pokud hrozí vznik škody na majetku, nebo pokud zjistí, že realizace stavby nepostupuje v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby. O přerušeni prací je povinen provést zápis ve stavebním deníku.

2.10. Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci dohodnutých výkonů je příkazník povinen příkazce podrobně informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se plnění jeho úkolů.

2.11. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby vada, oznámí příkazce bezodkladně příkazníkovi její výskyt. Na základě tohoto oznámení je příkazník povinen plnit své závazky dle přílohy č. 2 této smlouvy.

2.12. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce a projektanta vykonávajícího autorský dozor jakýmkoli způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti schválené projektové dokumentaci pro realizaci Stavby, a/nebo pravomocným správním rozhodnutím, měnit termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo méněpráce oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.

2.13. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy udržovat v platnosti pojištění kryjící rizika z odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při plnění této smlouvy s pojistným plněním ve výši minimálně 5 000.000,-Kč. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti. Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 500.000 Kč z jedné pojistné události. Kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena do 30 dní od nabytí účinnosti

této příkazní smlouvy, nejdéle však do předání staveniště zhotoviteli a započetí přípravných a stavebních prací zhotovitele.

- 2.14. V případě, že příkazník nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti dle předchozího odstavce nebo nepředloží příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko příkazníka, příp. započít tyto náklady vůči kterékoliv pohledávce příkazníka.
- 2.15. Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jinou osobu a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a Stavbě. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění se s výjimkou výkonu technického dozoru stavebníka nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Pro TDS je místem plnění přímo Stavba v Říčanech nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může příkazník provádět na svém pracovišti.

Článek 4. Termíny plnění

- 4.1. Plnění činností dle této smlouvy bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je příkazce oprávněn doručit příkazníkovi nejpozději **do 30. 3. 2023**. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení uvedené lhůty. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.
- 4.2. Předpokládaná doba trvání plnění činností příkazníka dle čl. 1.5. bodu A. této smlouvy - **13 měsíců** od doručení výzvy dle předchozího odstavce, tj. minimálně po dobu provádění díla dle smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby až do doby odstranění vad a nedodělků po předání dokončeného díla.
- 4.3. Plnění dle čl. 1.5. bodu B této smlouvy - po dobu trvání záruky za dílo, tj. 60 měsíců od předání dokončeného díla, resp. po dobu delší v případě prodloužení záruční doby díla. Plnění dle čl. 1 odst. 1.5. bod B - bude vykonávat příkazník svoji činnost v rámci konzultací, k nimž bude příkazcem vyzván.
- 4.4. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy termíny dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.

Článek 5. Financování Stavby

- 5.1. Příkazník se zavazuje vypracovat do 30 dnů od předání staveniště dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem Stavby pro příkazce platební kalendář v členění plánovaných měsíčních fakturací zhotovitele Stavby a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.

Článek 6. Stanovení výše úplaty příkazníka

- 6.1. Příkazce i příkazník se dohodli na této smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v čl. 1. a čl. 2. této smlouvy. Tato cena je stanovena na základě rozsahu Stavby známého v době uzavírání této smlouvy. Pokud se smluvně změní rozsah předmětu smluvního závazku se zhotovitelem Stavby bez zavinění příkazníka, a z toho důvodu se navýší rozsah plnění nad rámec předpokládaný touto smlouvou, bude cena přiměřeně upravena. Smluvní cena je členěna a bude zaplácena takto:

	Činnost příkazníka	celkem Kč bez DPH	celkem Kč vč. DPH
6.1.1.	činnost TDS dle odst. 1.5 bod A	238 000	287 980
6.1.2.	práce v průběhu záruční doby dle odst. 1.5 bod B- v rozsahu 20 hodin (předpokládaný rozsah pro účely zpracování nabídkové ceny)	10 000	12 100
	Celkem čl. 6.1.1 +6.1.2.	248 000	300 080

Příkazník *je* /není plátcem DPH.

6.2. V úplatě příkazníka dle této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení v částech, jako i v celku, zejména ale:

- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj
- kontrolní geodetické práce na staveništi v případě důvodných pochybností o správnosti geodetického zaměření provedeného zhotovitelem
- časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady
- náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie
- poštovní poplatky, telefon
- všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací.

6.3. V úplatě příkazníka nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, geodetické práce nad rámec předchozího odstavce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace apod.)

6.4. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu provedených služeb dle bodu 6.1. tj.

