**SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2)zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli mezi sebou:

**Dětský domov Klubíčko**

se sídlem Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou

IČO: 60418371

zastoupena: Mgr. et Mgr. Hanou Švecovou – ředitelkou

Kontaktní osoba:

E-mail:

Číslo účtu:

ID datové schránky: gfjt4nu

(dále jen „objednatel“)

a

**Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace**,

se sídlem Žižkova 1872/89, 586 01 Jihlava,

IČO: 71294376,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka Pr 1932

zastoupena: ředitelkou Ing. Erikou Šteflovou, MBA

Kontaktní osoba:

E-mail:

Číslo účtu:

ID datové schránky: westzkg

(dále jen „poskytovatel“).

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva mezi nimi zakládá právní závazkové vztahy, a proto se zavazují každá samostatně i společně a nerozdílně, činit vše, aby smlouva byla řádně uvedena v život, dobrovolně, bezvadně a včas plněna, a aby se v rámci její realizace předcházelo veškerým sporům, nedorozuměním a nejasnostem.

**Článek 2**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto smlouvou poskytovat objednateli služby specifikované v tomto článku a dalších ujednání sjednaných touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby odměnu ve výši a způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele služby vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění.
3. Podrobně je předmět smlouvy specifikován takto:

VYBRANÉ ÚKONY MZDOVÉ AGENDY, AGENDY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ A AGENDY ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ:

* měsíční zpracování platů a náhrad platů zaměstnanců objednatele dle objednatelem předložených dokladů;
* měsíční zpracování odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců objednatele dle objednatelem předložených dokladů;
* vystavování platových výměrů zaměstnanců objednatele (při nástupu do zaměstnání nebo při změně platu);
* vedení osobních karet zaměstnanců objednatele;
* vedení mzdových listů zaměstnanců objednatele;
* přihlašování a odhlašování zaměstnanců objednatele na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny;
* výpočet odvodů a částek pro úhradu sociálního a zdravotního pojištění a záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, případně daně srážkové, za zaměstnance objednatele;
* výpočet náhrad za dočasnou nepřítomnost zaměstnance v nemoci;
* zpracovávání údajů a dokladů rozhodných pro poskytování nemocenských dávek a peněžité pomoci v mateřství zaměstnancům objednatele a dalším zpracovávaným osobám.
	1. Poskytovatel v rámci vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění předá objednateli prostřednictvím SW CROSEUS (a v případě dohody rovněž v písemné podobě) nejpozději do 11. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž se agenda zpracovává:

- výplatní pásky pro jednotlivé zaměstnance;

- rekapitulaci pro zaúčtování mzdových prostředků jednotlivých zaměstnanců, nákladových středisek a celé organizace;

- přehledy o výši pojistného pro sociální a zdravotní pojištění;

- převodní příkazy k úhradě;

- přehled o dočasných pracovních neschopnostech;

- zaúčtování platů.

* 1. V souvislosti s vedením mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění se poskytovatel zavazuje zajišťovat:
* vyúčtování zálohové daně z příjmů ze závislé činnosti a vystavování potvrzení o odvedené dani;
* vyúčtování srážkové daně z příjmů fyzických osob;
* vyhotovování předepsaných přehledů a podkladů pro statistické výkazy, pro správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad, odevzdávání hlášení a přehledů na správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad;
* předávání finančních sestav objednateli pro účely správného a přesného vedení účetnictví

objednatele a pro sestavení rozpočtu objednatele;

