Č. smlouvy: 201/2023

Č. VZ: 8/2022

Smlouva o poskytování služeb v oblasti BOZP a PO včetně e-learningu

**Smluvní strany:**

**Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 000 20 729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

kontaktní osoby pro účely smlouvy:

1. e-learningové kurzy: XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX
2. BOZP a PO: XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

*(dále jen „objednatel“)*

na straně jedné

a

**PREVENT s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 49695

sídlo: Březiněveská 3, 182 00 Praha 8

zastoupena: Miroslavem Hesem, jednatelem a Ing. Janem Hesem, jednatelem (každý jednatel zastupuje společnost ve všech věcech samostatně)

IČO: 251 00 998

DIČ: CZ25100998

korespondenční adresa: Březiněveská 3, 182 00 Praha 8

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

kontaktní osoba pro účely smlouvy: XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

*(dále jen „poskytovatel“)*

na straně druhé

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem „Poskytování služeb v oblasti BOZP a PO včetně e-learningu“, ev. č.: N006/22/V00031255, tuto Smlouvu o poskytování služeb v oblasti BOZP a PO včetně e-learningu (dále jen „smlouva“).

# Účel a předmět smlouvy

* 1. Předmětem smlouvy je poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) a poskytování služeb v oblasti e-learningu, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy a požadavky objednatele.
  2. V rámci poskytování **odborných služeb BOZP a PO** objednatel požaduje a poskytovatel se zavazuje poskytovat následující služby:
     1. **Odborná poradna**

1. Aktualizace, správa a vedení zpracované agendy BOZP a PO, tj. dokumentace, organizační a bezpečnostní předpisy, formuláře, včetně jejich elektronické verze umístěné v síti internet se zabezpečeným přístupem na serveru poskytovatele.
2. Informování o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a po schválení objednatele jejich zapracování do stávající agendy BOZP a PO.
3. E-mailové a telefonické odborné poradenství k problematice BOZP a PO v rámci služební/pracovní doby objednatele (Po-Pá 9-17 hod.).
4. Zajištění kontaktní osoby pro řešení mimořádných událostí mimo pracovní dobu.
5. Účast odborného konzultanta na pracovištích objednatele na žádost objednatele – předpokládaná účast odborného konzultanta je 1x ročně, např. v případě zavádění nové technologie, dispozičních změn prostor apod.
6. Provádění úkolů v oblasti BOZP a PO, pro které je vyžadována odborná způsobilost v těchto oblastech.
7. Činnost osoby odborně způsobilé v prevenci rizik.
8. Činnost osoby odborně způsobilé v PO.
9. Bezpečnost a požární bezpečnost pracovišť a pracovních činností.
10. Bezpečnost technických zařízení včetně zařízení a prostředků PO, tj. kontrola provádění revizí těchto technických zařízení a prostředků.
11. Školení odborné způsobilosti zaměstnanců objednatele (preventisté PO, požární hlídky).
12. Odborná participace při řešení mimořádných událostí kdekoliv na území ČR (pracovní úrazy, požáry, kontroly státního dozoru apod.) – předpoklad 1x ročně při řešení pracovního úrazu s pracovní neschopností.
    * 1. **Preventivní požární prohlídky**
      2. Preventivní požární prohlídky a prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně na všech pracovištích objednatele a v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti PO (vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru – dále jen „vyhláška o požární prevenci“), nebo dle požadavků objednatele, včetně případné fotodokumentace (fotodokumentace bude prováděna dle potřeby, na základě požadavku objednatele nebo na doporučení poskytovatele).
      3. Vypracování záznamů o preventivních požárních prohlídkách včetně zjištěných nedostatků na pracovištích objednatele a návrhů na opatření pro jejich odstranění.
      4. Kontrola realizace opatření navržených z předchozí prohlídky.
      5. Kontrola stavu pracovišť objednatele (technická zařízení, bezpečnostní značení apod.).
      6. Kontrola dokumentace pracovišť objednatele.
      7. Školení požární hlídky na centrálním pracovišti objednatele v Praze.
      8. **Prověrky BOZP**
13. Pravidelné komplexní kontroly plnění úkolů BOZP, prováděné 1x ročně na všech pracovištích objednatele, v souladu s ust. § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
14. Vypracování protokolů o stavu zajištění BOZP s návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.
    1. V rámci poskytování **služeb v oblasti e-learningu** objednatel požaduje implementaci a poskytování, nebo vytvoření, implementaci a poskytování e-learningových kurzů určených pro zaměstnance objednatele, a jejich případnou aktualizaci.
       1. Poskytovatel se zavazuje u objednatele implementovat, případně vytvořit a implementovat, a poskytovat mu a případně též aktualizovat následující e-learningové kurzy:
15. BOZP a BOZP na HO pro zaměstnance,
16. BOZP a BOZP na HO pro představené/vedoucí zaměstnance,
17. PO pro zaměstnance,
18. PO pro představené/vedoucí zaměstnance,
19. První pomoc,
20. Školení řidičů referentů,
21. Specifika BOZP a PO v SFŽP ČR,
22. GDPR a ochrana osobních údajů,
23. Bezpečnost ICT,
24. Protikorupční problematika,
25. Adaptační proces pro představené zaměstnance.