6.4.1. plnění dle bodu 6.1.1. měsíčně, dle přílohy č. 2 této smlouvy

6.4.2. plnění dle bodu 6.1.2. dle skutečně vykázaných počtu hodin

6.5. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení účetního dokladu (faktury) příkazci na podatelnu MěÚ v Říčanech.

6.6. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojitým vyhotovení.

6.7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z účtu příkazce.

6.8. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.9. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) fakturovaných dílčích prací příkazníka dle čl. 6, odst. 6.4 je poslední den v měsíci, za který je faktura vystavena, přičemž v případě plnění dle 6.4.2. se jedná o opakované zdanitelné plnění.

6.10. Faktury budou označeny údaji povinné publicity projektů dle instrukcí příkazce.

6.11. Pokud bude Stavba úplně zastavena před dokončením bez zavinění příkazníka, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

6.12. Příkazník není oprávněn fakturovat cenu služeb dle bodu 6.1.1. za období, kdy byla Stavba přerušena a příkazník neprováděl činnost dle této smlouvy.

Článek 7. Odpovědnost příkazníka a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se dopustí závažného porušení této smlouvy, pokud:
 - 7.1.1. v důsledku porušení jeho povinnosti nebude možno převzít stavbu bez vad a nedodělků.
 - 7.1.2. v důsledku porušení jeho povinnosti nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby
- 7.2. Příkazník odpovídá za důsledky plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
- 7.3. Pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje přiměřeně i na poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 7.4.1. V případě pochybení příkazníka při kontrole zjišťovacího protokolu či účetního dokladu z hlediska věcné správnosti nebo oprávněnosti účtovaných částek má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z chybně odsouhlasené nebo neoprávněně účtované části ceny bez DPH.
 - 7.4.2. Jestliže příkazník odsouhlasí fakturu, jejímž předmětem je plnění zhotovitele vykazující vady, neodpovídající normám či projektové dokumentaci, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny fakturovaných položek, jejichž provedení je stíženo vadou, bez DPH.
 - 7.4.3. Smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy příkazcem, ve výši 5 % z celkové úplaty příkazníka bez DPH.
 - 7.4.4. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 2.8.1. – přítomnost na Stavbě a/nebo odst. 2.8.3. – účast na kontrolním dni, této smlouvy, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - 7.4.5. V případě jakéhokoli jiného porušení povinnosti příkazníka uvedené v této smlouvě, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
- 7.5. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.6. Pokud porušením povinnosti příkazníka plynoucí z této smlouvy dojde k překročení termínu sjednaného ve smlouvě mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby má příkazce vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den takto způsobeného prodlení.
- 7.7. Ve vztahu ke všem v této smlouvě sjednaným smluvním pokutám se smluvní strany dohodly, že příkazci kromě smluvní pokuty v plné výši náleží rovněž náhrada škody, a to i v takovém případě, kdy škoda přesahuje výši smluvní pokuty.
- 7.8. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající kterékoli smluvní pokutě byla jednostranně započtena vůči jakýmkoli jeho pohledávkám za příkazcem. V případě, že takové pohledávky neexistují, bude příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura příkazce ve výši odpovídající smluvní pokutě. Splatnost takové faktury je do 15 dnů od jejího doručení příkazníkovi.

Článek 8. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne skončení záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby a to do skončení poslední z těchto záručních dob. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran.

- 8.2. Kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku smluvní strany výslovně sjednávají, že důvodem pro odstoupení příkazce od této smlouvy je, jestliže:
 - na jmění příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení
 - dojde v důsledku porušení povinnosti příkazníka ke krácení některé z dotací určených na financování Stavby
 - příkazník přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazcem
- 8.3. Příkazce a příkazník může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s 4 měsíční výpovědní lhůtou.
- 8.4. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6. této smlouvy delším jednoho měsíce, pokud příkazce nezjednal nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazníkem.
- 8.5. Příkazce může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazník závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností sjednaných v této smlouvě.
- 8.6. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.7. Při zániku smluvního vztahu příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují ke vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 8.8. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly příkazníkovi předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.
- 8.9. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úhradu alikvotní části úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 9.2. V případě nerealizace stavby, nepřísluší příkazníkovi jakékoliv náhrady.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena a podepsaná elektronicky.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.5. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
- 9.7. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 26. 1. 2023 pod číslem usnesení 23-03-001 .

