

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. (bude doplněno z ev. smluv)

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce: **Střední průmyslová škola Jeseník**

se sídlem: Dukelská 1240, 790 01 Jeseník

Zastoupený: Mgr. Jiří Viterna, ředitel školy

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Viterna

tel:

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č.ú.:

ID datové schránky: 8u5j6jc

IČO: 00176401

DIČ: CZ00176401

(dále jen příkazce)

a

2. Příkazník: **Leon Taurus s.r.o.**

se sídlem: Washingtonova 1599/17, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Ing. Jiří Stich, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, značka C 288267

Kontaktní osoba: Jiří Stich

tel:

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

č.ú.:

ID datové schránky: avb7jn6

IČO: 04301188

DIČ: CZ04301188

(dále jen příkazník)

I. PREAMBULE

1.

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci výběrového řízení na veřejnou zakázku spolufinancovanou z Národního plánu obnovy, výzva č. 1 Demonstrativní projekty rozvoje aplikací pro města a průmyslové oblasti.

II. DEFINICE A POJMY

1.

Výběrové řízení – proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu s Usnesením Rady Olomouckého kraje UR/73/44/2023, v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.

2.

Organizace výběrového řízení spočívá zejména v:

- a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
- b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) administraci samotného výběrového řízení dle Směrnice;
- d) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
- e) přípravě veškerých dokumentů navazujících na výběrové řízení, jejichž vznik v průběhu výběrového řízení směrnice či poskytovatel dotace předpokládá;
- f) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k profilu zadavatele;
- g) přímé právní podpoře zadavatele při jednání hodnotící komise nebo jiné komise jmenované v rámci výběrového řízení;
- h) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

3.

Organizace výběrového řízení dále spočívá v:

- a) stanovení technických podmínek výběrového řízení a technické specifikaci;
- b) posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných ve výběrovém řízení;

4.

Technická specifikace – specifikace předmětu výběrového řízení. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět výběrového řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.

Příkazce je zadavatelem: ZZVZ s názvem „5G dronové centrum pro SPŠ Jeseník“ zadávaném v otevřeném řízení, jejímž předmětem je posílení schopnosti demonstrovat vlastnosti systémů využívajících mobilní síť 5. generace (5G) v kombinaci s bezpilotní technikou obsahující moderní analytické a aplikační nástroje včetně napojení na technologie budov. Prostřednictvím těchto technologií modernizovat vzdělávací proces, zejména pak v oblastech programování, vyhodnocování analytických dat a reálného užití technologií. Dodané technologie budou rovněž sloužit v rámci mimoškolních aktivit.

2.

Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace výběrového řízení.

3.

Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace výběrového řízení výše popsánoho jménem příkazce.

4.

Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 ZZVZ.

5.

Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

6.

Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace výběrového řízení k archivaci.

2.

Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. ODMĚNA

1.

Výše smluvní odměny za organizaci výběrového řízení se sjednává na 99 000,- bez DPH. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.

2.

Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci následujícím způsobem:

- a) 30 % z celkové výše smluvní odměny ke dni zahájení výběrového řízení;
- b) 60 % z celkové výše smluvní odměny ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
- c) 10 % z celkové výše smluvní odměny ke dni předání kompletní dokumentace k výběrovému řízení k archivaci příkazci;

3.

Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní.

4.

Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.

5.

Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI

1.

Smluvní strany jsou povinny se informovat ve všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si vzájemnou součinnost.

2.

Smluvní strany jsou si povinny poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo si sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout informace týkající se zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.

3.

Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.

4.

Příkazník zodpovídá za to, že technická specifikace a technické podmínky nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 ZZVZ).

5.

Obdrží-li některá ze smluvních stran jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinna jej bezodkladně poskytnout druhé smluvní straně. Pokud tak neučiní, nenese druhá smluvní strana odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Příkazce je povinen:

- a) nejpozději deset dnů před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou interními předpisy příkazce, či dotačními pravidly v požadovaném počtu členů a jejich náhradníků. Hodnotící komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
- b) na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související s výběrovým řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele;
- c) písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy;
- d) příkazce je povinen řídit se v rámci výběrového řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů,

7.

Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.

8.

Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu výběrového řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.

9.

Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

10.

Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod a zároveň se příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.

11.

Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Směrnicí, ZZVZ, podmínkami poskytovatele dotace, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

12.

Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
- b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Směrnicí, ZZVZ, podmínkami poskytovatele dotace nebo jinými právními předpisy.

13.

Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože výběrové řízení nebo některé úkony ve výběrovém řízení byly příkazcem nebo poskytovatelem dotace zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

14.

Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného výběrového řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému výběrovému řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 ZZVZ. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

15.

Příkazník v plném rozsahu odpovídá za průběh řízení v souladu se Směrnicí, ZZVZ a podmínkami poskytovatele dotace a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele

vzniklou škodu. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

VII. SANKCE

1.

V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

2.

Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou. Její celková výše není omezena.

VIII. DORUČOVÁNÍ

1.

Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1.

Smluvní strany se dohodly, že předmět smlouvy se nebude realizovat v případě, že příkazci nebude na předmět veřejné zakázky schválena dotace z Národního plánu obnovy, výzva č. 1 Demonstrativní projekty rozvoje aplikací pro města a průmyslové oblasti. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

2.

Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.

3.

Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.

4.

V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.

5.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

5.

Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jako „ZoRS“). Dle ZoRS je objednatel povinen uveřejňovat vybrané smlouvy prostřednictvím registru smluv provozovaných Ministerstvem vnitra, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a s uveřejněním této smlouvy souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

6.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv za rozumové slabosti či lehkomyšlnosti, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Jeseníku dne



.....
za příkazce

Mgr. Jiří Viterna
ředitel školy

V Praze dne



.....
za příkazníka

Ing. Jiří Stich
Jednatel