

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen Občanský zákoník)

ID: B_VZ22_0011

Smluvní strany

Město Vítkov

Zastoupené: [REDAKCE], vedoucí odboru služeb
Fakturační adresa: náměstí Jana Zajíce 7, 74901, Vítkov, Česká republika
IČO: 00300870
DIČ: CZ00300870

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

BlueFort s.r.o.

Zastoupená: [REDAKCE]
Fakturační adresa: Bubenská 421, 17000, Praha 7
IČO: 28798058
DIČ: CZ28798058
Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu na zajištění a administraci zadávacího řízení, konkrétně **ZPR-Zjednodušené podlimitní řízení** na veřejnou zakázku: „**Pořízení vozidla na svoz separovaných odpadů-Město Vítkov**“ na dodavatele, (dále jen „Smlouva“), ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, objednatel stanovil zadávací podmínky s maximálním důrazem na inovativnost a rovněž ve snaze o dosažení úrovně ekologičnosti a sociální odpovědnosti odpovídající předmětu veřejné zakázky. Objednatel stanovil požadavky kladené na předmět této veřejné zakázky způsobem, aby následné dílo, tvořící předmět této veřejné zakázky, splňovalo nejmodernější požadavky na ochranu životního prostředí. Objednatel rovněž zohlednil povinnost environmentálně odpovědného zadávání, když stanovil podmínku, že je zhotovitel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky. Objednatel stanovil zadávací podmínky zároveň tak, aby nebylo nikterak bráněno v účasti ve výběrovém řízení i drobným podnikům. Objednatel v rámci této veřejné zakázky tak zohlednil veškeré environmentální a sociální aspekty a inovace do té míry, do jaké to neodporuje předmětu této veřejné zakázky.“

1. PREAMBULE

Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za úplaty obstará zajištění a komplexní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, realizovanou dle Zákona.
- 2.2. Příkazník poskytne příkazcovi služby související s celým průběhem zadávacího řízení v následujícím rozsahu, a to zejména:
 - a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování zadávací dokumentace);
 - b) činnosti spojené s povinností uveřejňování dle Zákona (zejména zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacích řízení);
 - c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména zpracování a poskytování dodatečných informací a jejich zveřejňování v souladu se Zákonem, předávání kompletní zadávací dokumentace uchazečům včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, organizace prohlídek místa plnění, přijímání nabídek uchazečů a vydávání potvrzení o převzetí nabídek);
 - d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí (zejména zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustavení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, zajištění průběhu jednání komisí včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované Zákonem); příkazník ovšem nezajišťuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení jednotlivých komisí zajistí příkazce.
 - e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
 - f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, případně zrušení zadávacího řízení zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
 - g) příkazník si vyhrazuje právo na provedení elektronického příjmu nabídek, elektronickou komunikaci s účastníky a elektronické otevírání nabídek přes vlastní certifikovaný elektronický nástroj (<https://zakazky.dlc.cz/>), a to především v případě, kdy profil zadavatele příkazce neumožňuje elektronický příjem nabídek, nebo pracovníci příkazníka neovládají příkazcův elektronický nástroj (profil zadavatele).

Příkazce může jakoukoli z výše jmenovaných činností (především tím jsou myšleny činnosti spojené s jeho profilem zadavatele) zařídit vlastními silami, nebo využít správce vlastního profilu zadavatele. Za takto provedené činnosti nenese Příkazník odpovědnost.

3. PLNÁ MOC

- 3.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
- 3.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.
- 3.3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 3.4. Tato plná moc končí uplynutím doby trvání smlouvy podle článků 8.1. a 8.2. Smlouvy.

- 3.5. Shora psaná Plná moc bude na vyžádání poskytnuta též na samostatné listině.
- 3.6. Příkazce poskytne příkazníkovi samostatnou Plnou moc ke zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v IS VZ US.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazcovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4. Příkazník je povinen předat příkazcovi bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní Smlouvy.
- 4.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu příkazcovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 5 kalendářních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním Smlouvy.
- 4.7. V případě vyžadované přítomnosti příkazníka v jednotlivých komisích, nebo při jejich činnostech, budou tyto komise provádět svoji činnost v sídle příkazce (zadavatele).

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 5.3. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě Smlouvy.
- 5.4. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 7. Odměna příkazníka a platební podmínky Smlouvy.

6. DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl zadat konkrétní veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy. Písemná výzva k poskytnutí plnění dle čl. 2.2. této Smlouvy bude obsahovat zejména:
- identifikační údaje zadavatele
 - informace o předmětu veřejné zakázky, tj. specifikaci předmětu požadovaného plnění,
 - místo a lhůtu požadovaného plnění,
 - další požadavky příkazníka na předmět plnění v souladu s touto Smlouvou,
- 6.2. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 2. Smlouvy ode dne jejího podpisu bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení předmětné veřejné zakázky.
- 6.3. Příkazník předá příkazcovi kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci ke schválení, do třiceti (30) pracovních dnů od převzetí příkazníkem požadovaných podkladů od příkazce, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem.