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 Výkon TDS nad prováděním Stavby

Příloha č. 2 Rozpis ceny TDS na dobu činnosti 13 měsíců

V Říčanech

Příkazce: **Mgr. Hana Špačková**
Digitálně podepsal
Mgr. Hana Špačková
Datum: 2023.02.01
15:07:50 +01'00'

Mgr. Hana Špačková
místostarostka města

V Praze

Příkazník:



Ing. Petr Košan
v Praze
03.02.2023

Ing. Petr Košan
jednatel
AFRY CZ s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Výkon TDS nad prováděním Stavby a v průběhu záruční doby

Rozsah činnosti příkazníka (TDS) na Stavbě a v záruční době Stavby:

A. před zahájením stavby

V rámci této činnosti příkazník:

7. převezme a seznámí se se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby (projektová dokumentace, stavební povolení vč. všech rozhodnutí, vyjádření a stanovisek získaných v rámci inženýrské činnosti, smluv o překládkách sítí atd.) v digitální podobě a seznámí se s jejich obsahem a podmínkami
8. prostuduje všechna závazná stanoviska a sdělí písemně příkazci všechny podmínky vyplývající ze stanovisek
9. zkontroluje náležitosti projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) z hlediska její úplnosti, věcnosti a rozsahu v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením a sdělí písemně příkazci případná kolizní místa, na něž bude nezbytné se při realizaci stavby zaměřit
10. zkontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech potvrzení, pojištění apod. předaných zhotovitelem, za které jsou tito odpovědní dle uzavřených smluvních vztahů,
11. zkontroluje profesní kvalifikaci osob zastupujících zhotovitele při realizaci, příkazci předá písemně výsledek své kontroly
12. zkontroluje termíny/platnost bankovních záruk zhotovitele.
13. na základě převzetí a prostudování všech podkladů, podle nichž se Stavba realizuje, vč. všech smluv kontroluje plnění podmínek vyplývajících z předaných podkladů (a to i v průběhu stavby) a zajistí splnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
14. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště zhotoviteli Stavby;
15. dle potřeby se podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby
16. spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště a inženýrských sítí; zabezpečuje protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení staveniště nebo jeho části zhotoviteli stavby
17. po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
18. zpracuje předávací protokol staveniště a zajistí předání staveniště zhotoviteli Stavby v termínech dle SOD se zhotovitelem, včetně protokolárního zápisu v tištěné i digitální podobě, přičemž v tištěné podobě bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž 1 je pro zhotovitele stavby, 1 pro příkazce a 1 pro příkazníka
19. před zahájením prací převezme a zkontroluje výkres zařízení staveniště zpracovaný zhotovitelem
20. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
21. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení a vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
22. zkoordinuje potřebné činnosti zajišťující zhotoviteli Stavby napojení na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu
23. vyzve zhotovitele Stavby k učinění všech potřebných kroků souvisejících se zahájením stavebních prací – tzn. např. k projednání a zřízení staveništního odběru el. Energie, k vyhotovení pasportu komunikací za přítomnosti zástupce oddělení technických služeb, k vyhotovení pasportu stávajícího stavu nemovitostí v blízkosti stavby atd.
24. ZOV zpracované zhotovitelem Stavby příkazník převezme a zkontroluje s návrhem ZOV, který je součástí projektu

25. kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
26. účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
27. zpracuje jednotný formulář pro změnový list (dále jen ZL), který předloží příkazci k odsouhlasení

B. v průběhu stavby

V rámci této činnosti příkazník:

