

DOHODA O SUPERVIZI

1.

Jméno instituce: Dětský domov Pardubice

Adresa: Ke Tvrzi 235, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice

IČO: 48160865

www. stránky: ddpardubice.cz

Kontakt: mail: reditelka@ddpardubice.cz

Tel.: 466611470 Mobil: 

Zastoupená: **Mgr. Kateřina Fialová, ředitel/ka organizace**

- v textu smlouvy dále jen jako "zadavatel"

2. Kontaktní, resp. pověřená osoba: **Zuzana Nechanická**

Kontakt: mail: vedoucivychovatelka@ddpardubice.cz

Tel.: 

a

3.

Jméno: Mgr. Milena Vaňková, OSVČ

IČO: 74361066

se sídlem: Holandská 630/11, 101 00, Praha 10 – Vršovice

Fyzická osoba zapsaná dne: 5. 2. 2007

Úřadem městské části Praha 10 – Vršovice

Ev. č.: 310010-536960885

- v textu smlouvy dále jen jako "supervizor"

uzavírají tímto následující

dohodu o supervizi (SV):

Článek 1. účel, obsah a forma SV:

Touto dohodou se supervizor zavazuje provádět pro zadavatele supervizi v

Možnosti vymezení obsahu SV:

- a) Účelem SV je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb ve smyslu správné a odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
- b) SV se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
 - ba) případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (např. aspekty profesionální etiky),
 - bb) fungování týmu,
 - bc) profesionální rozvoj členů týmu a jejich podporu.
 - bd) reflexe role manažera (obsah role, hranice, vývoj role), využití manažerských nástrojů v praxi (a s tím související reflexe osobních témat vstupujících do osvojování si a používání manažerských nástrojů, vedení a řízení týmu).
- c) Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem.
- d) Zakázka/kontrakt umožňuje i propojení jednotlivých druhů supervize (individuální – skupinová – týmová; kazuistická a supervize řízení).

- e) SV se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu. SV nesupluje psychoterapii pracovníků ani vedení programu. Nutné přesahy osobních záležitostí do pracovních aktivit se přizpůsobují potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému.

Článek 2. organizační aspekty SV:

Místo realizace supervize:

- a) Adresa: **Dětský domov Pardubice**, Ke Tvrzi 235, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
- b) Na základě aktuální epidemiologické situace a **v rámci preventivních opatření šíření onemocnění COVID-19 v případech, kdy bude vyhodnoceno zvýšené riziko přenosu infekce**, nebo bude nařízena karanténa účastníkům supervize, může **po vzájemné dohodě supervizora a zadavatele/supervidovaných** dojít k omezení osobního kontaktu v rámci supervize a k supervizní konzultaci mohou být pro supervizi využity distanční/bezkontaktní formy komunikace – např. SKYPE.

Rozsah, druh a frekvence SV:

V rámci dohody budou poskytovány následující druhy supervize:

a) Supervize týmová

Frekvence supervizních setkání: dle harmonogramu, jedno supervizní setkání v rozsahu **1,5-hodiny** s frekvencí, která bude přinášet z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v max. dvouhodinových blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem organizace či pověřenou osobou) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřená osoba tak, aby byly v celkovém souladu s maximálním počtem supervizí odsouhlasených pro organizaci za jeden kalendářní rok).

Tým pracovníků, jedno supervizní setkání v maximálním rozsahu 1,5 hodiny pro jeden tým, celkem max. 6 x za kalendářní rok.

Počet supervidovaných týmů: 4 týmy pracovníků přímé péče (příp. včetně vedoucích jednotlivých týmů)

Čas realizace:

7:30-9:00 -1. skupina

9:00-11:30 - 2. skupina

11:30-12:30-pauza na oběd a přejezd

12.30-14:00 - 3. skupina

14:00-15:30 - 4. skupina

b) Individuální supervize / supervize řízení

Frekvence supervizních setkání: Individuální supervize ad hoc – v návaznosti na vyžádání zadavatelem a po vzájemné domluvě mezi ředitelem organizace/vedoucí týmu pracovníků a supervizorkou. Jedno supervizní setkání v rozsahu max.1 hodina.

Finanční podmínky:

- a) Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize týmové / skupinové je 1500,-Kč (slovy jedentisícpětset) za 1 hodinu supervizní činnosti. Celkem hodin týmové / skupinové**

supervize, frekvence supervizích setkání (dle harmonogramu), jedno supervizní setkání v rozsahu max. 2 hodiny.

- b) Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize individuální je 1 200,-Kč (slovy jedentsícdvěstěkorun) za 1 hodinu supervizní činnosti.**
- c) Cena v sobě zahrnuje i veškeré vedlejší náklady a náhrady (případné texty a materiály na podporu supervizního procesu, náklady na spoje, cestovní a další náhrady aj.). Cena je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a není možno ji překročit nebo snížit.

