**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

Objednatel: Město Strakonice

Se sídlem: Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice

Zastoupený: Mgr. Břetislavem Hrdličkou, starostou města

IČ: 00251810

DIČ: CZ00251810

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel: **ČSOB Advisory, a.s.**

Se sídlem: Radlická 333/150, PSČ 150 57, Praha 5

Zastoupený: Ing. Oldřichem Perutkou, předsedou představenstva a   
Ing. Štěpánem Černohorským, členem představenstva a výkonným ředitelem

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha

Číslo účtu: 702643/0300

IČ : 270 81 907

DIČ: CZ 699 000 761

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8569

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále jen jako „**strany**“ nebo každý z nich samostatně jako „**strana**“)

Článek I.  
**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele k provedení díla „**Poradenství k postupu Města Strakonice směřujícímu k vytěsnění minoritních akcionářů v obchodní společnosti Teplárna Strakonice a.s.**“, jehož specifikace tvoří nedílnou přílohu č. 1 této Smlouvy, a závazek Objednatele zaplatit za provedení díla cenu dle čl. 3 a způsobem dle čl. 4 této smlouvy.
  2. Předmětem Poradenských služeb je rovněž právní poradenství, které bude zajištěno prostřednictvím subdodavatele Zhotovitele, HKR advokátní kancelář, s.r.o. Předmětem Poradenských služeb není účetní ani daňové poradenství.

Článek II.  
**Doba plnění a způsob předání**

* 1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo (tj. poskytnout poradenství dle specifikace v rámci přílohy č.1 do doby přechodu vlastnického práva k akciím na Objednatele) nejpozději do max. 4-6 měsíců od předání požadovaných vstupních informací nezbytných pro provedení díla (vč. vypracování znaleckého posudku).
  2. Výsledky díla budou předány Objednateli v elektronické podobě ve formátech MS Office. Dílo bude splněno jeho předáním.
  3. Povinností Zhotovitele je dodat [dílo](http://www.beck-online.cz/legalis/document-view.seam?type=html&documentId=nnptembqhfpwy6bomruwy3y&conversationId=564579) bezvadné, tzn. prostého všech vad a nedodělků. Závazek Zhotovitele zaniká předáním bezvadného díla, příp. až provedením odstranění vad a nedodělků.

Článek III.  
**Cena za plnění**

* 1. Cena za poradenské služby činí 199 000,- Kč bez DPH. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Tato paušální cena zahrnuje náklady spojené se službami dle specifikace v rámci přílohy č.1 této smlouvy (tj. ekonomické a právní poradenství v uvedeném rozsahu do doby přechodu vlastnického práva k akciím na Objednatele). Cena nezahrnuje případné následné konzultace, doplnění, vysvětlení, následnou podporu či jiné vícepráce, které budou poskytnuty dle potřeb a dohody smluvních stran na bázi expertní hodinové sazby 3 000,- Kč bez DPH.
  2. Strany činí nesporným, že výše uvedená odměna je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky apod. na straně Zhotovitele potřebné k provedení činností podle této Smlouvy.
  3. V případě, že v době, kdy bude předmět smlouvy dokončen a sazba DPH bude zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, je povinností obou smluvních stran účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

Článek IV.  
**Platební podmínky a fakturace**

* 1. Odměna je splatná na základě fakturace Zhotovitele.
  2. Faktura za řádně provedené dílo bude vystavena Zhotovitelem do 10 dnů po předání díla Objednateli.
  3. Faktura bude mít tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, název, sídlo, IČ a DIČ Zhotovitele, bankovní spojení, informaci o registraci subjektu v OR, ŽR apod., předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH a specifikaci/název projektu. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu [jitka.sochmanova@mu-st.cz](mailto:jitka.sochmanova@mu-st.cz).
  4. Faktura vystavená Zhotovitelem bude splatná do 21 dnů po jejím obdržení Objednatelem.
  5. Objednatel může faktury vrátit Zhotoviteli bez proplacení do data jejich splatnosti, pokud budou obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná celá znovu běžet až od doručení opraveného či doplněného dokladu.

Článek V.  
**Smluvní pokuty**

* 1. Při nedodržení termínu splatnosti dle článku 4 má Zhotovitel právo účtovat Objednateli úrok z prodlení z fakturované částky za každý i započatý den prodlení v souladu s vládním nařízením č.351/2013 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Za každý i započatý den prodlení s předáním díla dle článku 2 má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny díla dle čl. 3.
  3. Uvedená smluvní pokuta nemá vliv na výši případné náhrady škody.

Článek VI.  
**Zpracování osobních údajů**

* 1. Zhotovitel jako správce osobních údajů v rámci plnění této smlouvy zpracovává osobní údaje Objednatele, a to v rozsahu základních identifikačních a kontaktních údajů.
  2. Zpracování osobních údajů je prováděno za účelem plnění této smlouvy, za účelem splnění zákonem uložených povinností a z důvodu oprávněného zájmu spočívajícího především v ochraně práv Zhotovitele.
  3. Osobní údaje Objednatele zpracovává Zhotovitel pouze v nezbytně nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu, tedy po dobu trvání této smlouvy a dále dle podmínek stanovených informačním memorandem o zpracování osobních údajů dle odstavce 6.6.
  4. Zhotovitel přijal veškerá nezbytná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti a důvěrnosti zpracovávaných údajů a je schopen tato opatření kdykoli na žádost Objednatele doložit.
  5. V případě, že si Objednatel nebude jistý rozsahem zpracování osobních údajů ze strany Zhotovitele, může využít svého práva na přístup k osobním údajům, na jejich opravu, výmaz, práva na omezení zpracování či na přenositelnost údajů. Objednatel je oprávněn vznést námitku, jestliže se bude domnívat, že Zhotovitel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromí nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování. Objednatel se též může obrátit s podnětem k prošetření zákonnosti zpracování jeho údajů na dozorový úřad.
  6. Podpisem této smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem zpracování osobních údajů dle tohoto článku smlouvy. V případě, že bude Objednatel vyžadovat další informace o zpracování svých osobních údajů, může se seznámit s detailním zněním informačního memoranda o zpracování osobních údajů, které je dostupné na adrese [www.csob.cz/osobni-udaje](http://www.csob.cz/osobni-udaje), nebo si může vyžádat konkrétní informaci telefonicky na čísle +420 800 023 003, nebo elektronickou poštou na adrese [osobni-data@csob.cz](mailto:osobni-data@csob.cz).

