

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky
se sídlem: Horova 28, 616 00 Brno
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Pavlem Tyrálíkem, starostou
zastoupený ve věcech technických: Janem Chmelíčkem, referentem Odboru investičního

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: COSTI s.r.o.
se sídlem: Bednářova 22, Brno 619 00
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
IČO: 25338633
DIČ: CZ25338633
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jiří Lády
zastoupený ve věcech technických: Ing. Jiří Lády
vedený u rejstříkového soudu: KOS Brno, oddíl C, složka 26708

(dále jen „příkazník“, „technický dozor“ nebo „TDI“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále rovněž jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka k zajištění výkonu činnosti Technického dozoru investora v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) na stavbě s názvem: „**Víceúčelové tělovýchovné zařízení v Brně-Žabovřeskách**“ (dále jen „stavba“), za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Podrobný popis a podmínky provádění stavby jsou popsány v projektové dokumentaci pro provádění stavby s názvem „Víceúčelové tělovýchovné zařízení v Brně - Žabovřeskách“, kterou zpracoval Ing. arch. Jiří Gerö, Ph.D. (ČKA 03412), Žilkova 1084/83, 621 00 Brno – Řečkovice (dále jen „projektová dokumentace“). Podkladem pro plnění činnosti Technického dozoru investora je dále Smlouva o dílo uzavřená s vybraným zhotovitelem stavby.
3. Technický dozor investora se před zahájením stavby podrobně seznámí s projektovou dokumentací stavby a se všemi souvisejícími podklady, zejména se souvisejícími povoleními, stavebním povolením a s rozhodnutími a stanovisky vydanými k tomu příslušnými oprávněnými subjekty. Technický dozor zkontroluje úplnost a věcnou správnost projektové dokumentace a upozorní příkazce na případné zjištěné vady projektové dokumentace. Technický dozor investora však neodpovídá za případné nezjištěné vady projektové dokumentace.

II.

Výkon činnosti Technického dozoru investora

1. Služby technického dozoru investora budou poskytovány v rozsahu nezbytném pro efektivní, rychlý a hospodárný výkon veškerých investorských inženýrských činností při přípravě realizace stavby, realizaci stavby, kolaudaci a uvedení stavby do provozu. Technický dozor investora je odpovědný rovněž za uplatňování práv ze závazkových vztahů v průběhu výstavby, aktualizaci smluvních vztahů, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.
2. Technický dozor investora odpovídá za komplexní řízení stavby, zejména za:
 - komplexní řízení a dozor nad realizací stavby a stavebním procesem v rámci stavebních prací včetně řízení změn v průběhu realizace stavby,
 - kontrolu zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby z hlediska dodržování podmínek zadání stavby, zejména projektové dokumentace, smlouvy o dílo uzavřené s dodavatelem stavebních prací, včetně harmonogramu prací, stavebního povolení a dalších souvisejících rozhodnutí, povolení, stanovisek, po celou dobu provádění stavby,
 - koordinaci provádění stavebních prací s provozními potřebami příkazce (s ohledem na povahu prostředí staveniště),
 - technické a organizační zajištění kontrolních dnů a účast na těchto kontrolních dnech; příkazník prokazatelnou formou a v dostatečném předstihu svolává kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění stavby nebo dle potřeby příkazce, nejméně však jedenkrát týdně; pro účely jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace; z kontrolních dnů pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným a kopii zašle příkazci; příkazník plní úkoly vyplývající z kontrolních dnů a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou,
 - technické a organizační zajištění veškerých jednání se subjekty dotčenými prováděním stavby, která budou probíhat mimo kontrolní dny a účast na těchto jednáních; příkazník pro tato jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace, z jednání pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným zúčastněným a kopii zašle příkazci; příkazník plní úkoly vyplývající z jednání a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou.
 - organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení Protokolu o předání a převzetí staveniště,
 - kompletní evidenci písemných dokladů, korespondence, projektové dokumentace, změn a víceprací,
 - kontrolu zajištění vytyčení inženýrských sítí, jejich zakreslení do terénu, potvrzení vytyčení od správců inženýrských sítí a protokolární předání vytyčení inženýrských sítí zhotoviteli stavby,
 - spolupráci s projektantem, zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - zajištění průběžné aktualizace projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinaci požadavků autorského dozoru prováděného projektantem a požadavků zhotovitele stavby,
 - organizačně technické zajištění realizace se stavbou souvisejících průzkumů a jejich koordinace se stavebními pracemi;
 - organizačně technické zajištění všech potřebných revizí, kontrol a zkoušek a účast při těchto revizích, kontrolách a zkouškách, převzetí protokolů a zpráv a zajištění odstranění případně zjištěných vad;
 - zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to příkazce vyžádal;