28. zhotovitelem zpracovaný harmonogram stavebních prací, z něhož budou zřejmé termíny realizace
29. Do 15 pracovních dnů od předání staveniště posoudí zhotovitelem zpracovaný kontrolní a zkušební plán zhotovitele Stavby
30. Kontroluje časový plán postupu prací aktualizovaný zhotovitelem Stavby vždy k prvnímu dni v měsíci příkazník zkontroluje, připomínkuje a ev. odsouhlasí do 5 pracovních dnů
31. V rámci realizace Stavby koordinuje stavební práce zhotovitele Stavby tak, aby byly splněny termíny dle smlouvy se zhotovitelem Stavby a Stavba, nebo její část, byla v požadovaném termínu uvedena do předčasného užívání, popř. zkolaudována
32. zpracuje a předloží příkazci měsíční zprávy o postupu prací a koordinaci dodávek zhotovitele Stavby každý měsíc výstavby, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce za období měsíce minulého, v následujícím rozsahu, míře podrobnosti a členění:
 - a) popis postupu stavebních prací s porovnáním stavu má být/je na základě schváleného časového plánu postupu prací obsahujícího detailní postup prací zhotovitele vč. personálního nasazení a skutečného postupu jeho výstavby
 - b) popis postupu projektových prací zhotovitele Stavby s porovnáním stavu má být/je
 - c) soupis vzorků, předložených projektantem nebo zhotovitelem stavby v rámci výstavby a odsouhlasených, zamítnutých nebo připomínkovaných příkazcem
 - d) soupis změn - rozdílových specifikací ve formě víceprací a méněprací s aktuálním vyhodnocením stavu ke dni vypracování zprávy včetně dopadů na celkové náklady stavby, finanční objem změnových řízení a smluvní lhůty plnění – vše ve struktuře dle požadavků příkazce a požadavků poskytovatele dotace
 - e) soupis všech provedených zkoušek na stavbě, zejména v souvislosti s odevzdáním stavby.
 - f) soupis odsouhlasených alternativních stavebně-technologických postupů a materiálů nebo změn standardů materiálů a výrobků s ohledem na smluvní standardy dle projektové dokumentace
 - g) soupis a aktualizace odsouhlasených faktur autorského dozoru, zhotovitele s přihlédnutím na celkový rozpočet nákladů stavby a v členění dle dotačního titulu s porovnáním stavu má být/je
 - h) předpoklad plnění závazků zhotovitele Stavby během příštího měsíce
 - i) všechny další skutečnosti nebo okolnosti, jež by mohly ovlivnit průběh výstavby s ohledem na lhůty provádění, kvalitu prací a/nebo náklady stavby.
33. kontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech nových či aktualizovaných potvrzení, pojištění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný dle podmínek smlouvy o dílo,
34. kontroluje termíny/platnosti bankovních záruk a pojištění zhotovitele a s dostatečným předstihem na případné prodloužení upozorní zhotovitele zápisem z kontrolního dne
35. v průběhu realizace stavby posuzuje harmonogram stavebních prací s ohledem na smluvní závazky zhotovitele, evidence a odsouhlasení změn z hlediska termínů plnění dle SOD se zhotovitelem Stavby
36. upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
37. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi

38. kontroluje dokumentaci zařízení staveniště aktualizovanou zhotovitelem v průběhu realizace Stavby
39. zajišťuje posouzení cenových návrhů zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se při cenových jednáních, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání, zajišťuje stanovisko AD, a poskytuje příkazci technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
40. sleduje obsah stavebních a montážních deníků a dbá o jejich řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku (dále jen SD) připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, vyjadřuje se zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatňuje opatření směřující ke zjednáání nápravy, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD
41. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s GP/autorským dozorem projektanta (dále jen AD), informuje příkazce;
42. kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
43. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými. Upozorní-li zhotovitel písemně příkazníka minimálně 2 pracovní dny před realizací příslušných stavebních prací zápisem do stavebního deníku kdykoliv, když taková část díla bude připravena k přezkoumání, je příkazník povinen se do 2 pracovních dnů dostavit za účelem přezkoumání a změření takové části díla, pokud to ovšem nebude považovat za zbytečné a neoznámí tuto skutečnost písemně zhotoviteli.
44. Je oprávněn žádat po zhotoviteli Stavby umožnění provedení dodatečné kontroly částí dodávek, které byly zakryty bez předchozího písemného upozornění zhotovitele Stavby, a to odkrytím jakékoliv části díla, učiněním otvorů do nebo skrz jakoukoliv část díla nebo provedení jakýchkoliv opatření umožňujících provést kontrolu zakryté části Stavby a žádat po zhotoviteli Stavby uvedení do původního stavu nebo opravení na náklady zhotovitele
45. spolupracuje se zhotovitelem Stavby při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
46. po odsouhlasení příkazcem zadává provedení doplňkových průzkumů, zkoušek a měření zhotoviteli Stavby, pokud to průběh stavebních prací vyžaduje
47. vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
48. posoudí žádost zhotovitele na provádění svařování a jiných nebezpečných prací vyžadujících zvláštní režim, a vydá k ní stanovisko TDS
49. podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednáání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
50. zajišťuje případnou přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
51. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
52. předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
53. podílí se na věcné i časové koordinaci dodávek zhotovitele stavby, poddodavatelů zhotovitele Stavby
54. vede evidenci poddodavatelů Stavby
55. v případě absence na kontrolním dnu Stavby zajistí adekvátní náhradu (zástup) se stejnou odborností

