



příloha č. 1 dohody č.:	MOA-MN-11/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	Sev.en Inntech a.s.											IČO:	28727932				
Název vzděl. aktivity:	Úřední kurz svařování 111 P BW FM1 B s12 PF ss nb v kombinaci s 111 T FW FM1 B t6 D48,0 PH ml														skupina <sup>4)</sup>		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>	
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	x				xx	xxx	1,00	xxx	xx	#####	
2	xxx	xxx		xxx	xxx		x				xx	xxx	1,00	xxx	xx	#####	
3	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	x				xx	xxx	1,00	xxx	xx	#####	
4																ANO	
5																ANO	
6																ANO	
7																ANO	
8																ANO	
9																ANO	
10																ANO	
11																ANO	
12																ANO	
13																ANO	
14																ANO	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
15																ANO
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	15.02.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	Vladimír Štefánek, specialista		
Telefon:	xxx			
Email:	<a href="#">xxx</a>			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.