

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**  
produkt "Pravidelné roční povinnosti"

**Jaroš-Fojtíková, advokátní kancelář s.r.o.**

Se sídlem: Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4

IČ: 28969863

Jednatelka: JUDr. Pavlína Fojtíková, jednatelkou

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vl. 156730

„advokát“

a

**4-Majetková, a.s.**

se sídlem: Tábořská 350, 140 45 Praha 4 Nusle

jednatel: Michal Pilc, generální ředitel, v plné moci

IČ: 28477456

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložce 14768

„klient“

uzavřeli dnešního dne podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, tuto smlouvu o poskytování právních služeb.

**1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem klientovi formou produktu "Pravidelné roční povinnosti" (dále jen "produkt") zahrnujícího právní pomoc při plnění pravidelných ročních povinností klienta vyplývajících z obchodního a živnostenského zákona pro společnosti tzn. příprava a realizace řádné valné hromady (ŘVH), resp. rozhodnutí jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady, zprávy orgánů společnosti, zpráva o propojených osobách, výroční zpráva, uložení dokumentů z ŘVH ve sbírce listin, upozornění klienta na povinnosti vyplývající pro společnosti z případných novelizací obchodního zákoníku.
- 1.2 Advokát může poskytovat právní pomoc a právní služby v případech, které nejsou předmětem uvedeným v bodě 1.1., avšak pouze základě pokynů klienta a dle jeho výslovných instrukcí.
- 1.3 Není-li výslovně pro daný případ dohodnuto jinak, neodpovídá advokát za daňové a účetní aspekty úkonů klienta, které vznikly v souvislosti s poskytováním právní služby klientovi, vyjma případů, kdy je to výslovně s klientem dohodnuto. V takovém případě je advokát oprávněn využít služeb účetního, resp. daňového poradce či auditora, dle výběru po dohodě s klientem, na náklady klienta.

**2. CENA**

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že advokátovi přísluší za poskytování právních služeb níže uvedená odměna, kde k této bude připočtena DPH v zákonné výši:
- 2.1.1 Pausální měsíční odměna ve výši 8000,- Kč za období od 1.1.2012.
- 2.1.2 Za právní služby poskytnuté advokátem klientovi, které nejsou předmětem produktu, jak je vymezen v bodu 1.1., náleží advokátovi časová odměna za čas skutečně strávený poskytováním právní služby. Hodinová odměna činí 3500,- Kč za práci partnera, 3000,- Kč za práci advokáta, 2000,- Kč za práci právníka seniora, 1500,- Kč za práci právníka juniora, 1000,- Kč za práci asistenta právníka, 800,- Kč za práci administrativní podpory advokátní kanceláře. V souvislosti s těmito službami advokátovi dále přísluší náhrada za promeškaný čas a náhrada hotových výdajů.
- Výše náhrady za promeškaný čas je rovna hodinové odměně, avšak náleží nejvíce za 8 hodin denně. Uvedená částka je bez daně z přidané hodnoty.

**3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Odměna advokáta podle bodu 2.1 je splatná do 14 dnů po doručení faktury advokátem. Odměna podle bodu 2.1.1 bude účtována za měsíce leden až duben poprvé 15.4.2012 a následně měsíčně v kalendářním měsíci, za který se pausální měsíční odměna platí.

4. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

4.1 Advokát je při poskytování právních služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je advokát povinen klienta přiměřeně poučit.

5. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

5.1 Advokát je oprávněn přerušit poskytování právních služeb v případě, že bude klient v prodlení se zaplacením faktury za dříve poskytnutou právní službu. V tomto případě se postupuje analogicky podle bodu 6.4 smlouvy.

6. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2 Klient je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 3 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď klienta doručena advokátovi.