56. spolupracuje se zástupci budoucích uživatelů či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
57. pořizuje fotodokumentaci a zajišťuje její archivaci s detailní identifikací, vždy k 1. Dni v měsíci předává fotodokumentaci za měsíc předchozí v digitální podobě na CD s popisem jednotlivých složek
58. jménem příkazce příkazník věcně projedná se všemi správci sítí, zejména s ohledem na spotřeby medií a účelnost vynakládaných finančních prostředků, smlouvy na sdružené investice, resp. smlouvy o spolupráci, jež budou správci sítí požadovat v souvislosti s uvedením resp. v souvislosti se sdruženými investicemi všech správců sítí a příkazce pro jednotlivá média, zejména s ohledem na náklady a lhůty plnění správců sítí
59. zajišťuje fotodokumentaci zakrývaných, sporných či vadně provedených částí díla v rozsahu pro event. budoucí spor s dodavatelem stavby a to za přítomnosti nezávislé osoby zajištěné zhotovitelem
60. účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
61. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
62. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
63. spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
64. pravidelně kontroluje průběh výkonu autorského dozoru generálního projektanta
65. spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
66. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
67. zajišťuje posouzení a zpracovává komplexní stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením vč. stanoviska AD, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD;
68. kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků zpracované zhotovitelem Stavby

KONTROLA PROVÁDĚNÝCH ZKOUŠEK

69. zpracuje program kontrol, měření, zkušebních provozů a komplexních zkoušek stanovených v PD a SOD se zhotovitelem Stavby
70. kontroluje a eviduje doklady na základě Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo
71. kontroluje zhotovitele nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných technologickými normami, obecně platnými předpisy a dokumentací pro provedení stavby, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontroluje a eviduje doklady o zkouškách a doklady prokazující kvalitu prací a materiálů, zapisuje výsledky kontrol a zkoušek do stavebního deníku
72. vyhodnotí provedené komplexní zkoušky díla s ohledem na projektované parametry díla
73. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
74. v průběhu stavby zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení Stavby, vede záznamy z průběhu garančních zkoušek, účastní se a zastupuje objednatele při garančních zkouškách

ZMĚNY STAVBY

75. projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD veškeré změny Stavby i drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom záznam do SD, informuje o úpravách příkazce a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
76. kontroluje nabídky poddodavatelů Stavby a posuzuje poměr cena a nabízená kvalita prací
77. spolupracuje s projektantem vykonávajícím AD a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
78. spolupracuje s projektantem při úpravách výkazů výměr a alter. materiálech a řešeních ve změnových řízeních
79. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
80. předkládá vlastní návrhy směřující ke z hospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby k projednání příkazcem, AD a zhotovitelem Stavby
81. připravuje podklady za účasti AD pro legalizaci změn prováděných během realizace stavby (změna stavby před dokončením) v případě, že takováto nutnost vyvstane
82. Kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků SOD se zhotovitelem

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

83. systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinuje požadavky autorského dozoru/generálního projektanta a požadavky zhotovitele Stavby kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
84. v průběhu realizace Stavby přejímá k odsouhlasení od zhotovitele výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady, předává ke kontrole generálnímu projektantovi (dále jen GP)/AD, který společně s TDS dokumentaci připomínkuje a zpracuje doporučení k jejímu doplnění, úpravě atd.
85. seznamuje příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
86. přejímá a kontroluje práce generálního projektanta/AD a specialistů
87. spolupracuje s generálním projektantem, autorským dozorem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu nebo požadavků na doplnění,
88. eviduje dokumentaci dokončených částí Stavby,

TERMÍNY

89. zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
90. kontroluje dodržování termínů a postup zhotovování díla podle časového plánu Stavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě upozorní zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření směřující k nápravě;
91. upozorňuje na potenciální rizika, definuje je a navrhne opatření, aby se jim předešlo