# Doba trvání smlouvy a místo plnění

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do 31. 12. 2026.
  2. Místem plnění jsou tato pracoviště objednatele, rozdělená podle míry požárního nebezpečí:

***bez zvýšeného požárního nebezpečí:***

1. krajské pracoviště na adrese U Jezu 525/4 (Evropský dům), 460 01 Liberec (plocha 93 m2);
2. krajské pracoviště na adrese Horova 180/10, 500 02 Hradec Králové (plocha 82,54 m2);
3. krajské pracoviště na adrese Pernerova 168, 530 02 Pardubice (plocha 83 m2);
4. krajské pracoviště na adrese Havlíčkova 111, 586 02 Jihlava (plocha 90,4 m2);
5. krajské pracoviště na adrese Budova 51, J. A. Bati 5645, 760 01 Zlín (plocha 101 m2);
6. krajské pracoviště na adrese Českobratrská 7, 702 00 Ostrava (plocha 227 m2);

***se zvýšeným požárním nebezpečím:***

1. sídlo na adrese Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov (zadavatel má právo hospodařit s objektem, z toho plyne zajišťování provozu celé budovy – celková podlahová plocha objektu 4.107 m2; plocha v užívání zadavatele 1.441 m2);
2. objekt na skladování archiválií v areálu ČGS Lužná na adrese Čsl. Armády 432, 270 51 Lužná (parc. č. 1143) – hala č. 4 (plocha 432 m2) a hala č. 8 – horní patro (plocha 576 m2);
3. krajské pracoviště na adrese Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (plocha 113 m2);
4. krajské pracoviště na adrese Majakovského 707/29, 360 05 Karlovy Vary (plocha 51 m2);
5. krajské pracoviště na adrese Mírové náměstí 3129/36, 400 01 Ústí nad Labem (plocha 157 m2);
6. krajské pracoviště na adrese Mánesova 3a, 371 03 České Budějovice (plocha 71 m2);
7. krajské pracoviště na adrese Kotlářská 51, 602 00 Brno (plocha 182,55 m2);

***s vysokým požárním nebezpečím:***

1. centrála na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč (čistá plocha kanceláří, vnitřních chodeb, zasedacích místností, toalet, kuchyněk – 6.514,13 m2; počet parkovacích míst – 55; čistá plocha skladů – 239 m2);
2. krajské pracoviště na adrese Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc (plocha 80,58 m2).
   1. Hlavním kontaktním místem je centrála SFŽP ČR na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč.

