

Odběratel:

ČR Generální ředitelství cel

Generální ředitelství cel

Budějovická 7

140 00 Praha

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Banka: [REDACTED]

Č. účtu: [REDACTED]

IČO: 71214011

Dodavatel:

INTERIER TECH s.r.o.

Za Drahou 253

282 01 Český Brod

Banka: [REDACTED]

Č. účtu: [REDACTED]

IČO: 29058155

Místo dodání:

Školící středisko CS Miletín, Na Parkání 372, 507 21

Miletín

Kontaktní osoba v místě dodání: [REDACTED]

Termín dodání:

V souladu s uzavřenou RD Vás žádáme o dodání a montáž nábytku v termínu nejpozději do 29.3.2023

Předmět objednávky: Nákup, dodání a montáž jednolůžkových postelí

Položky objednávky	MJ	Cena/MJ	Množství	Částka v CZK s DPH	Částka v CZK bez DPH
Jednolůžková postel včetně roštu, rozměry: min 2050 x 970 x 670 mm (čelo), dekor: TŘEŠEŇ	ks	2 385,00	75,00	216 438,75	178 875,00

Celkem:

216 438,75

„Při vystavování obchodních listin (faktury, paragony), prosím, uvádějte údaje plynoucí z ustanovení § 435 Zákona 89/2012 Sb. – občanský zákoník. V opačném případě budou obchodní listiny vráceny k doplnění údajů.“
 Žádáme, abyste při vystavení faktury uvedli i číslo objednávky. Prosím o dodržení 30ti denní splatnosti.
 Děkujeme

Žádáme o zaslání akceptace objednávky zveřejňované dle zák. č. 340/2015 Sb. (kopie objednávky s razítkem, podpisem a datem akceptace - týká se objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH!). Děkujeme

Prosíme o zaslání akceptace v termínu nejpozději do 3 pracovních dnů na e-mail [REDACTED]

Akceptaci zašlete na adresu: [REDACTED]

Poznámka: Fakturu se splatností 30 dnů, vč. potvrzeného dodacího listu zašlete, prosím (po dodáním zboží) na e-mail: [REDACTED] Na fakturu prosíme uvést číslo objednávky. Děkujeme.



Objednávku schválil
příkazce operace:

15.02.2023

15.02.2023

Datum

Podpis

Akceptace:	
	Digitálně podepsal 
Datum: 2023.02.16 09:49:04 +01'00'	
Datum	Podpis

Objednávku vystavil: 15. 2. 2023

Objednávku vyřizuje: 15.02.2023

tel.:

tel.: