



MUPI/2023/07094

MĚSTO PÍSEK

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami (dále jen smlouva):

Město Písek, IČO 00 249 998,
se sídlem Velké náměstí 114/3, Vnitřní Město, 397 01 Písek,
zastoupené JUDr. Ing. Michalem Čapkem, starostou,
č. účtu 127271/0100
(dále též poskytovatel)

a

spolek Meziprostor, IČO 22 750 282,
se sídlem Pražská 298, 397 01 Písek,
zastoupený Ivem Voříškem,
registrace L 5736 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích, provedena dne
01.01.2014,
č. účtu: 2800236715/2010
(dále též příjemce)

(společně též jen smluvní strany nebo jednotlivě smluvní strana)
v tomto znění:

I. Předmět a účel smlouvy

Předmětem a účelem smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v souladu s Pravidly Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2023 - 1. výzva, na projekt: „Cool v plotě“ ve dnech 08.09. – 09.09.2023. Dotace bude čerpána dle podrobného položkového rozpočtu celkových nákladů/výdajů projektu, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy, ve struktuře a na uvedený účel v podrobném položkovém rozpočtu nákladů/výdajů projektu. Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo se shoduje s dobou termínu vyhlášeného v příslušné výzvě pro uskutečnění dotované akce/aktivity v roce 2023.

II. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta, po schválení rozpočtu města Písek na příslušný kalendářní rok, ve výši **Kč 400.000,-** (slovy čtyři sta tisíc korun českých) bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 127271/0100 na účet příjemce č. 2800236715/2010 na základě žádosti příjemce, vedené pod unikátním číselným kódem **5311/1/03**, schválené zastupitelstvem města dne 02.12.2021, č. usnesení 217/21.

III. Vyplácení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
 - a) 75 % celkové výše dotace, tj. Kč 300.000,- bude vyplaceno nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
 - b) zbývající část celkové výše dotace, maximálně 25 %, tj. Kč 100.000,- bude vyplacena po konečném vyúčtování dotace a předání konečného vyúčtování podpořeného projektu na předepsaném formuláři, (tiskopis je k dispozici na www.granty-pisek.cz).
2. Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou akci/aktivitu tak, jak bylo dohodnuto ve smlouvě, jedná v rozporu s platnými právními předpisy, a poskytovatel si vyhrazuje právo smluvní vztah ukončit.
3. Příjemce je povinen dodržet procentuální podíl vlastních finančních prostředků na realizaci projektu uvedený v žádosti o dotaci, tj. 30,59 %, který je stanoven v Kč 176.286,-.
4. Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu akci/aktivitu dle čl. I smlouvy změnit v rámci celkových nákladů/výdajů projektu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými druhy uznatelných nákladů/výdajů, ale celkové náklady/výdaje musí být dodrženy.

IV. Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování a vypořádání dotace

1. Příjemce se zavazuje, že dotaci použije účelně a hospodárně pouze na účely stanovené v čl. I. smlouvy a v souladu s Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2023 – 1. výzva.
2. Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.
3. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na který byla poskytnuta dotace dle smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům poskytovatele.
4. Příjemce dotace má povinnost na všech formách prezentace **uvádět logo města Písku** (<https://mesto-pisek.cz/mestske-symboly/ds-1472/p1=29498>) a větu „**Akce je podporována městem Písek**“. Všechny podpořené projekty v rámci dotačních programů kultury a cestovního ruchu mají automaticky udělen městem Písek souhlas k užití loga města a nemusí podávat žádost o použití městského loga na Odbor školství a kultury Městského úřadu Písek.
5. Příjemce se zavazuje, že projekt, který je předmětem smlouvy podle čl. I:
 - a) zveřejní nejpozději do 1 týdne od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na www.pisek.eu (pro bližší informace pro postup vkládání akce na web příjemce kontaktuje Turistické informační centrum Písek, tel. ■■■■■■■■■■ e-mail: ■■■■■■■■■■)
 - b) zašle oznámení o konání akce (aktuální program) týden před vlastním termínem konání administrátorovi dotačního programu a bere na vědomí, že nesplnění podmínek v bodě 5, odst. a) nebo b) bude zohledněno při posuzování žádosti o dotaci v následujícím období.
6. K vyúčtování dotace dojde nejpozději do **31.01.2024**, kdy příjemce předloží Odboru školství a kultury Městského úřadu Písek:
 - a) písemné konečné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři v souladu s článkem V. smlouvy (tiskopis je k dispozici na www.granty-pisek.cz),
 - b) soupis a kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů/výdajů z dotace příjemce s označením na originále dokladu, tudíž i na kopii, číslem schválené žádosti tj. unikátním číselným kódem **5311/1/03**, a kopie dokladů o jejich zaplacení (výpis z běžného účtu, pokladní výdajový doklad),
 - c) prohlášení, že doložené fotokopie dokladů souhlasí s originálem prvotního dokladu v účetnictví příjemce a náklady/výdaje uvedené v soupise jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce,
 - d) závěrečnou zprávu.

