



příloha č. 1 dohody č.:		BOA-MN-7/2023										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		HARTMANN - RICO a.s.										IČO:		44947429		
Název vzděl. aktivity:		SAP Commerce pro vývojáře														skupina <sup>4)</sup>
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxxxx	xxxx	xx	xxxxx	xxx		xxxx	xxxx	xx	xxx	xxx	
2	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxxxx	xxxx	xx	xxxxx	xxx		xxxx	xxxx	xx	xxx	xxx	
3	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxxxx	xxxx	xx	xxxxx	xxx		xxxx	xxxx	xx	xxx	xxx	
4	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxxxx	xxxx	xx	xxxxx	xxx		xxxx	xxxx	xx	xxx	xxx	
5	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxxxx	xxxx	xx	xxxxx	xxx		xxxx	xxxx	xx	xxx	xxx	
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxx	xxxx		

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		BOA-MN-7/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			Vzdělávací zařízení:		ICT Pro s.r.o.							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity										Místo výuky:		Londýnské náměstí 2, 639 00 Brno							
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.					IČO:		44947429		Jména lektorů:		xxxxxx						
Název vzdělávací aktivity:		SAP Commerce pro vývojáře					skupina				Čas výuky od - do:		9:00 - 17:30, přestávka 12:00 - 12:30						
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	21.02.23	22.02.23	08.03.23	09.03.23	22.03.23	23.03.23									
2	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	21.02.23	22.02.23	08.03.23	09.03.23	22.03.23	23.03.23									
3	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	21.02.23	22.02.23	08.03.23	09.03.23	22.03.23	23.03.23									
4	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	21.02.23	22.02.23	08.03.23	09.03.23	22.03.23	23.03.23									
5	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	21.02.23	22.02.23	08.03.23	09.03.23	22.03.23	23.03.23									
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxx			



příloha č. 3 dohody č.:		BOA-MN-7/2023				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)									
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě										za období					
Zaměstnavatel :		HARTMANN - RICO a.s.								IČO:	44947429				
Název vzdělávací aktivity:		SAP Commerce pro vývojáře								skupina:					
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>															
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
												100%			
1	xxxx	xxxx	xxx	xxxx				0,00	0,00	0,00	xx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
2	xxxx	xxxx	xxx	xxxx				0,00	0,00	0,00	xx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
3	xxxx	xxxx	xxx	xxxx				0,00	0,00	0,00	xx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
4	xxxx	xxxx	xxx	xxxx				0,00	0,00	0,00	xx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
5	xxxx	xxxx	xxx	xxxx				0,00	0,00	0,00	xx	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokuje za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	xxxx			



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-7/2023</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	HARTMANN - RICO a.s.	IČO:	44947429
Název vzdělávací aktivity:	SAP Commerce pro vývojáře		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Email:	<a href="#">xxxx</a>			



příloha č.5 dohody č.:		<b>BOA-MN-7/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)	Vzdělávací zařízení:	ICT Pro s.r.o.
<b>Plán výuky</b>					Jména lektorů:	xxxxxx
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.		IČO:	44947429	
Název vzdělávací aktivity:		<b>SAP Commerce pro vývojáře</b>		skupina	Místo výuky:	Londýnské náměstí 2, 639 00 Brno
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
1	21.02.2023	8	9:00 - 17:30	Představení systému SAP Commerce cloud		
2	22.02.2023	8	9:00 - 17:30	Základy práce se systémem SAP Commerce cloud		
3	08.03.2023	8	9:00 - 17:30	SAP Commerce architektura a instalace		
4	09.03.2023	8	9:00 - 17:30	SAP Commerce framework		
5	22.03.2023	8	9:00 - 17:30	Praktický vývoj v SAP Commerce (JAVA)		
6	23.03.2023	8	9:00 - 17:30	Role, lokalizace, logování a podpora provozu, závěrečná zkouška		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxx			
Číslo telefonu:	xxxx			
Email:	xxxx			