



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

IX.

Předání a akceptace

1. Poskytovatel je povinen objednatele seznamovat s průběžným plněním dílčích úkolů, konzultovat, a seznamovat jej s mezitímními výstupy těchto dílčích úkolů tak, aby minimalizoval riziko výhrad objednatele při jejich akceptaci. Porušení této povinnosti bude nahlíženo jako porušení povinnosti jednat s odbornou péčí dle čl. VIII. odst. 4 této smlouvy.
2. Dílčí úkoly se považují za dokončené, mají-li podobu uvedenou v harmonogramu ve sloupci „Výstupy“ nebo podobu dohodnutou s dostatečným předstihem s objednatelem.
3. O předání a převzetí finálního výstupu dílčího úkolu (dále jen „výstup“) bude mezi smluvními stranami sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména:
 - a) označení objednatele,
 - b) označení poskytovatele,
 - c) identifikaci této smlouvy,
 - d) označení plnění a ID dílčího úkolu,
 - e) výsledek předání (s výhradami / bez výhrad),
 - f) popis vytýkaných výhrad,
 - g) termín pro vypořádání vytýkaných výhrad (dále jen „akceptační protokol“).
4. Objednatel se seznámí s obsahem výstupu a do 3 pracovních dnů od předání sdělí poskytovateli, zda má k výstupu nějaké výhrady.
5. Nemá-li objednatel k výstupu žádné výhrady, bude o tom smluvními stranami vyhotoven akceptační protokol s výsledkem „bez výhrad“.
6. Uplatní-li objednatel k výstupu výhrady, bude smluvními stranami vyhotoven akceptační protokol s výsledkem „s výhradami“, přičemž v něm budou uvedeny konkrétní výhrady a bude uveden termín, do kdy je poskytovatel povinen jednotlivé výhrady vypořádat. Termín dle předchozí věty stanoví smluvní strany s ohledem na náročnost vypořádání konkrétní výhrady; neshodnou-li se smluvní strany na termínu pro vypořádání výhrady, platí, že termín pro vypořádání jednotlivé výhrady jsou 3 kalendářní dny od podpisu protokolu dle tohoto odstavce oběma stranami. Poskytovatel je povinen opravený výstup předat objednateli nejpozději v termínu uvedeném v tomto akceptačním protokolu a objednatel je povinen se opět v souladu s odst. 1 až 4 tohoto článku s výstupem seznámit a posoudit, zda má k opravenému výstupu nějaké výhrady; tento postup je možno opakovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že:
 - a) nebude-li ohledně všech výstupů vztahujících se k dílčím úkolům A.1 – A.3 v termínu dle harmonogramu či termínu dohodnutém mezi smluvními stranami v souladu s touto smlouvou podepsán akceptační protokol s výsledkem: bez výhrad, je poskytovatel v prodlení a objednatel má nárok na smluvní pokutu dle čl. X. odst. 2 této Smlouvy;

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

- b) nebude-li ohledně všech výstupů vztahujících se k dílčímu úkolu B.1 v termínu dle harmonogramu či termínu dohodnutém mezi smluvními stranami v souladu s touto smlouvou podepsán akceptační protokol s výsledkem: bez výhrad, je poskytovatel v prodlení a objednatel má nárok na smluvní pokutu dle čl. X. odst. 2 této smlouvy;
- c) nebude-li ohledně všech výstupů vztahujících se k dílčímu úkolu D.1 – D.2 v termínu dle harmonogramu či termínu dohodnutém mezi smluvními stranami v souladu s touto smlouvou podepsán akceptační protokol s výsledkem: bez výhrad, je poskytovatel v prodlení a objednatel má nárok na smluvní pokutu dle čl. X. odst. 2 této smlouvy.

X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením nebo splněním služby v řádném termínu nebo prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých v akceptačním protokolu objednatelem (výhrady), má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele se splněním služby dle čl. IX. odst. 6 písm. a) – c), má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení čl. VIII. odst. 4 smlouvy je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení.
4. V případě porušení čl. VIII. odst. 16 smlouvy je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení.
5. V případě porušení čl. VI. odst. 3 smlouvy, přičemž porušením se rozumí i prodlení se zahájením služby, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy v článku VI. odst. 3 uvedené.
6. V případě porušení čl. VI. odst. 4 nebo odst. 7 smlouvy je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý případ porušení.
7. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 1970 občanského zákoníku.
8. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

10. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí v souvislosti s plněním dle této smlouvy. O této skutečnosti smluvní strany uzavřely samostatnou dohodu o zachování mlčenlivosti, jejíž znění tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace veřejné zakázky („**dohoda o mlčenlivosti**“). Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že dohoda o mlčenlivosti zůstává v platnosti a účinnosti i po zániku této smlouvy.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.