- prevenci rizik souvisejících s realizací stavby a škod na majetku příkazce i dodavatele stavby vzniklých v souvislosti se stavebními nebo se stavbou souvisejícími pracemi;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných skutečnostech, včetně upozornění příkazce na jakékoliv odchylky od schválené projektové dokumentace, od uzavřených smluv, dohod vyplývajících z jednání kontrolních dnů, rozhodnutí, vyjádření, stanovisek atd.,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
- kontrolu a provádění zápisů ve stavebním deníku,
- přebírání dokončených stavebních prací nebo jejich částí od zhotovitele, a to vždy výlučně bez vad a nedodělků za přítomnosti příkazce; protokol o předání a převzetí stavebních prací nebo jejich částí příkazník přikládá k příslušné faktuře dodavatele stavebních prací, evidence dokumentace skutečně provedených částí díla a jejich věcná kontrola,
- kontrola jakosti prováděných prací podle zadání stavby, případně plánu kvality, řešení neshod se zhotovitelem,
- kontrola zabezpečení vzorků materiálů a jejich předložení k výběru příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení),
- sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu,
- kontrolu věcné správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě; potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací - v případě jejich nesouladu informování příkazce a vrácení zjišťovacích protokolů zhotoviteli stavby k opravám a dopracování),
- sledování souladu skutečně provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
- evidenci faktur a jejich předkládání investorovi (příkazci), evidenci čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a kontrolu stavu čerpání rozpočtu vzhledem ke schválenému finančnímu a časovému harmonogramu prací; příkazník je povinen bez odkladu upozornit příkazce na rozpor mezi finančním a časovým harmonogramem a skutečností a navrhnout postup směřující k jejich odstranění,
- projednání způsobu stanovení ceny případných dodatečných prací (současně sledování neprovedených prací), kontrola změnových listů a účast při projednávání dodatečných prací, zdůvodnění dodatečných prací;
- projednávání dodatků a změn Projektové dokumentace;
- v případě závažných změn jejich projednání s orgány státní správy, popř. zajištění změny stavebního povolení;
- kontrola čistoty a pořádku na staveništi a na přilehlých plochách a komunikacích, kontrola opatření na ochranu zeleně,
- kontrola poddodavatelů dodavatele stavby pohybujících se na staveništi;
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jejich odevzdání a převzetí, kontrola dokladů, předložených zhotovitelem stavby, soupis případných vad a nedodělků,
- kontrolu úplnosti, věcné a formální správnosti dokumentace skutečného provedení stavby převzaté od zhotovitele stavby a její soulad s platnými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutími a vyjádřeními orgánu veřejné moci, dále zajištění případných úprav a doplnění zhotovitelem stavby;
- kompletní administrativní, technické a organizační zajištění kolaudačního řízení, a to až do nabytí pravomocného kolaudačního souhlasu, tj. zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, zajištění všech stavebním úřadem požadovaných dokumentů, součinnost se stavebním úřadem při závěrečné kontrolní prohlídce, odstranění případných stavebním úřadem zjištěných závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zpracování písemného oznámení o odstranění závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 stavebního zákona a jeho odeslání stavebnímu úřadu, součinnost se stavebním úřadem při ověřování výše uvedeného oznámení;
- zabezpečení povolení k předčasnému užívání stavby (bude-li) požadováno;

