

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ
Č. N2819.02

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Tato příloha č. 1 je nedílnou součástí smlouvy o poskytování poradenství č. **N2819.02**.
- 1.2 V této příloze je podrobně popsáno námi poskytované plnění v souvislosti s poskytnutím poradenství.

2. Cíle a účely projektu

2.1 Cíle projektu:

- Provést analýzu současného stavu s ohledem na vybraná kritéria.
- Dynamicky vizualizovat současný stav veřejné přepravní sítě.

2.2 Účel projektu:

- Zrevidovat současné nastavení sítě a zároveň podpořit současné plánování tras a frekvence přeprav ke zvýšení efektivity, snížení nákladů a zvýšení vnímání kvality veřejné dopravy z pohledu cestujících.

3. Postup řešení

- 3.1 Po dohodě s vámi jsme se rozhodli rozdělit projekt do 2 následujících etap.

Fáze I - Kick-off a analýza dat

Oblast řešení	Aktivity	Výstupy
Kick-off, analýza	Zahájení projektu úvodním workshopem, validace cílů a účelu projektu. Nominace týmu, validace postupu řešení.	Kick-off prezentace
	Předání a specifikace požadavku na vstupní data	Odsouhlasený rozsah projektu
Analýza současného stavu	Analýza poskytnutých dat	Přehled využívaných zdrojů
	Analýza současného stavu přepravní sítě pro potřeby vizualizace (linky, zastávky)	Seznam případných dodatečných dat
	Identifikace používaných logistických zdrojů (vozový park, řidiči)	Detailní náhled na zkoumanou problematiku a report výstupu datové analýzy
	Specifikace případných dodatečných vstupních dat (pokud vyplyne z monitoringu)	
	Určení směrů a intenzit hlavních přepravních toků	

Identifikace hlavních kritérií pro plánování tras	Určení hlavních kritérií sloužících pro budoucí plánování tras	Seznam kritérií, která budou použita v řešení Power BI
Revize řešení PowerBI	Revize obsahu reportu Power BI	Domluva o podobě výstupů analýzy
Kontrolní den	Validace výstupů první etapy	

Fáze II - Tvorba reportu v Power BI

Oblast řešení	Aktivity	Výstupy
Tvorba řešení v Power BI	Tvorba reportu na základě výstupů první etapy	Podklady revizi sítě a plánování strategie přepravy (Power BI řešení)
Kontrolní den	Prezentace výstupů druhé etapy	

4. Harmonogram a milníky projektu

Konkrétní harmonogram projektu **bude přizpůsoben** potřebám zadavatele.

Možné zahájení projektu: 10.2.2023

Plánované ukončení Etapy I: 10.3.2023

Plánované ukončení Etapy II: 31.3.2023

Milníky projektu	Zahájení	Ukončení
Etapa I. Kick-off a analýza dat	10.2.2023	10.3.2023
Etapa II. Tvorba reportu v Power BI	10.3.2023	31.3.2023

5. Požadavky na součinnost

5.1 Pro řádnou realizaci projektu bude nezbytná součinnost především v přípravě datových zdrojů. Druhou nezbytnou součinností je dostupnost a řádné zalicencování nástrojů třetích stran - PowerBI. Pro hladkou realizaci projektu žádáme Objednatele o zajištění následující spolupráce a protiplnění:

- Součinnost manažerů odpovědných za oblast dopravy pro interview a workshopy za účelem zjištění nutných informací a převzetí výstupů projektu. Manažeři musí být k dispozici podle harmonogramu dohodnutého na zahajovací (kick-off) schůzce projektu.
- Zajištění součinnosti pracovníků oddělení dopravy a v případě potřeby zástupce dalších oddělení (účast na kontrolních dnech, validace výstupů projektu) v rozsahu cca 8 hod týdně v průběhu zpracování projektu.
- Přípravu a předání níže uvedených vstupních dat pro účely studie.
- Zajištění vstupu do areálu k detailní prohlídce zájmového území a možnost pořizovat fotodokumentaci.

5.2 Pro zpracování výše uvedených bodů budeme vyžadovat datové i businessové vstupy, které budou zpracované v .xls formátu, nebo v jiném, oběma stranami akceptovatelném formátu na první projektové schůzce (kick-off projektu). Hlavními datovými vstupy jsou:

- Přehled jednotlivých tras a jejich jízdnicích řádů
- GPS souřadnice zastávek
- Flotila dopravních prostředků a jejich parametry
- Výstupy ze snímkování a zaplnění linek

6. Cena projektu

6.1 Ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují cestovné v rámci území České republiky. K cenám jsme oprávněni připočítat DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Činnost	Cena
Celková cena	370.000 Kč

- 6.2 Součástí uvedených cen není součinnost dodavatelů a Vaše interní náklady.
- 6.3 Uvedené ceny jsou zafixovány v závislosti na rozsah spolupráce, průběžnou dobu projektu, rychlost zpracování podkladů a rozumnou míru detailu poskytnutých podkladů.
- 6.4 Veškeré změny ze strany objednavatele v rozsahu, resp. kvalitě a míře detailu výstupů budou podléhat změnovému řízení a budou mít vliv na finální cenu, která bude řešena písemným dodatkem ke Smlouvě.

7. Fakturační kalendář

Jako objednatel se zavazujete nám zaplatit Celkovou cenu v následujících platbách:

Fakturační milník	Částka
Splátka fakturovaná ke dni zahájení projektu ve výši	110.000 Kč
Splátka fakturovaná ke dni odevzdání projektu, akceptace výstupů Etapy II.	260.000 Kč
Celková cena	370.000 Kč

Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol č. [X]

Poskytovatel Logio s. r. o. Evropská 33a 160 00 Praha 6 IČO: 27161871	Objednatel Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. Revoluční 26 401 11 Ústí nad Labem IČO: 25013891
Předmět Akceptace:	
Výhrady:	
Přítomni:	
Za Poskytovatele předal:	Za Objednatele převzal:
Dne:	Dne:
Podpis:	Podpis:

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze dne:

V Ústí nad Labem

dne:

.....
Logio s. r. o.
Jan Jirovec
jednatel

.....
Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.
Roman Pospíšil
náměstek výkonné ředitelky pro dopravu