

OBJEDNÁVKA

DODAVATEL:

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.

Staré náměstí 69

356 01 Sokolov

IČ: 26348349

DIČ: CZ699001005

č. účtu: 17331033/0300

Plnění objednávky zajišťuje na základě mandátní smlouvy jménem a na účet SUAS dceřiná společnost:



Staré náměstí 69,36501 Sokolov

IČO: 27978273; DIČ: CZ699001005

WEB: WWW.SOKOREST.CZ; E-MAIL: INFO@SOKOREST.CZ

Odpovědná osoba Pavel Lahučský, tel.: [REDACTED] e-mail: lahucky@suas.cz

OBJEDNATEL/ODBĚRATEL:

Městský dům kultury Sokolov, příspěvková organizace

5. května 655

356 01 Sokolov

IČO: 00377678

Zastoupený:

Tomáš Melč, MBA

Ředitel

Telefon: 359 808 711

E-mail: tomas.melc@mdksokolov.cz

Objednáváme u Vás cateringové služby na akci Reprezentační ples města Sokolov, pořádaný dne 18.2.2023, který se uskuteční v MDK Sokolov. Realizace služeb 13.2. – 19.2.2023.

Dohodnutá cena plnění za občerstvení je do výše 230 780,-Kč bez DPH.

Objednáváme dodávku občerstvení ze zasláného rozpočtu dne 14.2.2023, a předáním této podepsané objednávky stvrzujeme souhlas s jejím obsahem, a se všeobecnými obchodními podmínkami, které jsou součástí objednávky.

V Sokolově 14.2.2023

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Objednávka musí mít vždy písemnou formu. Každá objednávka musí obsahovat dohodnutou cenu. Bez tohoto údaje jsou objednávky neplatné.
Originál objednávky náležitě podepsaný oprávněným zástupcem dodavatele plnění. Žádná úprava provedená odběratelem ve zpět zaslaném originálu objednávky není pro dodavatele plnění závazná, pokud ji písemně nepotvrdí oprávněný zástupce.
 2. Zajišťovatel plnění SOKOREST, s.r.o., se zavazuje zajistit cateringové služby/stravování dle objednávky. Veškeré změny v objednávce ze strany objednatele musí být podány písemně.
Změny v nabídce je možno uplatňovat za podmínek stanovených níže v reklamačních a stornovacích podmínkách.
 3. OBJEDNATEL se zavazuje:
 - a) V případě požadavku společnosti SOKOREST, s.r.o. na uhrazení zálohy složit zálohu v dohodnuté výši 3 dny před zajištěním plnění objednávky **na účet společnosti Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.,**
 - b) doplatek uhradit do 14 dnů po vystavení faktury.
 4. ZPŮSOB PLATBY bude specifikován při potvrzení objednávky - jinak proběhne standardně vystaveným daňovým dokladem/fakturou.
-
- I. Odběratel je povinen oznámit SOKORESTU vznik okolností, které by mohly být důvodem pro opožděné přijetí plnění objednávky.
SOKOREST, s.r.o. má právo rozhodnutí, zda přistoupí na nový termín a za jakých podmínek, nebo zda objednávku ukončí, a to ať celou nebo jen její část, bez ohledu na škody a/nebo případná penále za zmaření dodávky. V takovémto případě je odběratel zodpovědný za škodu na předmětu dodávky až do termínu dodání resp. vypořádání.
 2. Pokud není dohodnuto jinak, budou platby prováděny bankovními převody odběratele do 14-ti dnů ode dne vystavení příslušného daňového dokladu/faktury dodavatelem. Datem splatnosti je tedy 14-tý den od data vystavení daňového dokladu/faktury, přičemž za datum splatnosti je považován den, kdy dojde k připsání finančních prostředků na účet společnosti Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.. Takový den musí být uveden v zaslaném daňovém dokladu/faktuře. V případě, že tento den připadne na den, kdy banky nepracují, bude dnem splatnosti nejbližší následující den, kdy banky pracují. Daňové doklady/faktury musí být vystaveny v souladu s obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty).
 3. Faktura za poskytnuté služby/stravování bude vystavena nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Při překročení termínu splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení dle Obč.Z.