- předání kompletní spisové agendy vztahující se k dozorované stavbě, tj. všech dokumentů vzniklých v průběhu výkonu činnosti TDI, zejména stavebního deníku, protokolů, zápisů, souhlasů, vyjádření, korespondence s dotčenými subjekty, dokumentace, fotodokumentace, atd.;
 - kontrola vyklizení stavenišť;
 - zpracování a předání písemného Závěrečného vyhodnocení realizované stavební akce, které bude obsahovat komplexní zhodnocení stavebně technických, ekonomických (finančních) parametrů dosažených v rámci jejího provedení, a to ve srovnání s projektovou dokumentací;
 - účast na reklamačním řízení po dobu záruky,
 - spolupráce s externím auditem příkazce;
 - zpracovávání pravidelných týdenních zpráv o činnosti technického dozoru včetně zpracování závěrečné zprávy.
3. Výkon činnosti technického dozoru investora dále zahrnuje veškeré kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo jiné služby, které jsou obvykle spojeny s výkonem investorských inženýrských činností při řízení přípravy a realizace staveb, a to bez ohledu na to, zda takové služby tato Smlouva výslovně vyžaduje.
4. Technický dozor investora se zavazuje, že bude poskytovat služby technického dozoru investora při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, poctivě, řádně a včas, v souladu s platnými právními normami České republiky, technickými normami (ať už závaznými nebo doporučenými), pokyny příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby realizace stavby tak, aby nedošlo k prodlení prací dodavatele stavby a jiných osob zapojených do stavby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
5. Technický dozor investora je povinen plnit instrukce příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, kromě případů, kdy:
- obdržel od příkazce předchozí písemný souhlas k jednání podle svého uvážení; nebo
 - se od instrukce odchýlil z důvodů ochrany zájmů příkazce v případě nouze, kdy písemný souhlas příkazce nebylo odůvodněně možné získat předem; nebo
 - kdyby se jednáním podle instrukcí příkazce dopustil protiprávního jednání.
- Příkazník je v takovém případě povinen o nevhodnosti obdržených instrukcí příkazce neprodleně písemně informovat.
6. Příkazník je povinen zpracovávat týdenní Písemné zprávy o činnosti Technického dozoru investora (dále jen „písemná zpráva“). Zprávu je Technický dozor investora povinen předložit Objednateli vždy nejpozději druhý pracovní den týdne následujícího po týdnu, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhotovována, a to v tištěné a digitální formě. Písemná zpráva bude obsahovat minimálně:
- hodnocení průběhu prací v uplynulém týdnu, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
 - plán prací na následující týden a výhled na další měsíc;
 - jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a realizace stavby;
 - informaci o všech instrukcích, které od příkazce obdržel v uplynulých dvou týdnech, jakož i o všech instrukcích, které jménem příkazce v uplynulých dvou týdnech udělal;
 - aktualizaci rozpočtu a harmonogramu stavby;
 - aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s prováděnými pracemi;
 - vyhodnocení a dopady nových skutečností na přípravu a realizaci stavby;
 - soupis a popis činností vykonaných TDI.
- Porušení povinností podle tohoto odstavce bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.
7. Za účelem řádného poskytování služeb technického dozoru investora bude počínaje dnem zahájení realizace stavby v pracovních dnech na staveništi alespoň 3x týdně přítomen odpovědný zástupce Technického dozoru investora, nebude-li potřebou řádného výkonu služeb s ohledem na rozsah či charakter prováděných prací vyžadováno jinak. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.
8. Služby Technického dozoru investora budou prováděny osobně a výhradně prostřednictvím osoby ***. Osoba musí být schopna komunikovat (ústně i písemně) v českém nebo slovenském jazyce.

Změna osoby Technického dozoru investora je možná pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

9. Technický dozor je oprávněn zajistit činnosti specifikované v tomto článku prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

III.