# Cena a platební podmínky

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této smlouvy za následující ceny:
     1. Paušální cena za 1 rok odborné poradny včetně všech souvisejících činností a nákladů ve smyslu odst. 1.2.1 této smlouvy činí **20.000 Kč bez DPH**.
     2. Cena za 1 fyzickou preventivní požární prohlídku na 1 pracovišti objednatele včetně souvisejících činností a nákladů ve smyslu odst. 1.2.2 této smlouvy činí **3.000 Kč bez DPH**.
     3. Cena za 1 fyzickou prověrku BOZP na 1 pracovišti objednatele včetně souvisejících činností a nákladů ve smyslu odst. 1.2.3 této smlouvy činí **2.000 Kč bez DPH**.
     4. Cena za absolvování 1 e-learningového kurzu dle odst. 1.3.1 této smlouvy (bez ohledu na typ kurzu) 1 zaměstnancem objednatele činí **20 Kč bez DPH**.
     5. Cena za 1 hodinu práce odpovědné osoby poskytovatele na vytvoření a implementaci e-learningového kurzu bez podkladů poskytnutých objednatelem činí **850 Kč bez DPH**.
     6. Cena za 1 hodinu práce odpovědné osoby poskytovatele na vytvoření a implementaci e-learningového kurzu s podklady poskytnutými objednatelem činí **850 Kč bez DPH**.
     7. Cena za 1 hodinu práce odpovědné osoby poskytovatele na aktualizaci e-learningového kurzu dle požadavků objednatelem činí **850 Kč bez DPH**.
  2. K cenám uvedeným v odst. 3.1.1 až 3.1.7 bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle sazby odpovídající zákonné úpravě účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  3. Ceny uvedené v odst. 3.1 této smlouvy zahrnují veškeré a konečné náklady spojené s realizací předmětu plnění; žádné další práce, dodávky, služby ani činnosti nebudou samostatně účtovány. Ceny mohou být v průběhu trvání smlouvy změněny pouze z důvodu změny zákona   
     č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude k částce bez DPH připočítáno DPH ve výši dle zákonné sazby aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  4. Standardní e-learningové kurzy, tj. „BOZP a BOZP na HO pro zaměstnance“, „BOZP a BOZP na HO pro představené/vedoucí zaměstnance“, „PO pro zaměstnance“, PO pro představené/vedoucí zaměstnance“, „První pomoc“ a „Školení řidičů referentů“, budou implementovány bezplatně. Poskytovatel si může nárokovat pouze odměnu za poskytování – absolvování těchto kurzů zaměstnanci objednatele, případně odměnu za jejich aktualizaci. Jestliže v budoucnu vyvstane z důvodu přijetí či změny právních předpisů potřeba dalších standardních kurzů (případně jejich aktualizace), budou i tyto další e-learningové kurzy vytvořeny a implementovány (případně aktualizovány) poskytovatelem za stejných platebních podmínek, jako výše uvedené standardní e-learningové kurzy.
  5. Maximální cena za celý předmět plnění nepřesáhne částku 1.200.000 Kč bez DPH, přičemž objednatel není povinen vyčerpat tuto částku celou.
  6. Cena za služby uvedené v odst. 1.2.1 této smlouvy (odborná poradna) je splatná na základě daňového dokladu/faktury, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit jednou ročně, vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku, a to po prokazatelném převzetí služeb objednatelem.
  7. Ceny za služby uvedené v odst. 1.2.2 a 1.2.3 této smlouvy (preventivní požární prohlídka a prověrka BOZP) jsou splatné na základě daňového dokladu/faktury, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit vždy v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly tyto služby provedeny, a to po prokazatelném převzetí služeb objednatelem.
  8. Ceny za služby uvedené v odst. 1.3.1 této smlouvy (e-learning) jsou splatné na základě daňového dokladu/faktury, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit jednou měsíčně, a to po prokazatelném převzetí služeb objednatelem. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně realizované kurzy v daném období, nikoliv dle počtu všech zaměstnanců objednatele. Daňový doklad/faktura musí obsahovat jmenný seznam osob, které absolvovaly předmětné kurzy, a dále počet hodin práce odpovědné osoby na vytvoření a/nebo implementaci a/nebo aktualizaci e-learningového kurzu, pokud takové služby byly provedeny.
  9. Vystavený daňový doklad musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Faktura vystavená poskytovatelem, který není plátcem DPH, musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 435 občanského zákoníku. V případě neuvedení stanovených údajů na daňovém dokladu/faktuře dle příslušných právních předpisů, nemůže poskytovatel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti.
  10. Daňový doklad / faktura bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu/faktuře. Splatnost daňového dokladu/faktury bude **30 dnů** od data jejího doručení objednateli.
  11. Daňový doklad/faktura musí obsahovat číslo veřejné zakázky: 8/2022, systémové číslo veřejné zakázky: N006/22/V00031255 a číslo smlouvy objednatele: 201/2023.
  12. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli daňový doklad/fakturu v době splatnosti k opravě nebo doplnění, obsahuje-li nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Dnem vrácení daňového dokladu/faktury se staví běh doby splatnosti a objednatel tak není v prodlení s úhradou daňového dokladu/faktury. Nová doba splatnosti počíná běžet od počátku dnem, kdy je objednateli vrácen doplněný nebo opravený daňový doklad/faktura.
  13. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
  14. Jestliže poskytovatel pověří poskytnutím služeb nebo jejich části třetí osobu (poddodavatele), zavazuje se řádně a včas proplácet oprávněně vystavené daňové doklady/faktury poddodavatelů za podmínek sjednaných ve smlouvách s těmito poddodavateli. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
  15. Pokud bude poskytovatel v prodlení delším než 60 dnů se zaplacením jakékoli fakturované částky poddodavateli, je objednatel oprávněn plnit za poskytovatele a zaplatit poddodavateli přímo, pokud poddodavatel objednatele o zaplacení požádá a tuto žádost doloží doklady, prokazujícími řádné splnění příslušné části závazku a oprávněnosti nároku na zaplacení. Poddodavatel k žádosti připojí především čestné prohlášení poddodavatele o tom, že poskytovatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušné smlouvy o více než 60 kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad/faktura vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení poskytovateli. K oprávněnosti nároku poddodavatele si vyžádá objednatel písemné stanovisko poskytovatele, který je povinen jej doručit objednateli do 3 dnů od výzvy objednatele. Doručeným stanoviskem není objednatel vázán, přihlédne však k němu při rozhodnutí, zda bude za poskytovatele plnit. Pokud v uvedené lhůtě nebude stanovisko poskytovatele Objednateli doručeno, má se za to, že je nárok poddodavatele oprávněný.
  16. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel poskytovatele, již bylo uhrazeno, objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny objednatelem poskytovateli na základě této smlouvy.   
      O zápočtu proti pohledávce objednatel poskytovatele písemně informuje. Není-li již žádná budoucí platba, kterou by objednatel mohl započíst proti pohledávce poskytovatele, představuje výše částky uhrazená na základě této smlouvy objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za nesplnění povinnosti poskytovatele a ten se zavazuje tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.
  17. Výše uvedená přímá platba objednatelem poddodavateli nemá vliv na ostatní ustanovení této smlouvy. Pro provedení přímé platby platí stejná pravidla jako pro platby poskytovateli uvedená výše. Provedením přímé platby poddodavateli se objednatel nemůže dostat do prodlení s úhradou ceny za plnění dle této smlouvy, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem poskytovateli zaniká splněním.