* výpočet odvodů a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání;
* vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnancům objednatele;
* spolupráci při sepisování podkladů pro důchodové řízení zaměstnanců objednatele;
* vystavování potvrzení o zdanitelných příjmech za dané období zaměstnancům objednatele a dalším zpracovávaným osobám;
* vystavování zápočtových listů zaměstnancům objednatele při skončení pracovního poměru;
* vyhotovování mzdových listů zaměstnanců objednatele za uplynulý rok;
* vystavování potvrzení zaměstnancům objednatele potřebná v jejich styku s orgány státní správy, správními úřady, organizacemi, institucemi a justicí, pro poskytnutí dávek státní sociální podpory, pro poskytnutí hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání, pro účely poskytnutí půjček, úvěrů atd.;
* zajišťování kontaktu mezi objednatelem a orgány správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem, zastupování objednatele při jednáních před těmito orgány a při kontrolách prováděných těmito orgány týkajících se mzdové agendy, včetně přípravy dokladů a podkladů pro tyto kontroly.
1. Konkrétní náplň a rozsah předmětu plnění této smlouvy budou smluvními stranami průběžně upřesňovány. Požádá-li kterákoliv smluvní strana o provedení konkretizace, musí být tato konkretizace provedena písemně.
2. V případě, že tomu tak bude třeba podle platných právních předpisů, v případě dohody smluvních stran, nebo v případě, kdy tak předvídá tato smlouva, zplnomocní objednatel písemně poskytovatele k jednání za objednatele a jménem objednatele a k jeho zastupování ve styku s orgány správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem, nebo jinými úřady a institucemi v záležitostech dle této smlouvy.

**Článek 3**

**Termín a místo plnění**

1. Služby budou prováděny a výstupy dle této smlouvy budou předávány průběžně v období leden až prosinec daného roku, a to prostřednictvím SW Croseus, dále služby definované v čl. 2 odst. 3, pododstavci 3.2. budou prováděny v termínech dle platné legislativní úpravy.

**Článek 4**

**Cena a způsob placení**

1. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti poskytovatele dle této smlouvy je stanovena paušální částka za jedno osobní číslo zaměstnance, kterému se v daném měsíci zpracuje plat nebo odměna z dohody konaných mimo pracovní poměr ve výši 165,- Kč/měsíc včetně nákladů na softwarové řešení. Paušální částka se uplatní pro prvních 20 hodin práce poskytovatele. Za vícepráce, které nejsou zahrnuty v paušální částce, tj. práce dle smlouvy přesahující 20 hodin a práce, které nejsou uvedeny v článku 2, odst. 3.2 smlouvy bude účtována smluvní odměna ve výši 500 Kč/hodina. Smluvní odměna je splatná vždy po provedení služeb a předání podkladů za příslušný měsíc a bude uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. V případě, že budou fakturovány vícepráce, bude soupis provedených víceprací přílohou faktury. Smluvní strany se dohodly, že zúčtování paušálních částek nebude prováděno.
2. Splatnost faktur se sjednává na 30 dní od jejich doručení. Faktura bude obsahovat relevantní náležitosti dle § 29 a násl. zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění a popis skutečně provedeného plnění. Fakturu zašle poskytovatel objednateli na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. Úhradu provede objednatel bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Objednatel splní svoji platební povinnost v den, kdy příslušná částka bude připsána ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude vystavena v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

