

FTN

Objednávka č. 2023/UOZ/228

O d b ě r a t e l

Fakultní Thomayerova nemocnice

Vídeňská 800
140 59 Praha 4 - Krč

Sídlo odběratele

Vídeňská 800
140 59 Praha 4 - Krč

DIČ: CZ00064190 IČ: 00064190
SpZ: Pr 1043-obch.rejstř.Městského soudu v Praze

D o d a v a t e l

Mediset-Chironax s.r.o.

Lidická tř. 566/82
370 01 České Budějovice

DIČ: CZ48200417 IČ: 48200417

Vystaveno: 30.01.2023 Vystavil:
Termín: 15.03.2023 Předb.cena: 77400.00 Kč bez DPH
Smlouva:

tel:
e-mail: v
Splatnost faktury je 60 dní + 60 dní bez penalizace

List: 1 Počet položek: 27

Objednáváme u Vás BTK dle §45 zákona č. 89/2021 Sb. v platném znění u níže uvedených přístrojů:
Žádáme o provedení prohlídky v termínu uvedeném na objednávce viz výše či u jednotlivé položky.

1

termín 15.03.2023

13

Přijetím objednávky a zahájením prací dodavatel souhlasí s Obchodními podmínkami odběratele uvedenými na <http://www.ftn.cz/obchodni-podminky-235/> a s níže uvedenými povinnostmi dodavatele.

Dodavatel je povinen:

1. Potvrdit přijetí objednávky písemně nebo e-mailem.
2. Před servisním zásahem telefonicky kontaktovat odpovědnou osobu odběratele uvedenou na objednávce pod přístrojem.
3. V případě překročení celkové předběžné ceny zaslat cenovou nabídku objednateli a opravu/kontrolu provést až po jejím odsouhlasení.
4. Označit přístroj štítkem s vyznačeným datem expirace po provedení jakékoli periodické kontroly.
5. Zaslat na adresu ozt-provoz@ftn.cz v elektronické verzi potvrzené servisní výkazy a případně protokoly o kontrolách.
6. Na faktuře uvést číslo objednávky a k faktuře přiložit:
 - a. servisní výkaz obsahující potvrzení o provedení práce (jméno, podpis a razítko přebírajícího pracovníka TN),
 - b. po opravě prohlášení, že zařízení je schopno bezpečného provozu.
 - c. po kontrole originální papírový protokol (v případě elektronické fakturace na adresu faktura@ftn.cz zaslat poštou).

Při nesplnění těchto podmínek a povinností bude faktura vrácena! Pokud lze, žádáme po dobu opravy zapůjčit náhradní přístroj.

Pozn.: pro bezplatný výjezd z areálu potvrdí vjezdový lístek příslušná vrchní či staniční sestra, případně OZT (pavilon G7).


vedoucí odboru centrálního nákupu