

Smlouva o poskytování právních služeb
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika - Správa úložišť radioaktivních odpadů
IČ 660 00 769,
se sídlem Dlážďená 1004/6, 110 00 Praha 1
zastoupená: ředitelem RNDr. Lukášem Vondrovicem, Ph.D.
(dále jen „Klient“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
IČ 294 15 349,
se sídlem Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1
zastoupená: Mgr. Tomášem Krutákem, jednatelem
(dále jen „Advokátní kancelář“)

se dohodly na následující smlouvě o poskytování právních služeb:

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby (písemnou, telefonickou, osobní formou), právní zastupování a právní poradenství v řízení vedeném u Okresního soudu Plzeň-město pod sp. zn. 39 C 275/2022 a ve věcech s tímto řízením souvisejícími (dále jen „Služby“).
- 1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických, daňových či technických otázek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci.
- 1.3 Služby budou poskytovány v oblasti českého práva.

2. Cena Služeb a její splatnost

- 2.1 Odměna za Služby bude stanovena na základě sazby 2.500 Kč (dva tisíce pět set korun českých) bez DPH za jednu hodinu poskytnutých Služeb.
- 2.2 Vzhledem k povaze Služeb, kterými je poskytování právních služeb ve sporném řízení není možné kvalifikovaně odhadnout celkový rozsah (počet hodin), ve kterém budou Služby

poskytovány. V rozsahu, který povaha úkolu umožňuje, bude stanoven kvalifikovaný odhad časové náročnosti alespoň ve vztahu k dílčí části úkolu, která bude v daném okamžiku objektivně určitelná.

- 2.3 Odměna Advokátní kanceláře bude účtována měsíčně (v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty). Advokátní kancelář před vystavením faktury zašle Klientovi k odsouhlasení výkaz činnosti za uplynulý měsíc k odsouhlasení, přičemž Advokátní kancelář vystaví fakturu až po odsouhlasení výkazu činnosti Klientem. Pokud se Klient k výkazu činnosti nevyjádří do 5 pracovních dnů od jeho obdržení, platí, že jej odsouhlasil.
- 2.4 Fakturu - daňový doklad vystaví Advokátní kancelář se všemi obsahovými náležitostmi dle zák. č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů nutnými pro fakturaci mezi plátcí daně z přidané hodnoty. Splatnost faktury vystavené dle této smlouvy je 30 kalendářních dnů od jejího doručení. Faktury budou zaslány na emailovou adresu podatelna@surao.cz, popř. na korespondenční adresu **Správa úložišť radioaktivních odpadů**, Dlážděná 1004/6, 110 00 Praha 1.
- 2.5 Veškeré vystavené doklady zhotovitel opatří číslem, které je uvedeno v záhlaví této smlouvy jako číslo smlouvy objednatele. Obsahová nedostatečnost faktury je důvodem k jejímu vrácení. Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou (doba splatnosti pak běží znovu od doručení řádně vystavené faktury).
- 2.6 Vedle odměny za poskytnutí právních služeb se Klient zavazuje Advokátovi uhradit náhradu hotových výdajů spojených s poskytnutím Služeb (např. soudní a správní poplatky, překlady, úřední ověření, poštovné; výše náhrady cestovních výdajů se řídí právními předpisy o cestovních náhradách, nebude-li dohodnuto jinak). Běžné provozní (režijní) náklady Advokátní kanceláře zahrnující telefonní poplatky za vnitrostátní hovory, náklady na tisk a kopírování v běžném rozsahu, cestovné v místě sídla kanceláře účtovány a hrazeny nebudou.
- 2.7 Advokátní kancelář v případě, že je plátcem DPH, jako poskytovatel zdanitelného plnění, se zavazuje, že povinnosti plynoucí jí ze zákona o DPH v platném znění bude plnit řádně a včas.

3. **Zástupci stran**

- 3.1 Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této smlouvy je advokát Tomáš Kruták. V případě nepřítomnosti hlavní kontaktní osoby zajistí Advokátní kancelář zastoupení osobou se srovnatelnou odbornou kompetencí. Hlavní kontaktní osobou Klienta pro účely plnění této smlouvy je xx xxx xxxxxxxxxx xxxx, xxx, tel.: xxx xxx xxx, mob: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.

4. **Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb**

- 4.1 Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.
- 4.2 Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování právních služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinna chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.
- 4.3 Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistila při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 4.4 Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených Advokátní kanceláří. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněna ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.
- 4.5 Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.

5. **Součinnost Klienta**

- 5.1 Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři ke dni uzavření smlouvy veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.
- 5.2 Veškeré informace písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.

6. **Mlčenlivost**

- 6.1 Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachovávání mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

6.2 Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. **Odpovědnost za škodu**

7.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy do výše 50 000 000 Kč.

8. **Závěrečná ustanovení**

8.1 Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii, a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období tří let od jejího podpisu.

8.3 Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze strany obdrží dvě paré.

8.4 Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

V Praze dne ...8.2. 2023

.....
Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Tomáš Kruták, jednatel

V Praze dne ...26.1. 2023

.....
Správa úložišť radioaktivních odpadů
RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D., ředitel