**Článek 5**

**Spolupráce smluvních stran, způsob plnění smlouvy, odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění této smlouvy. Objednatel je povinen včas upozornit poskytovatele na veškeré změny a skutečnosti, které by mohly ovlivnit plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele.
2. Informace a podklady ke zpracování mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění je objednatel povinen zaslat poskytovateli prvního dne v měsíci prostřednictvím emailu v souborech komprimovaných do formátu ZIP a chráněných heslem. Podrobnější specifikace podkladů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Ze strany dodavatele proběhne kontrola, zda jsou zaslané podklady v souladu s plánem směn a se všemi předanými doklady, případné nedostatky jsou komunikovány emailem. Po kontrole a odsouhlasení podkladů poskytovatelem, která musí proběhnout do pátého dne v měsíci, předá objednatel nejpozději šestý den v měsíci odsouhlasené podklady poskytovateli prostřednictvím SW CROSEUS.
3. Veškerá emailová komunikace smluvních stran probíhá na straně objednatele výhradně prostřednictvím emailu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a na straně poskytovatele výhradně z emailu xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Při přijímání nových zaměstnanců objednatele nebo při zpracování agendy nových zpracovávaných osob je objednatel povinen předat poskytovateli vstupní informace a podklady nejpozději 4 dny před vznikem pracovněprávního vztahu nebo před vznikem jiného právního vztahu, který zakládá povinnost plnění této smlouvy ze strany poskytovatele.
5. Poskytovatel se řídí informacemi a podklady předanými objednatelem a pokyny objednatele. Pokud jsou informace a podklady předané objednatelem neúplné nebo nepřesné, nebo pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné plnění předmětu této smlouvy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; v případě, že objednatel informace a podklady nedoplní nebo neupřesní, nebo na svých pokynech, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo v jejichž důsledku by objednateli mohla vzniknout škoda, i nadále trvá, je poskytovatel oprávněn plnění předmětu této smlouvy přerušit do doby doplnění nebo upřesnění informací a podkladů, nebo do doby změny pokynů objednatele, nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na plnění předmětu této smlouvy podle uvedených informací, podkladů a pokynů daných objednatelem.
6. Poskytovatel je povinen řádně pečovat o veškeré dokumenty a věci, které mu byly v rámci plnění předmětu této smlouvy objednatelem předány nebo svěřeny, nebo které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy pro objednatele opatřil nebo získal.
7. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá dostatečná opatření k minimalizaci vzniklých škod. V rámci této prevenční povinnosti jsou smluvní strany povinny zejména respektovat vzájemná zadání, pokyny a doporučení, která jsou významná z hlediska plnění této smlouvy tak, jak je specifikováno v Článku 2. této smlouvy. V případě, že budou podklady nutné pro provedení služeb dodány po dohodnutém termínu nebo v případě, že objednatel neposkytne nezbytnou součinnost ve sjednaném rozsahu řádně a včas, prodlužuje se lhůta pro provedení díla o počet pracovních dnů, o které bylo dodání podkladů opožděno, či o které je objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti. Poskytovatel není po tuto dobu v prodlení s plněním svých závazků. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle občanského zákoníku.
8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost a vyvinout maximální úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.

**Článek 6**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat samostatně a s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a českými účetními standardy a v souladu s ochranou zájmů objednatele. Na žádost objednatele se zavazuje informovat objednatele o stavu plnění předmětu této smlouvy, o změnách v obecně závazných právních předpisech s touto oblastí bezprostředně souvisejících a navrhovat optimální řešení činností upravených touto smlouvou podle konkrétních požadavků a potřeb objednatele. Poskytovatel je oprávněn plnit předmět této smlouvy sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců nebo spolupracujících osob.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ způsobení škody při poradenské a konzultační činnosti do výše pojistného limitu 1 000 000 Kč.
3. Poskytovatel však nenese odpovědnost za vady, které vznikly zejména nesprávným zadáním ze strany objednatele, nesprávnými pokyny objednatele k provedení služeb, na kterých objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele trval, byly způsobeny objednatelem či třetí osobou po převzetí výstupů služby nebo vznikly v důsledku neodvratitelných událostí či zásahem vyšší moci.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím). Smluvní strany souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy, včetně všech dohod, jimiž se tato smlouva mění, doplňuje, nahrazuje nebo ruší, v registru smluv, podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel a objednatel prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník).

**Článek 7**

**Ochrana důvěrných informací**

1. Informacemi, se pro účely této smlouvy rozumí jakékoliv informace zpracovávané objednatelem či jakákoliv data, která jsou pořízena, uložena, zpracovávána, přenášena, nebo se kterými je jiným způsobem manipulováno v rámci informačních aktiv objednatele. Informačními aktivy se pro účely této smlouvy míní hardwarové, softwarové či jiné programové prostředky ICT infrastruktury, informační systémy, přenosná paměťová média a mobilní zařízení.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez jeho zavinění veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“).
3. Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Zavazuje se učinit veškerá opatření a vyvinout maximální úsilí k ochraně důvěrných informací před jejich získáním nebo použitím třetí osobou. Povinnosti dle tohoto odstavce je poskytovatel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez jeho zavinění.
4. Poskytovatel je povinen vyžádat si předchozí souhlas objednatele k zpřístupnění informací nebo informačních aktiv podle této smlouvy svým subdodavatelům.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku smlouvy a za škody na informačních aktivech objednatele, které prokazatelně způsobili jeho zaměstnanci.