6.3 Advokát je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 3 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď advokáta doručena klientovi

6.4 Advokát je oprávněn odstoupit od smlouvy o poskytování právních služeb, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a klientem nebo neposkytne-li klient potřebnou součinnost. Poskytováním potřebné součinnosti klientem se rozumí zejména včasné informování advokáta o podstatných skutečnostech majících vliv na poskytování právních služeb a včasné předání potřebných podkladů tak, aby měl advokát dostatek času se s nimi seznámit a případně na ně reagovat, dále včasné a úplné poskytování potřebných informací a potřebných originálů advokátovi. Odstoupením se smlouva ruší okamžikem doručení oznámení o odstoupení klientovi s tím, že práva a povinnosti vzniklé do tohoto okamžiku zůstávají nedotčena.

7. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

7.1 Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb v rozsahu a za podmínek upravených právními předpisy, zejm. předpisy upravujícími podmínky výkonu advokacie.

8. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

8.1 Nebude-li výslovně uvedeno jinak, je advokát oprávněn zasílat dokumenty související s poskytováním právních služeb klientovi též faxem či elektronicky (e-mail), bez využití zvláštních prostředků ochrany přenášených dat (kryptování), ale s využitím standardního zabezpečení souborů heslem v rámci aplikace, ve které byl soubor vytvořen.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tato smlouva nabývá účinnosti uzavřením.

9.2 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

9.3 Stejnopisy

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.

V Praze dne 28.3.2012

.....  
Michal Pilc, generální ředitel v plné moci 8.4.2010

.....  
JUDr. Pavlína Fojtíková, Ph.D., jednatel  
Jaroš-Fojtíková advokátní kancelář, s.r.o

# P L N Á M O C

4 - Majetková, a.s., IČ: 284 77 456,  
se sídlem Praha 4, Nusle, Tábořská 350, PSČ 140 45  
zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 14768  
jednající Mgr. Milanem Mikundou, předsedou představenstva a  
Pavlem Caldrem, členem představenstva

*zplnomocňuje*

Michala Pilce,

(dále jen „generální ředitel“)

aby ji zastupoval ve všech věcech jako generální ředitel společnosti ve smyslu čl. 19 stanov, aby vykonával veškeré úkony s tím související, zejména:

- při nabývání, zcizování nebo zatěžování majetkových účastí na jiných subjektech v hodnotě do 100.000,-Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých);
- při nabývání, zcizování nebo zatěžování nemovitostí, jakož i při provádění stavebních úprav v nemovitostech společnosti nebo v nemovitostech, které má společnost v nájmu nebo které společnost spravuje na základě mandátní smlouvy, a to vždy v částce v jednotlivém případě do 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých);
- při pořizování hmotného nebo nehmotného investičního majetku s pořizovací hodnotou do 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) v jednotlivém případě;
- při uzavírání podnájemních smluv na podnájem nemovitostí a nebytových prostor, nájemních smluv, mandátních smluv na stravu nemovitostí, smluv o dílo a dalších souvisejících typů smluv na dobu neurčitou a určitou nepřesahující tři roky;
- při jednání jménem zaměstnavatele ve všech personálních a mzdových věcech, zejména je oprávněn vydávat interní pokyny závazné pro všechny zaměstnance, dále pak uzavírat, měnit a ukončovat pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, určovat a měnit mzdu zaměstnancům včetně odměn a vystavovat za tím účele mzdové výměry;
- při zakládání rušení bankovních účtů zmocnitele a bankovních účtů třetích osob, ke kterým má zmocnitel dispoziční oprávnění a dále pak při disponování se zůstatky na těchto účtech;
- při všech dalších úkonech činěných jménem zmocnitele, jejímž předmětem je v jednotlivém případě plnění v hodnotě do 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých);

dále aby přijímal doručené písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Zmocněný zástupce je v této souvislosti zejména oprávněn zastupovat společnost 4-Majetková, a.s. ve všech záležitostech a jednáních s orgány státní správy a samosprávy, a stejně tak i ve všech záležitostech a jednáních s dalšími

veřejnoprávními institucemi. Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku.

Společnost bere na vědomí, že generální ředitel je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí aby každý z nich jednal samostatně.

V Praze, dne 08. 04......2010

.....  
4-Majetková, a.s.

Plnou moc v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 08. 04......2010

.....  
Michal Pilc  
generální ředitel společnosti  
4-Majetková, a.s.