**Gymnázium, Praha 9, Českolipská 373**

Českolipská 373, 190 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445475

zastoupená ředitelkou: **PaedDr. Věrou Ježkovou**

na straně jedné (dále jen objednatel)

a

**Čejnová-Veselá s.r.o.**

Ostravská 630, 199 00 Praha 9 - Letňany, IČ: 04021193

zastoupená jednatelkou: Ing. Stanislavou Čejnovou

na straně druhé (dále jen zpracovatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o zpracování mezd a účetním poradenství**

**I. Objednatel pověřuje** zpracovatele **od 1. ledna 2023** vedením mzdové agendy a výpočtem mezd.

**II. Předmětem této smlouvy je:**

**A.**

* Měsíční výpočet mezd zaměstnanců objednatele, zdravotního a sociálního pojištění a daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na základě podkladů školy (platových výměrů, docházky, Prohlášení k dani z příjmů, Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně, Potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele, Potvrzení od Úřadu práce a ost.)
* Zpracování zápočtu praxe zaměstnanců (SW Janda) po odsouhlasení ředitelkou gymnázia pro účely vystavení platového výměru zaměstnance.
* Zpracování podkladů pro mzdové statistiky a výkazy (statistické výkazy pro ČSÚ, MŠMT- P1-04, MFCR- ISP).
* Vedení mzdových listů zaměstnanců v souladu se zákonem o daních z příjmů a na základě podkladů objednatele.
* Vedení Evidenčních listů důchodového pojištění a po podpisu jejich předání na PSSZ.
* Zpracování podkladů pro účely sestavení platové inventury.
* Vystavování potvrzení pro účely žádosti o důchod pro ČSSZ.
* Výpočet zákonného úrazového pojištění zaměstnanců (čtvrtletně).
* Výpočet daně z příjmů fyzických osob za kalendářní rok (roční zúčtování daně).
* Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro Finanční úřad pro Prahu 9
* (zálohovou i srážkovou daň).
* Výpočet přepočteného stavu zaměstnanců celkem a se změněnou pracovní schopností pro
* účely Úřadu práce (povinné zaměstnávání občanů se ZPS).
* Vystavování Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) a Potvrzení o zdanitelných příjmech za kalendářní rok.
* Přihlašování a odhlašování zaměstnanců ke zdravotním pojišťovnám a PSSZ.

**B.**

* Účetní poradenství zaměřené na zabezpečení analytických a metodických prací nad daty účetní závěrky, složitých účetních případů (vyúčtování mimořádných dotací apod.) a dalších účetních záznamů včetně pomocného analytického přehledu předávanými do centrálního systému účetních informací státu.
* Sledování a projednávání a zúčtování plnění rozpočtu se zřizovatelem.
* Sestavování rozpočtu školy ve spolupráci se správcem rozpočtu a v souladu s rozpočtovými opatřeními zřizovatele.
* Likvidace cestovních zahraničních cestovních příkazů. Zpracování odpisového plánu organizace.
* Zpracování platové inventury.
* Zpracovatel se zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy lhůty pro odevzdání účetní závěrky, statistických hlášení, rozpočtu apod.

 **III. Předmětem této smlouvy není**:

* Příprava podkladů k uzavírání a rozvazování pracovních poměrů se zaměstnanci gymnázia (pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru apod.).

**IV. Zpracovatel**

* bude mzdy zpracovávat vlastními prostředky (počítač, software). Veškeré výdaje spojené s provozem počítače a využíváním programového vybavení jsou výdaji zpracovatele a jejich výše je promítnuta do níže uvedené sjednané odměny.

**V. Archiv**

* osobní evidence, měsíčních a ročních sestav z výpočtu mezd je v sídle gymnázia.

**VI. Objednatel se zavazuje:**

* Ověřovat za objednatele správnost údajů uvedených v Prohlášení poplatníka k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, ověření stvrzovat podpisem na třetí straně Prohlášení
* v kolonce „Za plátce ověřil“
* Při ověřování se řídit příslušnými ustanoveními zákona o dani z příjmů, zejména § 15 a § 38.
* Přebírat od zaměstnanců podklady rozhodné pro uplatňování nezdanitelných částek ze základu daně (např. potvrzení o studiu dětí, potvrzení o pobírání důchodu od ČSSZ apod.).
* Přebírat od zaměstnanců Vstupní dotazníky a Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně a jednou za dva roky si vyžádat od zdravotních pojišťoven seznam pojištěnců - zaměstnanců objednatele k ověření.
* Předat zpracovateli veškeré podklady pro výpočet mezd nejpozději do 4. pracovního dne
* po skončení kalendářního měsíce. Podklady budou zkontrolované a řádně podepsané.

**VII. Zpracovatel se zavazuje:**

* Řádně a včas provést výpočet mezd podle předložených podkladů a předat objednateli veškeré sestavy z mezd (přehledy PSSZ, zdravotních pojišťoven, rekapitulaci daní a daňových bonusů, přehledy náhrad při dočasné pracovní neschopnosti, přehledy srážek ze mzdy, přehledy doplatků mezd, výplatní listiny, výplatní lístky, přehledy zůstatků dovolených, příkazy k úhradě aj.) v jeho sídle zároveň s podklady pro zaúčtování mezd (rekapitulace mezd)do účetnictví a pro případné potvrzení příjmu zaměstnanců objednatele nejpozději 5 pracovních dní před výplatním termínem (15. kalendářní den v měsíci).

**VIII. Zpracovatel se zavazuje:**

* Neposkytovat žádné informace o objednateli a jeho zaměstnancích třetím osobám. Tento závazek trvá i v případě skončení účinnosti této smlouvy. Tento závazek se nevztahuje na zákonné předávání souhrnných nebo individuálních informací příslušnému finančnímu úřadu, Pražské správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu, úřadu práce, zřizovateli apod.

**IX. Zpracovatel odpovídá:**

* Za správnost prováděných operací a ostatních činností i za správnost výkazů a podkladů statistických hlášení.

**X. Osoby určené pro vzájemný styk:**

* Ředitelka, hlavní účetní a hospodářkaze strany objednatele.
* Stanislava Čejnová nebo pověřená osoba zpracovatelem ze strany zpracovatele.

**XI.. Odměna za poskytované služby:**

* Uvedené **v odstavci II. A. činí Patnáct tisíc korun českých** za zpracování mezd jednoho kalendářního měsíce. V případě změny počtu zaměstnanců nebo pracnosti zpracování bude výše odměny po dohodě smluvních stran upravena.
* **Odměna za vykonané služby v odstavci II. B. činí Pět set korun českých** za jednu hodinu činnosti. Odměna je splatná na základě faktury nejpozději do 15.dnů ode dne předání faktury objednateli.

**XII. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně.**

**XIII: Dnem účinnosti této smlouvy** (1.ledna 2023), **pozbývá účinnosti smlouva o zpracování mezd uzavřená dne 29. dubna 2022.**

* Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, obchodními zvyklostmi a mravními principy demokratické společnosti.
* Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, výpovědní lhůta činí dva měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně.
* Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel.
* Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy a všech případných dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), zajistí objednatel.

V Praze dne 30. 12. 2022

 ..................................................................... .................................................

 Gymnázium, Praha 9, Českolipská 373 Čejnová-Veselá s.r.o.