# organizace SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO

* 1. Objednatel disponuje stávající dokumentací BOZP a PO, kterou předá poskytovateli. Dále mu poskytne veškerou potřebnou součinnost při provádění preventivních požárních prohlídek a prověrek BOZP.
  2. Preventivní požární prohlídky požaduje objednatel provádět ve lhůtách podle ust. § 13 odst. 1 vyhlášky o požární prevenci následujícím způsobem:

1. prohlídky pracovišť bez zvýšeného požárního nebezpečí (celkem 6 pracovišť) 1x ročně fyzickou prohlídkou poskytovatele;
2. prohlídky pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím (celkem 7 pracovišť) 2x ročně (tj. jednou 6 měsíců) fyzickou prohlídkou poskytovatele;
3. prohlídky pracovišť s vysokým požárním nebezpečím (celkem 2 pracoviště) 4x ročně (tj. jednou za 3 měsíce), a to tak, že na obou pracovištích provádí 2x ročně preventivní požární prohlídku vyškolený preventista objednatele a další 2 prohlídky v daném roce budou provedeny fyzickou prohlídkou poskytovatele.

Pracoviště objednatele rozdělená podle míry požárního nebezpečí a plochy jednotlivých pracovišť jsou uvedeny v čl. 2.2 této smlouvy.

