



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	5. 9. 2016		
Vzdělání:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu Jihlava		
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk aktivně, psaní všemi deseti prsty, MS Office, teoretická znalost účetních a daňových zákonů		
Pracovní zkušenosti:	Žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	5 hodin 35 hodin 22 hodin		Úvodní setkání Kurz Trhu práce Bilanční diagnostika
b) Rekvalifikace	-		-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AGF Logistics, s.r.o.  
Adresa pracoviště: Havířská 1059, 583 01 Havlíčkův Brod  
Vedoucí pracoviště: Vlasta Škarydová  
Kontakt na vedoucího pracoviště: 725 338 904, skarydova@agflogistics.cz

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx  
Kontakt: xxx  
Pracovní pozice/Funkce Mentora Fakturantka  
Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Fakturace, zpracování ZPV

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Fakturantka
Místo výkonu odborné praxe:	Haviřská 1059, 583 01 Havlíčkův Brod
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod týdně, 1. 6. 2017 – 31. 5. 2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO
Specifické požadavky na absolventa:	znalost aktuálních daňových zákonů, zákona o účetnictví, znalost programů MS Office (s důrazem na Excel), trpělivost, pečlivost, smysl pro pořádek, ochota k vyššímu prac. nasazení
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- příprava podkladů k fakturaci (vlastní doprava) a následná fakturace v IS SAP - zpracování záznamů o provozu vozidla (docházky řidičů, cestovní příkazy, výkonové ukazatele)

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- Seznámení se s předpisy PO a BOZP
- Prostudování vnitropodnikových předpisů
- Seznámení se s organizační strukturou společnosti
- Osvojení způsobu rozvrhování výnosů
- Zaškolení na činnost fakturantky

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

- cílem je získání odbornosti v oboru účetnictví a daně
- osvojení si praktických dovedností v oboru účetnictví a daně

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen/1.6.2017- 30.6.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení se s PO,BOZP, vnitropodnikovými směnicemi, organizační strukturou, rozvrhování výnosů</li> <li>- přístup do testovací verze IS SAP a IS LORI</li> </ul>	40 hod/týden	4 hod/ den
Červenec/1.7.2017- 31.7.2017 až Srpen/1.8.2017- 31.8.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojení do zpracování záznamu o provozu vozidla od prvopočátku, tzn. příjem pošta (e-mail), očíslování, založení, kontrola odvezených objednávek oproti záznamu v dopravním systému a upřesnění odvezeného množství, záznam ujetých km, evidence tankování</li> </ul>	40 hod/týden	4 hod/den
Září/1.9.2017- 30.9.2017 až Říjen/1.10.2017- 31.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- další krok ve zpracování záznamu o provozu vozidla, tj. zpracování cestovního záznamu řidiče, evidence docházky řidiče</li> </ul>	40 hod/týden	3 hod/den
Listopad/1.11.2017- 30.11.2017 až Prosinec/1.12.2017- 31.12.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava položek na vydanou fakturu v dopravním systému a její export do účetního systému SAP</li> <li>- finální vystavení vydané faktury</li> </ul>	40 hod/týden	3 hod/den
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaškolení na kontrolu zadaných</li> </ul>		

Leden/1.1.2018- 31.1.2018 až Únor/1.2.2018- 28.2.2018	výkonových ukazatelů (t, km, dny provozu) - kontrola reportů	40 hod/týden	2 hod/den
Březen/1.3.2018- 31.3.2018 až Květen/1.5.2018- 31.5.2018	- prohlubování znalosti systému při zpracování záznamu o provozu vozidla a následné fakturaci dopravy	40 hod/týden	2hod/den

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Ing. Šeneklová Daniela..... dne.....26. 5. 2017.....  
(jméno, příjmení, podpis)*