7. Součástí vyúčtování musí být vyjádření výše vlastních finančních prostředků příjemce v českých korunách, kterými se podílel na financování projektu. V případě, že je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet daně si uplatnil, daň z přidané hodnoty nelze zahrnout do celkových nákladů/výdajů projektu.
8. V případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, je povinen v rámci vypořádání dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé vyplacené výši na účet poskytovatele číslo 127271/0100 bez zbytečného odkladu.
9. Výstupy projektu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let ode dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným díky poskytnutí neinvestiční finanční dotace musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a není oprávněn jej zatěžovat věcnými právy třetích osob.
10. Doklady, které příjemce dokládány k vyúčtování, nesmí být předloženy duplicitně ve vyúčtování jakékoliv jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Písek. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není dovolena.
11. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit.
12. Příjemce se zavazuje v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce.

V. Další ujednání

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I. a II. smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. IV odst. 6 této smlouvy.
3. **Pokud příjemce nemůže ze závažných důvodů uskutečnit akci/aktivitu v termínu uvedeném ve smlouvě, oznámí písemně tuto skutečnost předem bez zbytečného odkladu administrátorovi. Pokud administrátor shledá důvody příjemce natolik závažné, že nelze spravedlivě trvat na termínu uvedeném ve smlouvě, lze akci uskutečnit v náhradním termínu, nejpozději však do 31.12.2023.** Tento náhradní termín sdělí příjemce administrátorovi písemně bez zbytečného odkladu.
4. **Pokud příjemci zabránila uskutečnit akci/aktivitu mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (tzv. vyšší moc) a příjemce již na její uskutečnění prokazatelně vynaložil náklady/výdaje či jejich část, které jsou uvedeny v podrobném položkovém rozpočtu celkových nákladů/výdajů projektu, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy, oznámí písemně bez zbytečného odkladu tuto skutečnost administrátorovi. Administrátor provede kontrolu uznatelných nákladů/výdajů ve vyúčtování dotace. Po posouzení uznatelnosti již vynaložených nákladů/výdajů poskytovatel doplatí příslušnou část celkové výše dotace příjemci či příjemce vrátí nedočerpanou dotaci na účet poskytovatele.**
5. **Pokud bude akce/aktivita v roce 2023 zcela zrušena a příjemce na její uskutečnění nevynaložil náklady/výdaje či jejich část, je povinen nejpozději do 15 dní ode dne termínu konání akce/aktivity uvedeném ve smlouvě o této skutečnosti poskytovatele písemně informovat a následně bez zbytečného odkladu vrátit vyplacenou finanční dotaci poskytovateli v plné výši zpět za podmínek stanovených administrátorem.**