* 1. Dojde-li z důvodu změny příslušných právních předpisů po dobu trvání smlouvy ke změnám lhůt preventivních požárních prohlídek nebo prověrek BOZP, budou preventivní požární prohlídky a prověrky BOZP prováděny v souladu s takovou změnou právních předpisů. V takovém případě bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

# podmínky a organizace e-learningových kurzů

* 1. Poskytovatel implementuje a poskytne objednateli standardní e-learningové kurzy uvedené v odst. 1.3.1 písm. a) až f) této smlouvy, a dále vytvoří, implementuje a poskytne objednateli   
     e-learningové kurzy uvedené v odst. 1.3.1 písm. g) až k) této smlouvy (dále jen „kurzy“), a to pro aktuálně cca 600 zaměstnanců objednatele. Předpokládá se roční fluktuace zaměstnanců cca 10 %, a dále každý rok odejde na mateřskou/ rodičovskou dovolenou cca 30 zaměstnanců, za které jsou přijímáni noví zaměstnanci. Předpokládaný počet zaměstnanců, uvedený v tomto odstavci, není závazný.
  2. Kromě e-learningových kurzů vymezených v odst. 1.3.1 této smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo poptávat v budoucnu i další e-learningové kurzy. Jedná se zejména o kurzy, jejichž potřeba vznikne z důvodu legislativních a jiných změn.
  3. Kurz „PO pro představené/vedoucí zaměstnance“ absolvují příslušní zaměstnanci objednatele jednou za tři roky, kurz „Adaptační proces pro představené zaměstnance“ absolvují příslušní zaměstnanci jednou za dobu trvání služebního poměru. Ostatní kurzy absolvují zaměstnanci objednatele jednou za dva roky. Období, kdy musí každý ze zaměstnanců e-learningové kurzy absolvovat, se u jednotlivých zaměstnanců liší v závislosti na nástupu do zaměstnání u objednatele nebo na prvním absolvování daného e-learningového kurzu. Zaměstnanci vracející se do zaměstnání z mateřské/rodičovské dovolené absolvují všechny e-learningové kurzy, stejně jako noví zaměstnanci.
  4. Všechny e-learningové kurzy vymezené v čl. 1.3.1 této Výzvy, vyjma kurzu „Specifika BOZP a PO v SFŽP ČR“, musí být ukončeny úspěšným absolvováním závěrečného testu zaměstnancem a vystavením osvědčení pro účely archivace na personálním oddělení zadavatele. Kurz „Specifika BOZP a PO v SFŽP ČR zaměstnanec neukončuje závěrečným testem a neobdrží za něj osvědčení, musí jej pouze celý pročíst.
  5. Kurz je pro zaměstnance ukončen obdržením osvědčení o jeho úspěšném absolvování. Tzn., že pokud si zaměstnanec projde kurz např. dvakrát s tím, že napoprvé bude neúspěšný, uhradí objednatel poskytovateli cenu dle odst. 3.1.4 této smlouvy pouze jednou.
  6. Ke kurzu „Bezpečnosti ICT“, „Protikorupční problematika“ a „Adaptační proces pro představené zaměstnance“ poskytne objednatel poskytovateli podklady. Ostatní e-learningové kurzy zajistí poskytovatel sám a pouze je adaptuje na podmínky objednatele.
  7. Kurz „Specifika BOZP a PO v SFŽP ČR“ bude obsahovat informace specifické pro každé pracoviště objednatele vymezené v odst. 2.2 této smlouvy. K tomuto kurzu si poskytovatel sám nafotí vše potřebné na jednotlivých pracovištích objednatele (např. únikové východy, umístění hasicích přístrojů, umístění lékárničky) a objednatel mu pouze poskytne součinnost.
  8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby kurzy odpovídaly platným a účinným právním či jiným předpisům, a adaptovat je na parametry nastavené objednatelem.
  9. Poskytovatel se zavazuje bezplatně aktualizovat e-learningové kurzy tak, aby v každém okamžiku jejich obsah odpovídal platným a účinným právním předpisům. Poskytovatel je povinen upozornit personální oddělení objednatele na důležité změny kurzů formou e-mailu, a to alespoň 10 pracovních dnů před spuštěním aktualizované verze kurzu.
  10. Poskytovatel zajistí, že zaměstnanci objednatele budou moci nahlížet do e-learningového kurzu i po jeho úspěšném absolvování, a to po celou dobu trvání jejich služebního nebo pracovního poměru k objednateli po dobu účinnosti této smlouvy. Tato služba bude objednateli poskytována bezplatně.
  11. Poskytovatel bude elektronicky sledovat průběh kurzů a bude mít k dispozici portál s přehledem o absolvovaných kurzech a o kurzech, které zaměstnanci zadavatele zatím neabsolvovali a absolvovat mají, do kterého bude mít přístup personální oddělení objednatele.
  12. Poskytovatel bude vypracovávat statistiky absolvovaných kurzů a kurzů k absolvování a bude je elektronickou cestou přes portál poskytovatele zpřístupňovat personálnímu oddělení objednatele.
  13. Poskytovatel zajistí, že zaměstnanci objednatele budou v termínu, kdy mají povinnost školení absolvovat, elektronicky upomínáni, aby daný kurz absolvovali. Elektronickou upomínku zašle poskytovatel zaměstnanci objednatele poprvé 30 kalendářních dnů před datem uplynutí lhůty pro absolvování kurzu a podruhé 7 kalendářních dnů před datem uplynutí lhůty pro absolvování kurzu.
  14. V případě, že z právních či jiných předpisů vyvstane potřeba zajištění nového kurzu pro zaměstnance objednatele, upozorní poskytovatel na tuto skutečnost neprodleně objednatele.
  15. Poskytovatel se zavazuje zajistit vytvoření a implementaci nového e-learningového kurzu na žádost objednatele, a to do 1 měsíce od obdržení žádosti se specifikací požadovaného kurzu od objednatele.
  16. Poskytovatel se zavazuje aktualizovat kurzy na žádost a dle požadavků objednatele.
  17. Poskytovatel garantuje objednateli odbornou úroveň všech jím poskytovaných kurzů.
  18. Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci objednatele pokračovali v intervalech, ve kterých jsou povinni kurzy absolvovat, a které byly nastaveny v období před uzavřením této smlouvy. Objednatel poskytovateli poskytne potřebnou součinnost a předá poskytovateli tabulku ve formátu \*.xls, ze které bude zřejmé, v jakých termínech zaměstnanci objednatele kurzy naposledy absolvovali.

# Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Poskytovatel prohlašuje, že má k veškerým činnostem dle této smlouvy potřebná oprávnění a že je bude vykonávat v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
  2. Bude-li při plnění předmětu této smlouvy poskytovatel využívat poddodavatele, musí poddodavatelé splňovat podmínky smlouvy stejně jako poskytovatel. Pokud bude poskytovatel požadovat v době účinnosti této smlouvy změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokazoval ve výběrovém řízení některý z kvalifikačních předpokladů, je povinností poskytovatele prokázat objednateli kvalifikaci nového poddodavatele v souladu s podmínkami stanovenými v zadávacích podmínkách. Změna poddodavatele může nastat až po písemném potvrzení prokázání kvalifikace nového poddodavatele objednatelem. Objednatel je povinen písemně potvrdit prokázání kvalifikace nového poddodavatele bez zbytečného odkladu.
  3. V souladu s ustanovením § 1935 občanského zákoníku, plní-li poskytovatel svůj závazek pomocí jiné osoby (poddodavatele), odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.
  4. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k dodržování pravidel odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené práce přesčas. Poskytovatel tuto skutečnost prokáže kdykoliv na výzvu objednatele čestným prohlášením. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli potvrzení o proškolení ve vztahu k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci všech osob, které se budou na plnění předmětu smlouvy podílet, vč. potvrzení od poddodavatelů.
  5. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při realizaci předmětu této smlouvy.

# Mlčenlivost a oCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

* 1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Všechny důvěrné informace, které jsou ve vlastnictví jedné strany a které tato strana poskytne druhé straně, zůstanou výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.
  2. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo obalu. Pokud jsou informace poskytovány verbálně, platí, že jsou důvěrné všechny informace, které jsou součástí obchodního tajemství. Totéž se týká osobních dat, s nimiž přijde poskytovatel či objednatel do styku.
  3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které
     1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
     2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve uzavřené smlouvy o ochraně informací,
     3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
     4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
  4. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny:

1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
   1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
   2. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

# BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

* 1. Ochrana informací:
     1. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace o všech skutečnostech   
        objednatele týkajících se informačních aktiv, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se poskytovatele či objednatele, které nejsou veřejně přístupné, případně jsou označeny jako neveřejné. V této souvislosti se smluvní strany zavazují zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací účelu této smlouvy. Tyto informace použijí výhradně pro touto smlouvou dohodnutý účel.
     2. Poskytovatel se dále zavazuje k mlčenlivosti o postupech či metodikách, které objednatel navrhl a dodal, stejně tak o předmětu této smlouvy jako takovém.
     3. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat jakékoli informace objednatele (např. zápisy o činnosti v BOZP a PO, protokoly, záznamy atd.) pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, k předem stanoveným účelům a na předem stanovenou dobu. Za objednatele je odpovědnou osobou kontaktní osoba objednatele určená ve smlouvě.
     4. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti principů ochrany neveřejných informací. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace nevyužije ve svůj vlastní prospěch. Při přenosu a zpracování dat je poskytovatel povinen přijmout náležitá bezpečností opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití těchto informací. Poskytovatel předloží soupis přijatých opatření objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je poskytovatel oprávněn provádět až po jejich odsouhlasení kontaktní osobou objednatele uvedenou ve smlouvě.
  2. Vymezení povoleného přístupu poskytovatele:
     1. Přístup k informačním aktivům objednatele bude umožněn jen předem schváleným zaměstnancům či dalším osobám na straně poskytovatele (dále společně jen „pracovníci poskytovatele“), zapsaným v listině „Přístup k aktivům ICT“, která bude vyplněna neprodleně po uzavření této smlouvy, nejpozději však před zahájením plnění. Vyplnění listiny zajistí objednatel ve spolupráci s poskytovatelem. V listině budou dále uvedena přidělená oprávnění jednotlivých pracovníků poskytovatele, podmínky, způsob a parametry přístupu do systému/ů objednatele.
     2. Výměnu či doplnění pracovníka poskytovatele podílejícího se na plnění smlouvy lze provést pouze na základě žádosti poskytovatele a jejím schválení kontaktní osobou objednatele určenou ve smlouvě. Pokud poskytovatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení pracovníkem poskytovatele uvedeným v listině „Přístup k aktivům ICT“, lze výměnu či doplnění takového pracovníka poskytovatele provést, pouze pokud nový pracovník poskytovatele splňuje kvalifikační předpoklady požadované ve výběrovém řízení.
  3. Ujednání o závazku poskytovatele řídit se existujícími vnitřními předpisy objednatele s důrazem na dokumentaci ISMS:
     1. Poskytovatel je povinen řídit se bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály objednatele.
     2. Pracovníci poskytovatele, kteří používají, spravují či jinak využívají aktiva objednatele, musí být prokazatelným způsobem seznámeni s bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály objednatele a musejí být poskytovatelem zavázáni se jimi řídit.
     3. Poskytovatel ustanoví odpovědnou osobu, která bude odpovídat za adekvátní seznámení se pracovníků poskytovatele s bezpečnostními požadavky objednatele a za dodržování těchto požadavků.
     4. Pracovníci poskytovatele, kteří nakládají s neveřejnými informacemi objednatele, absolvují seznámení s pravidly a postupy *ISMS* objednatele. Každý poučený pracovník poskytovatele následně podepíše „*Prohlášení o zajištění bezpečnosti informací SFŽP ČR (privilegovaný přístup)*“, a to nejpozději před započetím prací, na nichž se podílí.
     5. Seznámení pracovníků poskytovatele s pravidly a postupy ISMS organizuje kontaktní osoba   
        objednatele určená ve smlouvě či jiná odpovědná osoba určená smluvními stranami.
  4. Odpovědnost poskytovatele, jeho zaměstnanců, osob ve smluvním vztahu k poskytovateli a poddodavatelů:
     1. Poskytovatel zajistí promítnutí smluvních požadavků a povinností do povinností pracovníků poskytovatele podílejících se na plnění smlouvy.
     2. Bude-li poskytovatel využívat při plnění smlouvy další či jiné poddodavatele, než uvedené v Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu této smlouvy, je povinen předložit objednateli identifikační údaje těchto dalších/jiných poddodavatelů a vymezit části předmětu plnění, které budou poddodavateli realizovány, a to nejpozději před zahájením plnění jednotlivými poddodavateli.
     3. Poddodavatelé musí splňovat stejné podmínky a požadavky, jako poskytovatel a pracovníci poskytovatele. Za přenesení smluvních požadavků a povinností na poddodavatele odpovídá poskytovatel. Poddodavatel má povinnost dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele. Poskytovatel prohlašuje, že poddodavatel je smluvně zavázán k dodržování všech bezpečnostních požadavků uvedených ve smlouvě.
  5. Závazek k hlášení a řešení bezpečnostních incidentů v souladu s postupy objednatele:
     1. Ze strany poskytovatele budou důsledně hlášeny všechny skutečnosti, které vedou nebo by mohly vést k porušení bezpečnosti a integrity předmětných systémů. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly v rámci plnění smlouvy napraveny. Kontaktní osobou objednatele pro hlášení těchto tzv. „bezpečnostních incidentů“ je kontaktní osoba uvedená ve smlouvě.
  6. Požadavky na zajištění kontinuity poskytovaných produktů a služeb a právo kontroly dodržování bezpečnostních požadavků:
     1. Poskytovatel je povinen archivovat záznamy o provedených úkonech v rámci plnění smlouvy, a to minimálně po dobu trvání smlouvy.
     2. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění bezpečnostních požadavků na straně poskytovatele. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli nezbytné podklady, součinnost, případně umožnit kontrolu na místě.