**Článek 8**

**Osobní údaje**

1. Řádné plnění předmětu smlouvy vyžaduje po dobu realizace díla uvedenou v článku 3 této smlouvy zpracování osobních údajů objednatele (dále jen „osobní údaje”), které bude pro objednatele (správce) provádět poskytovatel (zpracovatel).
2. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména přístup k osobním údajům objednatele, jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních či elektronických prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné.
3. Smluvní strany se zavazují k předání a přístupu pouze k takovým osobním údajům druhé smluvní strany, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné pro splnění předmětu smlouvy. Předmětem zpracování jsou tyto kategorie osobních údajů a subjektů údajů:
4. Osobní údaje zaměstnanců objednatele v rozsahu:
* jméno, příjmení a titul,
* rodné příjmení,
* rodné číslo,
* podpis,
* datum narození,
* místo narození,
* trvalé bydliště,
* doručovací adresa,
* pohlaví,
* údaje o platu (mzdovém zařazení),
* údaje o pracovním zařazení,
* údaje o vzdělání a praxi,
* číslo bankovního účtu
* číslo účtu penzijního připojištění,
* exekuční řízení,
* informace o pobírání důchodu,
* informace o ZTP,
* e-mailová adresa.
1. Osobní údaje rodinných příslušníků zaměstnanců objednatele v rozsahu:
* jméno, příjmení, titul
* datum narození,
* rodné číslo,
* trvalé bydliště,
* podpis,
* informace o ZTP,
* zaměstnavatel manžela/manželky.
1. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout vzájemně součinnost v rámci zajištění ochrany osobních údajů, jsou povinny dodržet mlčenlivost, rozsah a standard ochrany těchto osobních údajů a zásady jejich zpracování dle aktuálně platné a účinné právní úpravy v České republice.
2. V rámci přístupu k osobním údajům dodrží poskytovatel pokyny objednatele, který je jejich správcem. Každá ze smluvních stran poskytne subjektům těchto osobních údajů informace v souladu s příslušnými články nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a zajistí dodržení práv subjektů osobních údajů dle nařízení.
3. Po nezbytně nutnou dobu umožní poskytovatel za účelem splnění předmětu smlouvy a případné archivace přístup k osobním údajům pouze svým zaměstnancům, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy, a to včetně bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů. Poskytovatel je povinen zajistit povinnost mlčenlivosti i u svých případných dodavatelů, pokud přijdou do kontaktu s osobními údaji, jichž je druhá smluvní strana správcem.
4. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečnou ochranu osobních údajů v souladu s nařízením tak, aby nedošlo či nemohlo dojít k jejich zpřístupnění neoprávněným třetím osobám, a to jak úmyslně, tak z nedbalosti, a aby jeho zaměstnanci či dodavatelé postupovali v souladu s tímto smluvním ustanovením. V případě porušení tohoto ustanovení nese poskytovatel přímou odpovědnost za škodu vůči objednateli.
5. V případě ukončení zpracování je poskytovatel povinen v souladu s rozhodnutím objednatele ukončit přístup ke všem osobním údajům objednatele. Pokud tyto údaje má hotovitel uloženy na jakémkoliv nosiči dat, je povinen je v souladu s rozhodnutím objednatele buď vymazat, příp. fyzicky zlikvidovat, nebo je objednateli vrátit včetně existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů u poskytovatele.