Čas a místo plnění

1. Technický dozor se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy pro příkazce v těchto termínech plnění:

Zahájení plnění: do 5 dnů od obdržení písemné výzvy příkazce
Ukončení plnění: nabytím právní moci kolaudačního souhlasu

2. Příkazník se zavazuje výkon TDI na stavbě vykonávat minimálně v rozsahu 8 hodin týdně (potvrzeno zápisem ve stavebním deníku + potřebná administrativa).
3. Technický dozor se zavazuje poskytovat řádnou součinnost i po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu při reklamačních řízeních po dobu záruční doby a případných kontrolách dotačními orgány.
4. Místo plnění je podrobně specifikováno projektovou dokumentací.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za řádný výkon odborného Technického dozoru investora v rozsahu sjednaném touto smlouvou se sjednává dohodou o její výši a činí:

555 000,- Kč bez DPH

K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.

2. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb dle této smlouvy. Odměna Technického dozoru investora zahrnuje veškeré náklady související s plněním podle této Smlouvy, mj. i cestovní náklady a výdaje, odvody a výdaje vynaložené Technickým dozorem investora v souvislosti s poskytováním služeb Technického dozoru investora anebo v souvislosti s poskytováním jiných služeb podle této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se tímto výslovně stanovuje, že Technický dozor investora nemá nárok na jakoukoli náhradu svých nákladů, odvodů a výdajů a že veškeré své náklady, odvody a výdaje zahrnující výdaje svých zaměstnanců, cestovní výdaje a všechny výdaje obdobné povahy ponese sám.
3. Odměna Technického dozoru investora je konečná a úplná a nebude se měnit v důsledku inflace české koruny, změny kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či v důsledku jiných faktorů ovlivňujících měnový kurz a stabilitu měny.
4. Fakturace bude probíhat měsíčně. Příkazce se zavazuje platit zhotoviteli odměnu na základě faktur, které příkazník vyhotoví a odešle příkazci vždy do 10 dnů po uplynutí měsíce. Přílohou faktur budou Zprávy o činnosti technického dozoru. Příkazník bude fakturovat poměrnou část odměny dle harmonogramu prací, odsouhlaseném příkazcem. Harmonogram prací je nedílnou součástí této smlouvy. Podklady pro fakturaci podléhají schválení příkazce. Příkazník je povinen případné výhrady příkazce zapracovat a písemné zprávy a výkaz odpracovaných hodin upravit. Konečná faktura bude vystavena až po vydání kolaudačního souhlasu. Přílohou konečné faktury bude Závěrečné vyhodnocení stavby, nestanoví-li příkazce jinak.
5. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet dozoru uvedený v záhlaví této smlouvy.

6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
7. Pokud příkazník nesplní jakoukoli povinnost podle této Smlouvy, nebude příkazce povinen provést jakoukoli platbu, dokud příkazník svou povinnost nesplní.
8. Příkazník prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v evidenci plátců DPH jako nespolehlivý plátcce, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat příkazce o této skutečnosti. Při nesplnění nebo opožděném splnění této povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši sazby DPH v Kč. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva příkazce na náhradu vzniklé škody.

V.

Povinnosti smluvních stran

1. Technický dozor je povinen vykonávat činnost dle čl. II. této Smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci písemně neprodleně veškeré skutečnosti, které by mohly mít vliv na plynulost průběhu stavebních prací.
3. Technický dozor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této Smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Technický dozor bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku a písemnou zprávou o své činnosti, vyhotovenou každý týden.
5. Bez předchozího souhlasu příkazce není příkazník oprávněn dávat dodavateli stavby nebo jiným osobám pokyny, které by mohly vést k jejich požadavkům na zvýšení odměny. Porušení této povinnosti je považováno za závažné porušení smlouvy.
6. Technický dozor se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. VI. této Smlouvy.
7. Technický dozor je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy doklady související s jejím plněním a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, provést kontrolu těchto dokladů.
8. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu příkazní smlouvy nezbytnou součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti poskytované součinnosti.
9. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady pro výkon činnosti TDI.
10. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že má veškeré podklady pro řádný výkon činnosti TDI.

VI.