Článek VII.  
**Ostatní ujednání**

* 1. Vady díla budou reklamovány písemnou formou a jejich odstranění provede Zhotovitel na svůj náklad.
  2. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
  3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem v rozsahu nutném k dosažení cíle předmětu smlouvy.
  4. Kontaktními osobami za účelem komunikace ve věci provedení díla jsou:

na straně Objednatele:

Ing. Jitka Šochmanová, vedoucí odboru finančního (tel. +xxxxxxxxxx, e-mail xxxxxxxxxxxxx

Mgr. Martina Kotrchová, tajemnice městského úřadu (tel. +xxxxxxxxxxxx, e-mail xxxxxxxxxxxxxxxx)

na straně Zhotovitele:

Ing. Miroslav Jop, senior manažer (tel. +xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ing. Alois Míka, senior energy expert (tel. +xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx

Změna kontaktních osob smluvních stran podle předchozího bodu je vůči druhé smluvní straně účinná od jejího doručení druhé smluvní straně.

* 1. Objednatel poskytne Zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
  2. Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu jím zřizovaných či zakládaných právnických osob.
  3. Poskytnutí díla jiným než shora uvedeným osobám, jakož i jeho využívání u Zhotovitele je možné jen s výslovným souhlasem Objednatele a za podmínek jím stanovených.
  4. Objednatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami Protikorupční politiky skupiny ČSOB zveřejněnými na adrese [www.csob.cz/politiky](http://www.csob.cz/politiky). Dále prohlašuje, že jeho vnitřní pravidla a postupy, které se týkají oblasti (i) eliminace korupčních praktik a jiného nepoctivého zvýhodňování, (ii) ochrany proti porušování právních předpisů ve věci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, (iii) etiky a společenské odpovědnosti (CSR) včetně ochrany životního prostředí, jsou s nimi srovnatelná. Objednatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy předávat Zhotoviteli na vyžádání dokumenty a informace týkající se výše uvedených pravidel v jejich aktuálním znění.

Článek VIII.  
**Závěrečná ustanovení**

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
  2. S výjimkou postupu podle bodu 7.4. veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
  4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Povinnost uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv se zavazuje v zákonné lhůtě splnit objednatel. Tato smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.
  5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Strakonice dne 25.01.2023 pod č. usnesení 409/2023.

*Za Objednatele Za Zhotovitele*Dne: Dne:

......................................... ……………………………….

**Mgr. Břetislav Hrdlička Ing. Oldřich Perutka**

starosta města předseda představenstva

…………………………..

**Ing. Štěpán Černohorský**

člen představenstva a výkonný ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace díla

## Příloha 1 - Specifikace díla

Specifikace dle nabídky služeb ze dne 22.9.2022 „Poradenství k postupu Města Strakonice směřujícímu k vytěsnění minoritních akcionářů v obchodní společnosti Teplárna Strakonice a.s.“

Konkrétně se jedná zejména o poskytování ekonomického a právního poradenství:

**Ekonomické poradenství**

* Poradenství ve vztahu ke strategii postupu Města Strakonice jako hlavního akcionáře – sestavení harmonogramu postupu klienta jako hlavního akcionáře;
* Podpora v rámci vnitřního rozhodování Města Strakonice zahrnující přípravu relevantních částí důvodové zprávy k návrhu rozhodnutí o podání žádosti přijímaných zastupitelstvem a radou Města Strakonice, účast na zasedání dotčeného orgánu rozhodujícího o podání žádosti;
* Zajištění komunikace s cílovou společností, koordinace pro splnění podmínek pro uplatnění žádosti (koordinace znalecké činnosti a právního poradenství);
* Asistence při vyjednání smlouvy s pověřenou osobou, asistence při jednání s významnými minoritními akcionáři.

**Právní poradenství**

* Právní poradenství související s uplatněním práva na nucený přechod účastnických cenných papírů, tj. zejména v rozsahu sestavení žádosti o svolání valné hromady za účelem přijetí přísl. usnesení valné hromady o nuceném přechodu akcií na hlavního akcionáře, asistence při povinném uzavření smlouvy s pověřenou osobou (banka nebo obchodník s cennými papíry);
* Podpora v rámci vnitřního rozhodování Města Strakonice zahrnující spolupráci na přípravě relevantních částí důvodové zprávy k návrhu rozhodnutí o podání žádosti přijímaných zastupitelstvem a radou Města Strakonice, účast na zasedání dotčeného orgánu rozhodujícího o podání žádosti;
* Asistence při komunikaci s cílovou společností (komunikace související s formálním zajištěním procesu vytěsnění, např. splnění předpokladů pro konání valné hromady a pro zápis přechodu vlastnického práva k akciím do OR);
* Koordinace s ekonomickým poradcem na sestavení harmonogramu a základní strategie postupu hlavního akcionáře, po přechodu vlastnického práva zajištění publikačních povinností prostřednictvím cílové společnosti.