

SMLOUVA

O SPRÁVĚ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

Maxent, s.r.o. (IČO: 25237381) (dále jen POSKYTOVATEL)
se sídlem T. G. Masaryka 115, 342 01 Sušice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 11600
zastoupená Václavem Černým, jednatelem společnosti

a

Muzeum Šumavy Sušice (IČO: 00075116) (dále jen ODBĚRATEL)
se sídlem Náměstí Svobody 40, 342 01 Sušice
zastoupená Mgr. Zdeňkou Řezníčkovou, ředitelkou

uzavírají následující smlouvu o správě počítačové sítě

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování komplexní servisní činnosti za účelem bezproblémového provozu počítačové sítě a výpočetní techniky ODBĚRATELE. Tyto služby budou mít formu pravidelné servisní a systémové péče o výpočetní techniku a její periferie. POSKYTOVATEL a ODBĚRATEL se zavazují ke vzájemné spolupráci při dále definované správě počítačové sítě.
- 1.2 Plněním této smlouvy je myšleno zejména, nikoliv však výlučně:
- rutinní a opakované servisní zásahy související s běžnou správou a údržbou sítě
 - profylaxe hardwarového vybavení
 - legalizace softwarového vybavení
 - zajištění bezpečnosti sítě, konfigurace a správa zálohovacích procesů
 - zajištění stálé funkčnosti a dostupnosti sítě
 - informování ODBĚRATELE o vývoji nových trendů a hrozeb v oblasti informačních technologií
- 1.3 ODBĚRATEL se zavazuje:
- nepověřit správou sítě současně žádnou třetí osobu
 - bez konzultace s POSKYTOVATELEM neprovádět na zařízení žádné technické ani programové úpravy

II.

Plnění smlouvy

- 2.1 Správcovskou a servisní činnost bude POSKYTOVATEL provádět ve spolupráci s pověřenou osobou ODBĚRATELE. Úkolem pověřené osoby ODBĚRATELE bude zejména:
- hlášení poruch a zadávání a schvalování jednotlivých prací
 - přístup k dokumentaci, nově vytvářeným evidencím a bezpečně uloženým heslům
- 2.2 Servisní zásahy a pravidelná správa sítě budou prováděny pracovníky POSKYTOVATELE následujícími způsoby:

Fyzickou přítomností

Servisní zásahy vyžadující fyzickou přítomnost pracovníka POSKYTOVATELE budou prováděny pravidelně dle smlouveného harmonogramu, případně také na vyžádání pověřenou osobou i mimo tento harmonogram a to dle sjednaného reakčního režimu. Harmonogram i reakční režim jsou definovány v příloze této smlouvy.

Vzdálenou správou

V případě dodržení určitých technických a bezpečnostních pravidel, mohou být zásahy nevyžadující fyzickou přítomnost pracovníka POSKYTOVATELE prováděny pomocí vzdálené správy.

III.

Ceny a platební podmínky

- 3.1 Cena za pravidelnou správu počítačové sítě včetně jejího rozsahu, harmonogramu a reakčního režimu je uvedena v příloze č.1 této smlouvy.
- 3.2 Ostatní služby budou účtovány v souladu s aktuálně platným ceníkem POSKYTOVATELE. Jakoukoliv změnu v ceníku musí POSKYTOVATEL minimálně 14 dnů předem oznámit ODBĚRATELI písemnou nebo elektronickou formou.
- 3.3 Vyžádaný urgentní servisní zásah mimo pracovní dobu, nebo nad rámec smlouveného reakčního režimu, pokud to bude možné, bude účtován s navýšením 100%.
- 3.4 Minimální účtované jednotky jsou stanoveny takto:
- jedna hodina pro veškeré práce vyžadující fyzickou přítomnost u ODBĚRATELE
 - půl hodiny pro vzdálenou správu
- 3.5 Cena za správu počítačové sítě bude ODBĚRATELI fakturována měsíčně, vždy do 15. dne následujícího měsíce, za podmínky, že fakturovaná částka za správu sítě dle této smlouvy bude přesahovat alespoň 5.000 Kč bez DPH. Pokud bude částka nižší, bude fakturováno čtvrtletně, vždy ve druhém měsíci každého kalendářního čtvrtletí.
- 3.6 ODBĚRATEL má právo na plnění této smlouvy jen v případě, že má uhrazeny veškeré závazky vůči POSKYTOVATELI.
- 3.7 POSKYTOVATEL může na základě dohody s ODBĚRATELEM valorizovat výši měsíční ceny za správu počítačové sítě vždy k 30. 6. kalendářního roku, a to maximálně do výše růstu průměrné nominální mzdy vyhlášené Českým statistickým úřadem pro předchozí kalendářní rok. Tato valorizace ceny bude upravena písemným číslovaným dodatkem k této smlouvě.

IV.

Objednávky

- 4.1 Veškeré objednávky nepřesahující zjevně hodnotu 25.000 Kč bez DPH budou prováděny ústně, písemnou nebo elektronickou formou pověřenou osobou ODBĚRATELE.
- 4.2 Objednávky zjevně přesahující výše uvedenou hodnotu budou prováděny vždy písemně a budou podepsány pověřenou osobou nebo jiným zodpovědným pracovníkem ODBĚRATELE s příslušnou pravomocí.

V.

Pověřené osoby pro vzájemnou komunikaci

- 5.1 Osoby pověřené za POSKYTOVATELE a ODBĚRATELE jsou uvedeny v příloze č.1 této smlouvy.
- 5.2 POSKYTOVATEL se zavazuje v případě změny kontaktní osoby neprodleně ODBĚRATELI tuto skutečnost oznámit, a to minimálně jeden týden před nastávající změnou.

