

Příloha č. 9

Specifikace Služeb exitu

1. Objednatel službami exitu rozumí poskytnutí veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací, účast na jednáních s Objednatelem a popřípadě třetími stranami za účelem plynulého a řádného nahrazení všech dosavadních činností Zhotovitele spojených s poskytováním Služeb vlastní činností Objednatele nebo činností jiného poskytovatele tak, jak je uvedeno dále v této příloze nebo v souvislosti s přechodem na jiný informační systém (dále jen „**Služby exitu**“) a spočívá zejména v následujících aktivitách:
 - poskytnutí veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací,
 - účast na jednáních s Objednatelem a popřípadě třetími stranami za účelem plynulého a řádného nahrazení všech dosavadních činností Zhotovitele spojených s poskytováním služeb vlastní činností Objednatele nebo činností jiného poskytovatele, exportech veškerých dat a poskytnutím dostatečných popisů obsahu a významu exportovaných dat,
 - předání nebo zpřístupnění zdrojového kódu, který byl vytvořen výlučně pro Objednatele a není součástí Proprietárního software, a související dokumentace pro každé jednotlivé plnění, které je nebo bylo součástí plnění Služeb a současně je počítačovým programem a které je nebo bylo Objednateli poskytováno v souvislosti s poskytováním Služeb podpory (dále jen „**Počítačový program**“).
2. Cílem Služeb exitu je nahradit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění Služeb, umožnit převod či přechod a další užívání zpracovávaných dat, a zajištění plynulého převodu či přechodu k jinému poskytovateli služeb zajišťovaných novým poskytovatelem nebo přechod na nový informační systém, a to bez omezení činností Objednatele. Služby exitu se týkají nahrazení všech poskytovaných Služeb nebo jejich částí při skončení jejich poskytování. Pro úspěšnost Služeb exitu je esenciální součinnost Zhotovitele. Služby exitu zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně:
 - účast na jednáních s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení či nahrazení všech činností spojených s poskytováním Služeb,
 - provedení analýzy a vypracování dokumentace vymezující postup provedení Služeb exitu (dále jen „**Exitový plán**“), přičemž dokument Exitový plán podléhá akceptaci Objednatele postupem dle metody „Akceptace dokumentů“,
 - poskytnutí plnění (součinnost, dokumentace, informace apod.) nezbytných k realizaci Exitového plánu za přiměřeného použití činností obdobných poskytovaným Službám, a to včetně čištění a exportu dat způsobem umožňujícím jejich vložení do systémů navazujících, a to dle specifikace Objednatele nebo jím pověřené osoby,
 - poskytnutí potřebné technické dokumentace k Počítačovému programu včetně všech komentářů a vývojářských poznámek,
 - na základě provedené analýzy zajištění předání všech dat Objednateli v předem stanovených formátech včetně všech číselníků a katalogů v datové základně spravované aplikace. Smyslem migrace dat je převést kompletní data z Konvertovaného Systému do nového systému nahrazujícího Konvertovaný Systém.

3. K zamezení pochybností o postupu a průběhu Služeb exitu bude za provedení Služby exitu odpovědný Zhotovitel a součinnost Objednatele bude spočívat v kontrole postupu realizace Služeb exitu tak, aby povinnosti ve spolupráci se stávajícím Zhotovitelem byly zajištěny v maximální možné míře a byla odstraněna nedorozumění a případné průtahy při přechodu na nový systém. Tento model součinnosti zajistí rovněž možnost operativních dohod ohledně priorit převodu, pořadí a termínů převodu včetně potvrzení a akceptace exitu dokládajícího, že služby byly v plném rozsahu předány. Objednatel je Služby exitu oprávněn, nikoliv povinen, poptat.
4. Služby exitu a jim příslušné dílčí služby budou Objednatelem objednávány s tím, že Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu poskytování Služeb formou zadání exitového požadavku písemně zadat Zhotoviteli plnění Služeb exitu (dále jen „**Zadání exitového požadavku**“) a Zhotovitel je povinen dle Zadání exitového požadavku nabídnout plnění, přičemž toto Zadání exitového požadavku musí obsahovat:
 - Konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno.
 - Termíny zahájení a dodání plnění.
 - Objednatelem předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s dohodnutými podmínkami poskytování služeb.
5. Zhotovitel je povinen do 5 pracovních dnů Objednateli doručit písemnou akceptaci Zadání exitového požadavku nebo sdělit Objednateli vady ve vymezení Zadání exitového požadavku bránící Zhotoviteli Zadání exitového požadavku akceptovat. Vadou je v tomto smyslu zejména neurčitost zadání, kterou není Zhotovitel schopen technicky překonat či nesoulad zadání se sjednanými parametry Služby exitu; vadou Zadání exitového požadavku také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Zhotovitel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. V takovém případě je Objednatel povinen své Zadání exitového požadavku přiměřeně upravit a opětovně předložit Zhotoviteli za přiměřeného užití postupu uvedeného výše v tomto odstavci. V případě, že se jedná o přechod na nový informační systém, přikročí Objednatel k zadání exitového požadavku po případné dohodě se Zhotovitelem, kterou není Zhotovitel oprávněn odmítnout.
6. V reakci na přijaté Zadání exitového požadavku Objednatele je Zhotovitel povinen do 5 pracovních dnů doručit Objednateli písemné upřesnění realizace osnovy analýzy Zadání exitového požadavku jakožto návrh konkrétního dílčího plnění (dále jen „**Analýza exitového požadavku**“), nebo sdělit Objednateli vady ve vymezení Zadání exitového požadavku bránící Zhotoviteli zahájit Analýzu exitového požadavku vypracovat.
7. V případě, že Objednatel souhlasí s navrženou osnovou Analýzy exitového požadavku, bude Zhotovitele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu Zhotovitelem předloženou osnovu Analýzy exitového požadavku odmítnout nebo se k ní nevyjádřit nebo si vyžádat její úpravu dle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn v Zadání exitového požadavku uvést, že v případě, že se k osnově Analýzy exitového požadavku navržené Zhotovitelem na základě Zadání exitového požadavku nevyjádří do uplynutí určité lhůty, považuje se osnova Analýza exitového požadavku za odsouhlasenou.

