



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Smlouva o rozdělení nákladů

1. Strany smlouvy

1.1. Stranami této smlouvy jsou:

Ostravská univerzita

se sídlem: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

zastoupena: prof. MUDr. Janem Latou, CSc., rektorem

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

zřízena zákonem č. 314/1991 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku

bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 931761/0710

kontaktní osoba pro plnění této smlouvy: Ing. Jakub Vaško, tel: 553 461 054,
734 797 496

Bc. Miroslav Kolář, tel: 553 461 052,
608 262 060

(dále jen „OU“)

Statutární město Ostrava

se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené primátorem Ing. Tomášem Macurou, MBA

IČ: 00845451

DIČ: CZ 00845451

bankovní spojení: 27-1649297309/0800

kontaktní osoba pro plnění této smlouvy: Bc. Petr Mlýnek, tel.: 599 442 237
Libor Keclík, tel.: 599 442 049

(dále jen „SMO“)

2. Povaha smlouvy

- 2.1. Tato smlouva (dále jenom „Smlouva“) a všechna práva a všechny povinnosti založené touto smlouvou, nebo vzniklé z této smlouvy, nebo jakkoliv související s touto smlouvou (dále jenom „Smluvní vztahy“) se řídí výlučně právním řádem České republiky.
- 2.2. Výlučnou příslušnost projednávat, či rozhodovat všechny věci, zejména případy a spory, související se Smluvními vztahy mají soudy České republiky.



- 2.3. Smluvní vztahy se obecně řídí zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a zejména jeho ustanovením § 1746 a ustanoveními dále následujícími.

3. Účel Smlouvy

- 3.1. OU je vlastníkem těchto nemovitých věcí: pozemek p. č. 213/26 a pozemek p. č. 225/14, oba v k. ú. Moravská Ostrava, jejichž součástí je budova sloužící jako Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví.
- 3.2. SMO je vlastníkem této nemovité věci: právo stavby (podzemní garáže) vůči nemovitostem vymezeným v odst. 3.1 Smlouvy.
- 3.3. OU je povinna hradit náklady užívání a provozu všech nemovitostí vymezených v odstavcích 3.1 a 3.2 Smlouvy, protože jsou funkčně spojeny natolik, že úhrada nákladů zvláště ze strany OU a zvláště ze strany SMO je neúčelná, nebo nemožná.
- 3.4. Zmíněné náklady užívání a provozu všech uvedených nemovitostí lze rozdělit do dvou kategorií – energie spolu s médii a servisní služby.
- 3.5. OU a SMO se proto vzájemně zavazují, že Smlouvou zajistí spravedlivé, jakož i rovnovážné rozdělení nákladů mezi sebe navzájem.

4. Rozdělení nákladů energií a médií

- 4.1. OU je povinna hradit náklady užívání a provozu všech nemovitostí vymezených v odstavcích 3.1 a 3.2 Smlouvy, a to konkrétně:
- 4.1.1. náklady za odběr elektrické energie,
 - 4.1.2. náklady za odběr tepla,
 - 4.1.3. náklady za odběr vody (SV+TUV - vodné a stočné),
- 4.2. OU se vůči SMO zavazuje vystavit daňový doklad (fakturu) za každé fakturační období, přičemž každá taková faktura bude znít na částku, která bude odpovídat výši nákladů vypočtené dle stavu podružného měřidla dané energie, nebo média a dle ceny uplatňované poskytovatelem konkrétní energie, nebo média ve vztahu k nemovité věci vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
- 4.3. SMO se vůči OU zavazuje zaplatit částku uvedenou na každé faktuře, a to ve lhůtě minimálně 30 dní ode dne doručení faktury.

5. Rozdělení nákladů servisních služeb

- 5.1. OU je povinna hradit náklady užívání a provozu všech nemovitostí vymezených v odstavcích 3.1 a 3.2 Smlouvy, a to konkrétně:
- 5.1.1. náklady za servis výtahů,
 - 5.1.2. náklady za instalaci a provoz zařízení dálkového přenosu dat,