Platební podmínky:

Platba za poskytnutou supervizní činnost bude uhrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním bankovním převodem na účet supervizora. Uhrazením daňového dokladu (faktury) se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Supervizora. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Zadavateli. Platba za poskytnutou supervizní činnost bude uhrazena postupně po dokončení cyklu supervizích setkání, a to v poměrné výši dle počtu odpracovaných hodin supervizora, uvedených na faktuře.

Číslo bankovního účtu supervizora: [REDACTED] (Komerční banka, [REDACTED])

Způsob stanovení termínů: nejméně 14 dní dopředu na základě shody supervizora a zadavatele / vedoucího týmu/ pověřené osoby, koordinátora.

Změny termínů: Supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto neodkladně oznámit kontaktní osobě nejpozději 24 hodin před plánovaným začátkem SV a dohodnout nejbližší možný termín. Totéž se vztahuje na supervidované pracovníky, kdy v případě požadavku na změnu termínu kontaktní osoba kontaktuje supervizora nejpozději 24 hodin před plánovaným začátkem SV.

Článek 3. dokumentace o SV:

Obsah supervizních témat a výstupy z týmové SV zpracovávají pracovníci organizace formou písemného záznamu – reflexe. Tento záznam poskytují se svou zpětnou vazbou supervizorovi nejpozději 10 dní před další SV (e-mailem). Míra sdělnosti a konkrétnosti záleží na týmu / skupině.

Článek 4. práva a závazky účastníků dohody:

Ochrana osobních údajů

V případě, že při plnění této smlouvy přijde supervizor do styku s osobními údaji supervidovaných osob, zaměstnanců Zadavatele či klientů, zavazuje se je chránit a zpracovávat jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení Dohody, a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a českého adaptačního zákona.

Mimo rámec SV lze předávat pouze informace a výstupy odsouhlasené supervidovaným týmem. Informace ze SV jsou důvěrné a nepřenášejí se do jiných vztahů, než jsou vztahy mezi supervizorem a supervidovaným-i. Supervizor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním supervize o tomto zařízení, jeho pracovnících a klientech dozví.

Supervizor

- a) Supervizor bude za poskytování supervize přiměřeně odměňován viz článek 2. Právo na odměnu za supervizní setkání má supervizor i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění.
- b) Supervizor bude provádět SV podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy.
- c) Shledá-li supervizor, že SV neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s vedením/ředitelem organizace a týmu.
- d) Supervizor si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize. Supervize supervize probíhá ve spolupráci s PhDr. Ivou Veltrubskou.

Členové supervidovaného týmu

- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- b) Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků SV a supervizora.

Zadavatel

- a) Zadavatel se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci SV a zajištění podmínek, a to zejména časových pro SV na základě předchozí domluvy.
- b) Zadavatel pověřuje kontaktní osobu odpovědnou za organizační zajištění SV k dojednání termínů, sjednání místa konání SV a zajištění účasti pracovníků/členů týmu.
- c) Kontaktní osoba archivuje kontrakt včetně originálu prezenčních listin z každého supervizního setkání. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin supervize, druh supervize a jména a podpisy účastníků supervize.
- d) Výstupy ze SV (přínos dopad) mohou být předmětem projednávání (intervize) s vedením organizace/zadavatelem.
- e) Individuální i týmová supervize budou probíhat v rámci pracovní doby účastníků.
- f) Zadavatel zajistí odměňování supervizora dle dohody v článku 2. této dohody.
- g) Organizace zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize probíhala způsobem uvedeným v této dohodě.

Článek 5. platnost dohody:

- a) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, jde-li o smlouvu podléhající zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., pak teprve dnem uveřejnění v Registru smluv. Dohoda se uzavírá na dobu **do 31. 12. 2023.**
- b) Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody, může kterýkoliv z účastníků od dohody ustoupit s písemným oznámením v předstihu 2 měsíců (výpovědní lhůta). Toto písemné oznámení poskytuje zbývajícím dvěma zúčastněným stranám. Pokud kterákoli ze zúčastněných stran uzná za vhodné iniciovat jednání, jsou další účastníci dohody povinni toto společné setkání uskutečnit v období do následující supervize (např. není zřejmý důvod ukončení spolupráce, zhodnocení spolupráce atd.).
- c) Dohoda se prodlužuje automaticky na další rok, neoznámí-li jeden z účastníků v předstihu 2 měsíců před ukončením platnosti, že od dohody odstoupí.
- d) Odstoupí-li od dohody zadavatel nebo supervizor, zaniká tím po uplynutí výpovědní lhůty i právní vztah mezi supervizorem a organizací.

Článek 6. závěrečná ustanovení:

- a) Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- b) Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.
- c) Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dohody o supervizi.
- d) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.



Ředitelka organizace

DĚTSKÝ DOMOV PARDUBICE
Ke Tvrzi 235, Bílé Předměstí
53003 Pardubice
IČ: 48160865

Pardubice, dne: 6. 1. 2023



Mgr.

Supervizorka

Mgr. Milena Vaňková, Ph.D.
vzdělávání, supervize, koučink
Holandská 11, 101 00 Praha 10
IČO: 74361066