**Článek 9**

**Smluvní pokuty a sankce**

1. Smluvní strany se zavazují při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení. V prodlení je smluvní strana, která nesplnila některou povinnost plynoucí z této smlouvy. O dobu prodlení některé ze smluvních stran se prodlužují lhůty k plnění souvisejících závazků opačné smluvní strany a platí, že tato opačná smluvní strana se po dobu trvajícího prodlení sama do prodlení nedostává.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení se splněním závazku provést dílo v ujednaném termínu, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení až do dne splnění závazku.
3. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny díla, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení až do dne splnění závazku.
4. Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v článku 7 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v tomto článku.
5. Smluvní pokuty nebo peněžní sankce dle této smlouvy, je strana, která je povinna k jejich úhradě, povinna uhradit do 15 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Úhradou smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu škody, kterou lze uplatňovat vedle smluvní pokuty, a závazek k úhradě smluvní pokuty trvá, i když porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou nevznikla škoda. Závazek plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, trvá i po zaplacení smluvní pokuty, pokud se strany ad hoc nedohodnou jinak, přičemž zánik této smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, kdy nároky na smluvní pokutu a zaplacení smluvní pokuty trvají i po ukončení smlouvy.

**Článek 10**

**Trvání a zánik smlouvy**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává ode dne podpisu oběma smluvními stranami. Je-li však povinností některé ze smluvních stran uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, nastává účinnost smlouvy dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Uveřejnění zajistí poskytovatel. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností, přičemž za podstatné porušení smluvních povinností se pro účely této smlouvy považuje neplnění povinností ustanovených touto smlouvou nebo platnou právní úpravou ani po předchozím písemném upozornění druhou smluvní stranou v přiměřené náhradní lhůtě.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu tohoto odstoupení s účinností ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. Platnost smlouvy končí dnem, kdy odstoupení nabylo účinnosti. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této smlouvy, kdy nároky na smluvní pokutu a její zaplacení trvají i po ukončení smlouvy.
3. Smluvní strany mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou v délce 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Poskytovatel je povinen provádět služby i v době plynutí výpovědní doby tak, aby nevznikla objednateli škoda.

**Článek 11**

**Ustanovení společná a závěrečná**

1. Práva a povinnosti stran v této smlouvě výslovně neuvedené se řídí ostatními příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže kterékoli její ustanovení jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím platnosti smlouva jako celek, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají nedotčena a neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě, jinak příslušným ustanovením obecně závazného právního předpisu a nebude-li takového ustanovení, pak úpravou obvyklou v obchodním styku.
3. Veškerá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se budou řídit a vykládat v souladu s občanským zákoníkem a právním řádem České republiky. Soudem příslušným k řešení veškerých sporů mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním a spory vzniklými z této smlouvy je věcně příslušný soud v Jihlavě.
4. Tato smlouva je v případě jejího tištěného provedení vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení, a v případě jejího elektronického provedení každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Ke změně této smlouvy může dojít pouze na základě písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly, že okamžikem platnosti této smlouvy se ruší veškeré předešlé smluvní vztahy existující dosud mezi nimi.
7. Smluvní strany této smlouvy, resp. osoby oprávněné za ně jednat, prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany současně prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomu úkonu oprávněny.

V Náměšti nad Oslavou dne 15. 2. 2023 V Jihlavě dne 15. 2. 2023

Za objednatele: Za poskytovatele:

Mgr. et Mgr. Hana Švecová Ing. Erika Šteflová, MBA

ředitelka ředitelka

Dětského domova Klubíčko Projektové kanceláře Kraje Vysočina, příspěvkové organizace

**Příloha č. 1 SMLOUVY O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

Podklady ke zpracování platů:

1. Na začátku každého roku plánovaný rozpis směn u zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou.

Měsíčně:

1. Rozpis směn na aktuální měsíc.
2. Evidence pracovní doby.

Do výkazu v době dovolené se nebude vykazovat pracovní doba od-do, uvede se pouze počet hodin do sloupce dovolená.

1. Doklady pro výpočet náhrady platu za dobu překážek v práci na straně zaměstnance - doklady od lékařů, potvrzení o účasti na pohřbu, svatbě atd.
2. V případě služební cesty mimo rozsah plánované směny, program jednání (pozvánka) na akci.
3. Žádosti o dovolenou.
4. Odměny – přesně specifikovat, zda se jedná o odměnu za jednorázové splnění úkolu, pololetní odměny, nebo celoroční.
5. Výkazy práce zaměstnanců pracujících na DPP a DPČ.