- 5.1.3. náklady za připojení EPS na PCO,
 - 5.1.4. náklady za servis a údržbu kanalizačních objektů,
 - 5.1.5. náklady za pravidelné kontroly požárně bezpečnostních zařízení,
 - 5.1.6. náklady za servis zařízení VZT a chlazení,
 - 5.1.7. náklady za zimní údržbu,
- 5.2. OU se vůči SMO zavazuje vystavit daňový doklad (fakturu) podle níže uvedených pravidel:
- 5.2.1. Náklady za servis výtahů. OU je povinna vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc. Faktura bude znít nejvýše na částku 1/3 celkové částky, kterou je OU povinna platit poskytovateli servisu výtahů za servis všech výtahů, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
 - 5.2.2. Náklady za instalaci a provoz zařízení dálkového přenosu dat. OU je povinna vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc. Faktura bude znít nejvýše na částku 1/8 celkové částky, kterou je OU povinna platit poskytovateli za instalaci a provoz zařízení dálkového přenosu dat, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
 - 5.2.3. Náklady za připojení EPS na PCO. OU je povinna vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc. Faktura bude znít nejvýše na částku 1/8 celkové částky, kterou je OU povinna platit poskytovateli za připojení EPS na PCO, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
 - 5.2.4. Náklady za servis a údržbu kanalizačních objektů. OU je povinna vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc. Faktura bude znít nejvýše v rozsahu 2ks čerpacích stanic a 1/3 nákladů za činnosti spojené s OLK EKO PLUS 15 KS, kterou je OU povinna platit poskytovateli za servis a údržbu kanalizačních objektů, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
 - 5.2.5. Náklady za pravidelné kontroly požárně bezpečnostních zařízení. OU je povinna vystavit fakturu za každý servisní zásah. Faktura bude znít nejvýše v rozsahu 3ks požárních rolet, 1ks ocelových rolovacích vrat a 2/3 částky za dopravu, kterou je OU povinna platit poskytovateli za kontrolu požárně bezpečnostních zařízení, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
 - 5.2.6. Náklady za servis zařízení VZT a chlazení. OU je povinna vystavit fakturu za každý servisní zásah. Faktura bude znít nejvýše na částku v rozsahu části R1 – Podzemní parkoviště, kterou je OU povinna platit poskytovateli za servis zařízení VZT a chlazení, kterou je OU



- povinna platit poskytovateli za kontrolu požárně bezpečnostních zařízení, což odpovídá nemovitosti vymezené v bodě 3.2 Smlouvy.
- 5.2.7. Náklady za zimní údržbu. OU je povinna vystavit fakturu za každé fakturační období. Faktura bude znít maximálně na částku v rozsahu 1/3 hotovostního paušálu a 1/2 nákladů za činnosti spojené se zimní údržbou příjezdové cesty do podzemního parkoviště.
- 5.3. SMO se vůči OU zavazuje zaplatit částku uvedenou na každé faktuře, a to ve lhůtě 30 dní ode dne doručení faktury.

6. Rozdělení nákladů samostatných oprav

- 6.1. SMO je vůči OU povinno nahradit plnou výši opravy, úpravy, servisního zásahu, nebo jiné obdobné práce, výkonu, nebo služby, jež se týkala buď jen nemovitosti vlastněné SMO (vymezené v odst. 3.2 Smlouvy), nebo poměrnou část, pokud se týkala i jiných nemovitostí.
- 6.2. OU je vůči SMO povinna v takovém případě zaslat svoji fakturu, jejíž přílohou bude kopie faktury poskytovatele úkonu vymezeného v odst. 5.2 Smlouvy.
- 6.3. SMO je vůči OU povinno uhradit celou částku uvedenou na vlastní faktuře OU, a to ve lhůtě do 30 dní ode dne doručení faktury OU.

7. Rozdělení nákladů na úhradu daně z nemovitých věcí

- 7.1. SMO je vůči OU povinno nahradit úhradu daně z nemovitých věcí, jestliže bude OU povinna uhradit daň z nemovitých věcí a jestliže tato daňová povinnost vůči OU vznikne jako důsledek způsobu, jakým SMO užívá, provozuje, nebo nakládá s nemovitostí vymezenou v odst. 3.2 Smlouvy, či s prostorem podzemních garáží Budovy.
- 7.2. SMO je vůči OU povinno provést náhradu vymezenou v odst. 7.1 Smlouvy v tom rozsahu, ve kterém proběhla úhrada daně z nemovitých věcí ze strany OU vůči příslušnému orgánu veřejné moci (zejména vůči Finanční správě).
- 7.3. SMO je vůči OU povinno provést náhradu vymezenou v odst. 7.1 Smlouvy vždy (pokaždé), když OU vznikne daňová povinnost vymezená v odst. 7.1 Smlouvy.
- 7.4. SMO je vůči OU povinno provést náhradu vymezenou v odst. 7.1 Smlouvy ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury, nebo výzvy ze strany OU.

8. Zveřejnění Smlouvy

- 8.1. OU je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dál jen „zákon o registru smluv“). SMO bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, všechny její přílohy, dodatky či ujednání, to vše v plném znění, podléhá



uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). OU se zavazuje, že zajistí uveřejnění Smlouvy, všech jejích příloh, dodatků nebo ujednání.

9. Změny Smlouvy

- 9.1. Smlouvu lze měnit výhradně dodatky provedenými v písemné formě.
- 9.2. Dodatky mohou podepisovat pouze osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran.
- 9.3. Jestliže je kterákoliv smluvní strana zastoupena osobou na základě plné moci, je povinna druhé smluvní straně předložit originál plné moci, nebo jeho kopii.

10. Platnost a účinnost Smlouvy

- 10.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, je-li vyhotovena ve fyzické podobě písemné formy.
- 10.2. Smlouva je platná dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 10.3. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. OU se zavazuje prostřednictvím emailu zasílat SMO a společnosti Ostravské komunikace, a.s. všechny kopie revizních zpráv, kontrolních protokolů a protokolů o provozuschopnosti zařízení či jiných dokumentů vztahujících se k technologiím a zařízením spojených s objektem podzemních garáží.

v dne

.....
prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor OU

v dne

.....
Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor statutárního města Ostravy