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.2. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran částkou:
- 21.000 Kč bez DPH
4.410 Kč DPH ve výši 21 %
25.410 Kč s DPH
- 7.3. Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací veřejné zakázky, zejména náklady na uveřejnění veřejné zakázky v IS VZ US, náklady za notářský zápis (bude-li třeba), správní a soudní poplatky a obdobná plnění, budou-li při administraci řízení vznikat.
- 7.4. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. 7.2. na základě faktury, která musí splňovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu, zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - splatnost faktury.
- 7.5. Fakturu příkazník vystaví po ukončení zadávacího řízení (tzn. po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem) a po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení příkazci.
- 7.6. Splatnost faktury je sjednána na 14 kalendářních dnů od doručení příkazci.
- 7.7. V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník fakturovat pouze poměrnou část odměny dle této smlouvy, za část služeb realizovaných příkazníkem ke dni ukončení zadávacího řízení
- 7.8. Jestliže se dostane příkazce do prodlení se splněním své povinnosti zaplatit fakturu v uvedeném termínu splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové částky uvedené na příslušné faktuře za každý den prodlení.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Smluvní vztah dle Smlouvy bude ukončen řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle Smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením od Smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých (dále jen „porušení závazků“), tj. porušuje-li druhá Smluvní strana povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně upozorněna na porušení závazků, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;
 - c) výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran dle příslušných ustanovení citovaného Občanského zákoníku v platném znění.
- 8.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 8.4. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazcovi škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Příkazník pro příkazce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných příkazcem. Příkazník zpracovává osobní údaje pro příkazce v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“. Účelem tohoto zpracování je naplnění zákonných povinností zadavatele veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při administraci zadávacího řízení.
- 9.2. Subjekty zpracovávaných údajů jsou: statutární zástupci a zaměstnanci správce, účastníci zadávacího řízení a pracovníci zpracovatele. Předmětem zpracování jsou osobní údaje: jméno, IČO (fyzických osob), DIČ (fyzických osob), adresa, číslo účtu, vzdělání, emailová adresa, telefonní číslo, funkce/pozice v organizaci, podpis. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů.
- 9.3. Osobní údaje budou příkazníkem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy v originálu + 10 let příkazníkem vytvořené záznamy v elektronické podobě. Nad výše uvedené musí příkazník osobní údaje na základě rozhodnutí příkazce vymazat, nebo je vrátit příkazci a vymazat existující kopie. Pokud by v případě takového pokynu od příkazce hrozila nemožnost plnění této smlouvy příkazníkem, bude příkazník příkazce o této skutečnosti informovat. Příkazník je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení, že příkazce trvá na provedení takových pokynů a poté příkazník nenese odpovědnost za nemožnost plnění této smlouvy a náleží mu odměna za vykonanou práci.
- 9.4. Příkazník je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny příkazce. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit. Příkazník je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení, že příkazce trvá na provedení takových pokynů.
- 9.5. Příkazník se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:

- 9.5.1. zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
- 9.5.2. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- 9.5.3. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
- 9.5.4. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- 9.6. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.
- 9.7. Příkazník je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen příkazci při plnění povinností příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
- 9.8. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Nařízením, a umožní audity, včetně inspekci prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE:

- 10.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník škodu příkazci, příp. uhradí sankce, penále, které mu byly uloženy ze strany kontrolních orgánů (zejména Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatel dotace).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.2. Strany této smlouvy se výslovně dohodly podle ustanovení §89a zákona č. 99/1963 Sb. o občanském soudním řízení /dále jen o.s.ř./, na místní příslušnosti následujícím způsobem:
 - bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost okresního soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Obvodního soudu pro Prahu 6;
 - bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost krajského soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Městského soudu v Praze;a to pro všechny spory z této smlouvy, příp. v její souvislosti vznikající.
- 11.3. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními citovaného občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 11.4. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 11.5. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných ve Smlouvě.
- 11.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jedno (1) a příkazník jedno (1) vyhotovení.

- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 11.8. Dle § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.9. Smlouva byla schválena v souladu s vnitřním předpisem č. 2/2022 – Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vydaných Radou města Vítkova dne 15.03.2022 pod usnesením č. 2591/66.

Ve Vítkově dne

V Praze dne

.....
Město Vítkov
Ing. Jiří Riška

.....
BlueFort s.r.o.
Ing. Petr Dvořák