6. **Pokud akce/aktivita bude uskutečněna v omezeném rozsahu**, příjemce písemně bez zbytečného odkladu, ale nejpozději do termínu konání akce/aktivity, tuto změnu **nahlásí administrátorovi dotačního programu**.
7. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou finanční dotaci v rozporu s předmětem a účelem uvedeným v čl. I. smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou finanční dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
8. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití dotace definované v čl. I. smlouvy nebo zadržení dotace, je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu poskytovatele, popř. zaplatit penále.
9. Pokud příjemce požaduje při projektu účast zástupců vedení města Písku, projedná podrobnosti této účasti nejpozději 14 dní před termínem konání akce/aktivity se sekretariátem starosty/starostky, tel. ■■■ ■■■ ■■■
10. Příjemce se zavazuje u pořádaných akcí zajistit organizační, personální a technické zabezpečení, včetně pořadatelské a bezpečnostní služby a úklidu v průběhu a bezprostředně po akci a spolupracovat s Policií ČR, Městskou policií Písek, Městskými službami Písek, s.r.o. (dále Městské služby). V případě, že povinnost úklidu nebude dodržena, bere příjemce na vědomí, že celý úklid bude proveden Městskými službami a naučtován v plné výši k úhradě příjemci dotace.
11. Příjemce se zavazuje zajistit pro návštěvníky venkovní akce hygienické zařízení, pokud to povaha akce vyžaduje.

VI. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí (dále také jen jako smlouva).
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci

nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VII. Veřejná podpora

1. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu naplňuje kritéria veřejné podpory.
2. Příjemce bere na vědomí, finanční prostředky poskytnuté dle smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie dne 21.12.2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytování podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
3. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.

VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. S veškerými osobními údaji, včetně osobních údajů příjemce, které jsou shromažďovány a následně zpracovávány v souladu s předmětem smlouvy, poskytovatel nakládá dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále činí, v souladu s článkem 13 nařízení GDPR a ustanovením § 8 Zzoú, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz.
3. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona, obě strany se dohodly, že smlouvu zveřejní poskytovatel. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, straně přijímající přísluší jeden výtisk a straně poskytující dva výtisky.
4. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Práva a závazky vyplývající ze smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
6. Uzavření této smlouvy schválilo v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo města Písek dne 02.12.2021 usnesením č. 217/21. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění povinnosti dle tohoto zákona.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření anebo dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Písek

Písek

Příjemce dotace

Poskytovatel dotace

.....
spolek Meziprostor
Ivo Voříšek

.....
Město Písek
JUDr. Ing. Michal Čapek
starosta

Podrobný položkový rozpočet celkových nákladů/výdajů projektu

<i>Kapitola / položka rozpočtu</i>	<i>Celkové náklady/výdaje - je možný přesun prostředků mezi jednotlivými druhy uzn. nákl./výd., ale celkové náklady/výdaje musí být dodrženy</i>	<i>Dotace od města Písek v Kč – nutno dodržet při vyúčtování, přesun mezi položkami není možný</i>
Celkem - Mzdové náklady-výdaje (mzdy, odměny, odvody, DPP, DPČ) jednotlivě rozepište na osoby, měsíce apod.	10 000 Kč	5 000 Kč
Pořadatelská služba, technici	10 000 Kč	5 000 Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
Celkem - Nákup služeb	480 000 Kč	363 000 Kč
Honoráře umělci, účinkují, moderátoři	210 000 Kč	176 000 Kč
Technické zabezpečení (světla, zvuk podia, projekce, pronájmy)	100 000 Kč	75 000 Kč
Marketing – radia, tiskoviny,tisk, plakáty, výlep	90 000 Kč	58 000 Kč
Produkční, dramaturgické, marketingové a grafické práce	80 000 Kč	54 000 Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
Celkem - Nákup materiálu, zboží a jiného neinvestičního zařízení	20 000 Kč	8 000 Kč
Kancelářské, drog., elektro, a jiné potřeby	10 000 Kč	4 000 Kč
Drobný hmotný majetek	10 000 Kč	4 000 Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
	- Kč	- Kč
Celkem - Režijní náklady - výdaje	66 286 Kč	24 000 Kč
OSA	12 000 Kč	4 000 Kč
Ubytování	30 000 Kč	12 000 Kč
Telefon, internet	12 000 Kč	6 000 Kč
Cestovné – jízdenky, letenky, taxi	10 000 Kč	2 000 Kč
Catering	2 286 Kč	0 Kč
CELKEM	576 286 Kč	400 000 Kč

- celkové náklady (výdaje) projektu 576.286,- Kč
- minimální náklady (výdaje) projektu 576.286,- Kč
- požadovaná výše dotace žadatelem 400.000,- Kč
- schválená dotace 69,41 %, tzn. 400.000,- Kč
- spoluúčast žadatel 30,59 %, tzn. 176.286,- Kč