# Komunikace mezi smluvními stranami

* 1. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (e-mail) uvedené v záhlaví této smlouvy.

# Náhrada škody a smluvní pokuty

* 1. Pro případ prodlení objednatele s úhradou jakékoli částky dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným nařízením vlády. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této smlouvy.
  2. V případě prodlení poskytovatele s řádným plněním povinností dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu v následující dohodnuté výši:

1. 1.000 Kč za nepřístupný webový portál poskytovatele pro e-learning, přičemž prodlení počíná 2. dnem nepřístupnosti webového portálu, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení;
2. 50.000 Kč za neprovedení preventivní požární prohlídky na každém jednotlivém pracovišti objednatele v zákonné lhůtě;
3. 50.000 Kč za neprovedení prověrky BOZP na každém jednotlivém pracovišti objednatele v zákonné lhůtě;

to vše za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.

* 1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti či povinností spojených s ochranou osobních údajů dle čl. 7 této smlouvy, nebo za porušení bezpečnostních požadavků dle čl. 8 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  2. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezanikne povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou a poskytovatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
  3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká objednateli nárok na náhradu škody v plné výši.
  4. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ode dne porušení smluvní povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění.
  5. V případě, že poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím poddodavatelů, přebírá za tyto subjekty odpovědnost za škodu způsobenou objednateli ve všech případech porušení smluvních povinností včetně závazků k zaplacení smluvní pokuty.

# Ukončení smlouvy

* 1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou podepsanou oběma smluvními stranami.
  2. Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena druhé smluvní straně.
  3. Pokud některá ze smluvních stran odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení. Obálka musí být zřetelně označena slovy VÝPOVĚĎ.
  4. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana hrubě nesplní povinnost, kterou podle této smlouvy nebo zákona má, a to ani v přiměřené dodatečné lhůtě stanovené v písemné výzvě ke splnění. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bylo prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
  5. Úkony související s ukončením smlouvy se považují za doručené jejich doručením prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel a bude o tom bezodkladně informovat poskytovatele.
  2. Poskytovatel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
  3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné. Totéž platí pro postoupení smlouvy.
  4. Tato smlouva se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku.
  5. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro takový případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení smlouvy platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
  6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
  7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 stejnopisy a poskytovatel 1 stejnopis. V případě elektronického podpisu smlouvy se stejnopisy nevyhotovují.
  8. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami za každou smluvní stranu.
  9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2023, případně dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, nastane-li tato skutečnost později.
  10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle.

V Praze dne V Praze dne

*za objednatele* *za poskytovatele*

**Ing. Petr Valdman** **Ing. Jan Hes**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR jednatel, PREVENT s.r.o.