KONTROLA FAKTURACE

92. provádí věcnou kontrolu a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě
93. sleduje plnění Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, vyžaduje po zhotoviteli Stavby jeho plnění a dokládání provedených zkoušek k průběžné fakturaci Stavby. Nepředložení protokolů provedených zkoušek bude mít za následek neodsouhlasení fakturace zhotovitele Stavby.
94. ručí za věcnou správnost zkontrolovaných podkladů, potvrzuje formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů a zjišťovacích protokolů
95. soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
96. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
97. Veškeré podněty ze strany zhotovitele Stavby jako jsou např. objednávky, smlouvy, návrhy na změny, doplnění a odsouhlasení vzorků, příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci s doporučením k podpisu nebo připomínkování, popř. k projednání v orgánech města.
98. posuzuje cenové návrhy zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se cenových jednání, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání a poskytuje technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
99. Spolupracuje při uzavření případných dodatků smlouvy se zhotovitelem stavby vyplývajících z rozdílů dokumentace pro provedení stavby a rozpočtu
100. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.
101. Posuzuje vícepráce a alternativní řešení s ohledem na celkové náklady stavby a smlouvu
102. ve spolupráci se zhotovitelem připravuje změnové listy a podklady pro uzavření dodatků smlouvy o dílo ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů,
103. v koordinaci se zhotovitelem zajišťuje a AD všechny podklady pro změnová řízení, tzn. oceněné změnové listy vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádí jejich kontrolu a porovnání ocenění jednotlivých položek s cenovou soustavou URS nebo RTS.

C. v rámci převzetí Stavby (části Stavby)

V rámci této činnosti příkazník:

104. kontroluje a od zhotovitele přebírá všechny doklady, kterými zhotovitel dokládají odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze, revizních zpráv, měření provedených zhotovitelem Stavby, dokumentace skutečného provedení Stavby popř. měřičských náčrtů;
105. přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení Stavby;
106. vyhodnotí provedené zkoušky, popř. navrhne další zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
107. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
108. provede kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách Stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
109. zve k zahájení přijímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx), včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;

110. vypracuje soupis vad a nedodělků do předávacího protokolu dokončené Stavby nebo její části v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx),
111. kontroluje odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby vč. termínů pro jejich odstranění smluvně stanovených, zpracuje zápis o jejich odstranění
112. vydává souhlas s ukončením vedení stavebních deníků zhotovitele Stavby
113. vypracuje a předá stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo její části nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
114. zajišťuje investorskou přípravu a povolení předčasného užívání Stavby, podílí se na organizaci závěrečné kontrolní prohlídky Stavby a kolaudačního řízení a účastní se jich, připravuje a zabezpečuje podklady nezbytné pro kolaudační řízení, resp. předčasné užívání Stavby nebo její části
115. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
116. kontroluje odstranění nedostatků stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění,
117. v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
118. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle v SOD dohodnutých podmínek;
119. organizačně zajišťuje fyzické předání díla objednateli a provozovateli/uživateli
120. vypracuje zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby vč. dodávek odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
121. zpracuje a příkazci předá závěrečné vyúčtování Stavby
122. kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
123. spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určenému, pokud je tak se stavebníkem sjednáno;
124. poskytuje součinnost k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.

D. v průběhu záruční doby:

125. po kontrolách stavby v době záruky podá písemnou informaci příkazci o vadách Stavby a poskytuje součinnost i při písemném podání reklamace zhotoviteli
126. na výzvu poskytuje součinnost při reklamaci vad zjištěných v záruční době příkazcem a vztahujících se na realizaci Stavby

Služba - funkce			
Revitalizace koryta Říčanského potoka – Olšany			
Technická dozorčí správa:			
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
Rozpis fakturace			
Měsíc	Cena	DPH	Cena s DPH
III.23	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
IV.23	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
V.23	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
VI.23	29 000,00 Kč	6 090,00 Kč	35 090,00 Kč
VII.23	28 000,00 Kč	5 880,00 Kč	33 880,00 Kč
VIII.23	28 000,00 Kč	5 880,00 Kč	33 880,00 Kč
IX.23	28 000,00 Kč	5 880,00 Kč	33 880,00 Kč
X.23	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
XI.23	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč
XII.23	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
I.24	7 000,00 Kč	1 470,00 Kč	8 470,00 Kč
II.24	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
III.24	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
	Celkem bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Celkem	238 000,00 Kč	49 980,00 Kč	287 980,00 Kč

práce v průběhu záruční doby dle odst. 1.5 bod B ² v rozsahu 20 hodin (předpokládaný rozsah pro účely zpracování nabídkové ceny	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
--	--------------	-------------	--------------