Pojištění

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění dle této smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností při plnění této Smlouvy, zejména pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu profesní činnosti a to do výše možných škod. Toto pojištění je povinen dozor udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10-ti dnů ode dne obdržení výzvy

předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za skutečnosti vyplývající z provádění předmětu plnění podle této smlouvy, zejména za to, že realizace a postup prací je v souladu s dokumentací stavby, v souladu s legislativou, obecnými technickými požadavky a že jsou dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Činnosti, k nimž se dozor zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

VIII.

Sankce

1. Příkazník je povinen v případě neprovedení, vadného provedení nebo opožděného provedení kterékoliv z povinností specifikovaných v čl. II této smlouvy, které by mělo za následek zvýšení nákladů dozorované stavby, zaplatit příkazci pokutu ve výši 10% z ceny zvýšených nákladů stavby.
2. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v článku II. této smlouvy pokaždé smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, není-li níže stanoveno jinak.
3. Příkazník je povinen v případě prodlení s provedením činností specifikovaných v čl. II této smlouvy uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Příkazník je povinen pro případ marného uplynutí lhůty určené příkazcem k odstranění vad provedených plnění, uhradit příkazci pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
5. Příkazník je povinen při prodlení s předáním kompletní spisové dokumentace dozorované stavby vč. Závěrečného vyhodnocení realizované stavby příkazci uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč denně.
6. Příkazník je povinen při porušení povinnosti předat příkazci kompletní fotodokumentaci postupu realizace dozorované stavby uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každá jednotlivý případ.
7. Budou-li v souvislosti s porušením kterékoliv ze smluvních povinností ze strany příkazníka příkazci vyměřeny ze strany k tomu oprávněných (zmocněných) právních subjektů pokuty, je příkazník povinen na základě písemné výzvy příkazce tyto pokuty v plné výši uhradit.
8. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dní od data, kdy byla straně povinně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet strany oprávněné uvedený v písemné výzvě.
9. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
10. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.

IX.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle příslušných ustanovení občanského zákoníku mohl jednat při zabezpečování činností v rozsahu dle čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce.
2. Příkazník je příkazcem zplnomocněn:
 - jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právníckými osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDI po celou dobu realizace a dokončování stavby,
 - odsouhlasovat takové změny v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci výstavby, při jednáních v této záležitosti bude příkazník vázán písemným stanoviskem pověřeného zaměstnance příkazce a stanoviskem projektanta stavby,
 - potvrzovat jménem příkazce platební doklady, týkající se obstarávání činností v průběhu realizace a kolaudace díla.
3. Bez výslovného souhlasu příkazce nesmí příkazník přejímat dokončené práce a dodávky bez přítomnosti příkazce.
4. Příkazník není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby namísto něho jednala za příkazce.
5. Tato plná moc skončí uplynutím doby plnění podle čl. III. této smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tento smluvní vztah může být ukončen jen splněním všech povinností, dohodou Smluvních stran, výpovědí danou příkazcem, zrušením ze strany příkazce a odstoupením.
2. Tato Smlouva se považuje za splněnou okamžikem ukončení poskytování Služeb Technického dozoru investora v souladu s ust. čl. III odst. 1 smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí zaslanou příkazníkovi. Výpovědní lhůta činí patnáct (15) kalendářních dní od doručení výpovědi příkazníkovi.
4. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu bez udání důvodu zrušit. Příkazce zaplatí příkazníkovi v případě zrušení této Smlouvy odstupné ve výši 0,5 % z dosud neproplacené části Odměny Technického dozoru investora. Zrušení Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o jejím zrušení příkazníkovi a zaplacením odstupného na bankovní účet příkazníka.
5. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit v případě podstatného porušení povinností podle této Smlouvy příkazcem a po předchozím písemném upozornění příkazce na možné důsledky porušení povinností. Odstoupení od Smlouvy je účinné prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení písemného oznámení o odstoupení Mandantovi. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazce podle této Smlouvy se považuje prodlení příkazce s platbou Odměny Technického dozoru investora o více než šedesát (60) kalendářních dní. Za prodlení se nepovažuje odložení splatnosti.
6. Právo příkazníka odstoupit od Smlouvy zaniká v případě, že příkazník nezašle takové oznámení příkazci do tří (3) pracovních dnů poté, kdy se o podstatném porušení povinností dověděl.
7. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit v případě podstatného porušení povinností podle této Smlouvy příkazníkem, za předpokladu, že je na porušovanou povinnost příkazcem

výslovně upozorněn a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, nejdéle však do patnácti (15) dnů ode dne, kdy je příkazcem písemně vyzván ke zjednání nápravy. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazníkovi. Smlouva se v této souvislosti bude považovat za porušenou podstatným způsobem zejména, nastane-li jakákoli z níže uvedených skutečností:

- dojde k porušení Smlouvy označenému v textu této Smlouvy jako podstatné;
 - příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo projekt Stavby;
 - zjistí-li příkazce, že příkazník nebude schopen řádně a včas plnit své závazky podle této Smlouvy;
 - mezi osobami zapojenými do řízení, ovládání nebo vlastnictví příkazníka nastane neshoda, která vážně ohrožuje plnění povinností příkazníka podle této Smlouvy; a
 - proti majetku příkazníka bude vedeno insolvenční řízení.
8. V případě nepodstatného porušení smluvních povinností podle této Smlouvy se Smluvní strany zavazují dodatečně poskytnout Smluvní straně v prodlení náhradní lhůtu k plnění, a to v takovém rozsahu, který Smluvní straně v prodlení umožní splnit její povinnost. V případě nesplnění smluvních povinností Smluvní stranou v prodlení ani v takto dodatečně určené lhůtě je druhá Smluvní strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení Smluvní straně v prodlení.
9. Ukončení smluvního vztahu podle této Smlouvy nemá vliv na plnění poskytnutá před ukončením, na nárok příkazce na zaplacení smluvní pokuty, nárok na náhradu škody, nárok na odstranění vytknutých vad plnění podle této Smlouvy, na závazek příkazníka k archivaci dokumentů podle této Smlouvy a na závazek mlčenlivosti příkazníka investora.
10. V případě ukončení smluvního vztahu podle této Smlouvy jiným způsobem než splněním všech podmínek bude příkazce oprávněn předat další plnění Služeb Technického dozoru investora jakékoli jiné osobě a bez jakéhokoli omezení využívat výstupů ze Služeb Technického dozoru investora poskytnutých do data ukončení smluvního vztahu. Technický dozor investora se zavazuje spolupracovat s příkazce nebo novým Technickým dozorem investora používaným příkazcem, a to v požadovaném rozsahu a v souladu s potřebami Stavby tak, aby umožnil převzetí svých povinností novým Technickým dozorem investora, bez negativního dopadu na provádění, postup nebo dokončení Projektových prací nebo Stavebních prací; dokud nebude nový Technický dozor investora schopen plně nahradit Technický dozor investora při poskytování Služeb Technického dozoru investora. Je dohodnuto, že taková doba nemůže být delší než šedesát (60) dní po ukončení smluvního vztahu podle této Smlouvy. Technický dozor investora je oprávněn obdržet odměnu za výkon Služeb Technického dozoru investora podle tohoto Odstavce; výše této odměny bude Smluvními stranami dohodnuta s ohledem na rozsah poskytnutých služeb.
11. Aniž by tím byla dotčena jakákoli práva příkazce uvedená výše, Smluvní strany sjednávají pro případ, že Technický dozor investora nesplní jakoukoli svoji povinnost podle této Smlouvy do 7 dnů od doručení písemného upomenutí příkazce, oprávnění příkazce splnit tyto povinnosti prostřednictvím jiného odborníka na náklady Technického dozoru investora.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ze smlouvy, odpovídajícími ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.

4. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv", (dále jen „zákon o registru smluv“). Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinností dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato Příkazní smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 78. schůze Rady Městské části Brno-Žabovřesky ze dne 20. dubna 2017

V Brně dne 2.5.2017

V Brně dne 2.5.2017



Statutární město Brno
Městská část: Brno - Žabovřesky
02

Ing. Pavel Tyrálík

Starosta



Ing. Jiří Lády

Jednatel