Podklady k novému nástupu (HPP):

1. Osobní dotazník vyplněný ve všech kolonkách. U praxe bude uvedeno, kolik z dané praxe se uznává. 100 % nebo 0-2/3.
2. DD ověří kontrolou průkazu zdravotní pojišťovny, zda zaměstnanec správně vyplnil ZP do osobního dotazníku.
3. Pracovní smlouva.
4. Platový výměr.
5. Rozpis směn.
6. Zápočtový list z předchozího zaměstnání nebo doklad, že byl zaměstnanec veden na ÚP.
7. Prohlášení poplatníka k dani z příjmu fyzických osob.
8. Pokud zaměstnanec chce uplatnit slevu na děti, tak i rodné listy dětí, potvrzení od manžela/ky, že neuplatňuje slevu na dani, pokud je dítěti více než 18 let a studuje, tak potvrzení o studiu.

Podklady k novému nástupu na DPP a DPČ:

1. Uzavřená dohoda.
2. Osobní dotazník.

Podklady k ukončení pracovního poměru:

1. Dohoda o ukončení pracovního poměru.
2. Výpověď.
3. Neprodlužení smlouvy na dobu určitou – poslat informaci e-mailem.
4. Objednatel je povinen předat v den ukončení pracovního poměru zápočtový list zaměstnanci. Tento zápočtový list připraví poskytovatel na základě informací od objednatele, veškeré podklady proto objednatel předá poskytovateli nejpozději 3 dny před ukončením pracovního poměru.

Podklady pro roční zúčtování daní:

1. Žádost o zpracování ročního zúčtování daně.
2. Doklady prokazující rozhodné skutečnosti (např. potvrzení o penzijním připojištění, při prvním zpracování i smlouvu o penzijním připojištění; potvrzení o poskytnutí daru, potvrzení o životním pojištění, poprvé i smlouvu o životním pojištění, potvrzení o umístění dítěte do předškolního zařízení – platby za školné, přehled příjmů z předchozího zaměstnání, doklad o vedení na ÚP, atd.)
3. Všechny podklady je nutné předat poskytovateli do 15. 2.
4. Prohlášení k dani z příjmu podepsané od zaměstnanců na příslušný rok předá objednatel poskytovateli do 5. 2. vložením do Crosea.

OČR:

1. Udělat kopii (oskenovat) dokument a poslat po ukončení čerpání dávky poskytovateli.
2. Originál pošle objednatel sám na OSSZ Třebíč – včetně vyplnění potřebných náležitostí.

Pracovní úrazy:

1. S pojišťovnou komunikuje přímo objednatel – nahlášení pracovního úrazu.
2. Doklady k výpočtu náhrady (oskenované bolestné, doklad o souvislosti pracovního úrazu s pracovní neschopností) zaslat po ukončení pracovního úrazu poskytovateli ihned, jakmile tyto dokumenty zaměstnanec přinese.
3. Výši vypočtené náhrady zašle poskytovatel objednateli do 14 dnů.
4. Objednatel datovou schránkou přepošle všechny doklady pojišťovně.

Postup do vyššího platového stupně

1. Poskytovatel zašle objednateli přehled platových postupů na celý rok v měsíci lednu.
2. Objednatel připraví nový platový výměr zaměstnanci vždy jeden měsíc dopředu (např. postup 30. 3., platový výměr musí být předán zaměstnanci nejpozději 28. 2. s platností od 1. 3.).
3. Nový platový výměr bude zaslán poskytovateli současně s doklady ke zpracování mezd příslušného měsíce.

*Upozornění:*

*Přihlášky a odhlášky zaměstnanců na zdravotní pojišťovnu a OSSZ je nutné odeslat nejpozději do 8 kalendářních dnů. Je nutné důsledně dodržovat termíny informování poskytovatele o nových nástupech a ukončení pracovních poměrů. V případě pozdních hlášení hrozí sankce, odpovědnost za pozdní nahlášení z důvodů prodlení objednatele je dle smluvní úpravy na objednateli.*

*Pokud jsou předloženy doklady ke zpracování platů nepravdivě, má to vliv na zpracování výkazů P1-04 pro MŠMT, dále statistické výkazy a ISP.*