VI.

Ochrana dat a zákaz konkurenční činnosti

- 6.1 POSKYTOVATEL se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a datech ODBĚRATELE, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2 POSKYTOVATEL a jeho zaměstnanci nesmí po dobu platnosti této smlouvy, nejdéle však 2 roky po jejím ukončení, vykonávat na vlastní účet nebo pro třetí osoby činnost, která by měla soutěžní povahu vůči podnikání ODBĚRATELE, případně zakládat nové společnosti s takovýmto zaměřením nebo se na jejich činnosti podílet. Za porušení tohoto závazku je stanovena smluvní pokuta ve výši 100 000,- Kč.

VII.

Zánik smlouvy

- 7.1 Zánik této smlouvy je možný písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2 Během výpovědní lhůty jsou strany povinny provést vzájemné vypořádání. To znamená pro POSKYTOVATELE zejména předání veškeré svěřené dokumentace, záložních nosičů a materiálů pověřené osobě ODBĚRATELE a informování této osoby o aktuálním stavu počítačové sítě.
- 7.3 Na žádost ODBĚRATELE provedou pracovníci POSKYTOVATELE zaškolení případného nástupce.
- 7.4 ODBĚRATEL se zavazuje uhradit zbývající neuhrazené pohledávky vůči POSKYTOVATELI včetně pohledávek vzniklých školením a předáváním agendy správy počítačové sítě.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
- 8.2 Ostatní otázky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné vůli. Smluvní strany zároveň prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.4 Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat jen číslovanými dodatky, které budou mít písemnou formu a budou podepsány oběma smluvními stranami.
- 8.5 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1, která v některých ohledech definuje přesněji parametry této smlouvy.

V Sušici
Dne 10.9.2019

V Sušici
Dne 10.9.2019

MAXENT, s.r.o. ^①
T.G. Masaryka 115, 342 01 Sušice
IČO: 25237381, DIČ: CZ25237381

Václav Černý, jednatel společnosti
Maxent, s.r.o.

Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka
Muzeum Šumavy Sušice

PŘÍLOHA Č. 1

KE SMLouvĚ O SPRÁVĚ POČÍTAČOVÉ SÍŤĚ

ROZSAH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V RÁMCI PRAVIDELNÉ SPRÁVY POČÍTAČOVÉ SÍŤĚ

- zálohování šesti pracovních stanic (jednou za 24 hodin)
- správa a údržba aktivních prvků počítačové sítě (routery, switche, apod.)
- profylaxe a aktualizace firmwaru NAS (síťového zálohovacího zařízení)
- prevence - kontrola antivirových programů, aktualizace firmwaru klíčových prvků, přehled a doporučení rozvoje
- průběžný monitoring (výpadky, poruchy)
- péče o pracovní stanice (HW i SW), aktualizace, řešení problémů
- správa softwaru
- vedení evidence, evidence licencí
- vzdálená správa a pomoc na vyžádání

HARMONOGRAM PRAVIDELNÝCH OSOBNÍCH NÁVŠTĚV

- 1x měsíčně, pravidelně: pátek v prvním celém týdnu každého kalendářního měsíce
- v rozsahu minimálně 1 hodiny v časovém rozmezí mezi 8:00 a 12:00 daného dne
- rezervovaný čas pracovníka POSKYTOVATELE pro maximálně 16 hodin v každém kalendářním měsíci

REAKČNÍ REŽIM

Z hlediska programů správy sítě dělíme IT vybavení do dvou skupin. Do první skupiny patří server (centrální počítač poskytující ostatním počítačům v počítačové síti služby a zdroje), klíčové síťové prvky (prvky, které tvoří hlavní infrastrukturu počítačové sítě - zařízení umožňující připojení do internetu, router(y) a hlavní switch(e)) a zálohovací zařízení (zařízení, které slouží k zálohování především serveru - obvykle nějaký NAS). Zjednodušeně řečeno, jde o zařízení, jejichž případná závada má přímý vliv na selhání celé počítačové sítě a znemožní práci většině uživatelů. Do skupiny druhé patří samotné pracovní stanice uživatelů (osobní počítače, tablety, mobilní telefony), jakož i jejich periferie (tiskárny, audiovizuální a projekční systémy, apod.). Níže uvedený reakční režim se vztahuje pouze na první skupinu.

- reakční režim se sjednává ve lhůtě maximálně 48 hodin od nahlášení závady
- tým se rozumí započítá vzdáleného servisního zásahu či odjezd technika ke klientovi

POVĚŘENÉ OSOBY

Pověřené osoby za POSKYTOVATELE

Václav Černý (tel.: 737 812 234, email: info@maxent.cz)

Jan Čuba (tel.: 607 040 774, email: info@maxent.cz)

Pověřené osoby za ODBĚRATELE

Mgr. Zdeňka Řezníčková (tel.: 607 249 933, email: muzeum.susice@tiscali.cz)

CENY

Pravidelný měsíční poplatek za správu počítačové sítě dle výše uvedených parametrů (především rozsah, harmonogram a reakční režim) je stanoven na 2.700 Kč bez DPH. V ceně je započítána 1 hodina pravidelné osobní návštěvy. Ostatní služby nad rámec tohoto rozsahu se účtují dle aktuálně platného ceníku POSKYTOVATELE.

V Sušice
Dne 10.9.2019

MAXENT, s.r.o. ^①
T.G. Masaryka 115, 342 01 Sušice
IČO: 25237381, DIČ: CZ25237381

Václav Černý, jednatel společnosti
Maxent, s.r.o.

V Sušice
Dne 10.9.2019



Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka
Muzeum Šumavy Sušice