8. V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu osnovy Analýzy exitového požadavku, je Zhotovitel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití výše popsaného postupu. Zadání exitového požadavku se stává součástí odsouhlasené osnovy Analýzy exitového požadavku a po odsouhlasení Exitového požadavku či požadavku vzneseného Objednatel jej začne Zhotovitel realizovat.

Osnova Analýzy exitového požadavku

Analýza exitového požadavku představuje základ procesu pro realizaci Služeb exitu. Analýza exitového požadavku musí být spravována, aktualizována a kontrolována tak, aby odpovídala reálné situaci při plánování a realizaci Služby exitu. Účelem Analýzy exitového požadavku je zjištění dostatečných informací a faktů pro popis hlavní činnosti a součinnosti mezi stávajícím Zhotovitelem a novým poskytovatelem uskutečňované v rámci Služeb exitu a pravidla a postupy, které jsou tyto strany povinny dodržovat. Výsledkem analýzy bude zpracovaný popis formou dokumentu Exit plán. V tomto Exit plánu budou také blíže určeny úkoly a povinnosti manažerů a hlavních garantů projektových týmů, a to s cílem předejít jakýmkoliv problémům během této přechodné fáze. Demonstrativní a minimální výčet obsahu osnovy Analýzy exitového požadavku je vymezen následujícími oblastmi.

- Struktura projektu Služeb exitu.
 - Vymezení hlavních orgánů realizace Služeb exitu. Definuje také úkoly a povinnosti manažerů řídicích převod a dalších odborných garantů převodu služeb pracujících v dočasných společných pracovních týmech. Struktura se skládá přinejmenším z Řídicího výboru a Manažerů pro Služby exitu.
 - Řídicí výbor řídí Služby exitu. Řídicí výbor podléhá řízení ze strany Objednatele, Zhotovitele a případně nastávajícího poskytovatele.
 - Manažeři pro Služby exitu odpovídají za všechny činnosti, které jsou součástí převodu. Manažeři pro převod jsou odpovědní společnému Řídicímu výboru.
- Dostatečně podrobný popis požadovaného plnění, tzn. Exit plán.
 - Zahrnuje popis hlavní činnosti a součinnosti mezi stávajícím Zhotovitelem a novým poskytovatelem uskutečňované v rámci převodu společně s popisem pravidel a postupů, které jsou mezi stávajícím Zhotovitelem a novým poskytovatelem dodržovány.
 - Služby exitu budou řízeny centrálně jako konsolidovaný projekt sestávající z jednotlivých dílčích projektů. Tyto projekty se musí sestávat přinejmenším z úspěšného předání poskytování plnění novému poskytovateli, a to včetně veškerého relevantního zařízení a dále z úspěšného zavedení a zdokumentování všech úkolů a procesů prováděných Zhotovitelem v rámci Služeb exitu.
 - Pravidla a pokyny pro nakládání a využití zdrojových kódů.
 - Pravidla a pokyny pro přípravu a realizaci procesu kompletní migrace dat včetně popisu datových struktur, jejich naplňování, kontroly dat, procesu vlastního importu a testování v případném novém nahrazujícím informačním systému.
- Doba poskytnutí plnění nebo harmonogram realizace plnění.