XII.

Uveřejnění smlouvy v registru smluv

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že povinnost zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“), v platném znění, splní objednatel, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli za účelem splnění této povinnosti nezbytnou součinnost.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel, v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv, znečitelní ve smlouvě zaslané správci registru smluv k uveřejnění ty informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (např. osobní údaje, obchodní tajemství nebo informace chráněné právem k nemotným statkům), případně též za podmínek § 5 odst. 6 zákona o registru smluv vyloučí z uveřejnění metadata smlouvy, která jsou obchodním tajemstvím smluvní strany splňující stanovená kritéria. Objednatel však není povinen znečitelnit, resp. vyloučit z uveřejnění údaje, které již byly oprávněně zveřejněny, např. ve veřejných rejstřících apod.
3. S vědomím, že obchodní tajemství mohou tvořit pouze skutečnosti splňující znaky definované v § 504 občanského zákoníku, a s ohledem na omezení použití obchodního tajemství jako důvodu neposkytnutí informace podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, označují smluvní strany za své obchodní tajemství:



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

- a) poskytovatel: Příloha č. 3 obsahuje obchodní tajemství poskytovatele;
- b) objednatel: žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství objednatele.
4. Smluvní strany prohlašují, že uvedený výčet částí smlouvy obsahujících obchodní tajemství je úplný.
5. Bude-li třeba smlouvu nebo metadata smlouvy po jejich uveřejnění v registru smluv opravit uveřejněním částí smlouvy nebo metadat, které byly původně z uveřejnění vyloučeny z důvodu ochrany obchodního tajemství, odpovídá za provedení takové opravy smluvní strana, která danou část smlouvy nebo metadata prohlásila za své obchodní tajemství. Ke splnění této povinnosti, jakož i k provedení jakýchkoliv jiných nutných oprav uveřejněné smlouvy nebo metadat postupem dle zákona o registru smluv se smluvní strany zavazují poskytnout si navzájem nezbytnou součinnost.

XIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran za podmínek níže uvedených.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem a dále pokud:
 - a. vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení a insolvenční soud rozhodl o úpadku poskytovatele,
 - b. poskytovatel vstoupil do likvidace, bylo rozhodnuto o likvidaci poskytovatele, popř. bylo-li rozhodnuto o zrušení poskytovatele bez likvidace,
 - c. je poskytovatel opakovaně v prodlení se zahájením nebo splněním služby delším než 10 dnů oproti sjednanému termínu odevzdání dílčích úkolů,
 - d. pokud přes písemné upozornění, včetně podrobného odůvodnění, poskytovatel poskytuje své plnění neodborně ve smyslu zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy nebo v rozporu s touto smlouvou,
 - e. poskytovatel poruší svoji povinnost stanovenou dohodou o mlčenlivosti,
 - f. neoznámí změnu poddodavatele postupem dle čl. VI. odst. 8 smlouvy,
 - g. se ukáže, že poskytovatel nemá platné pojištění dle čl. XIV. odst. 1 smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem a dále pokud se objednatel ocitne v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů oproti termínu splatnosti.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Následky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě při plnění závazků z této smlouvy nejméně do výše 2.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát je přílohou č. 3 této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat toto pojištění v platnosti nejméně po dobu trvání závazků poskytovatele z této smlouvy a tuto skutečnost objednateli kdykoliv na jeho výzvu prokázat.
2. Smluvní strany neodpovídají za neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění smluvních povinností, pokud nastaly po uzavření smlouvy nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se nepovažují překážky, které nastaly v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním svých povinností, či překážky vzniklé z hospodářských poměrů povinné strany.
3. Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku. Ve vztazích mezi smluvními stranami vyplývajících z této smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
4. Při plnění této smlouvy smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; ustanovení § 1766 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Ukáže-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné nebo neúčinné, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení, která lze od neplatného či neúčinného ustanovení oddělit, ani platnost a účinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením novým, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem bude nejlépe odpovídat obsahu a smyslu ustanovení původního. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, dokud smluvní strany dotčené ustanovení nenahradí postupem podle věty druhé.
6. V případě sporu se smluvní strany zavazují pokusit se o jeho urovnání smírem. Jestliže smírného řešení nebude dosaženo, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy smluvní strany podepíší smlouvu elektronicky.
8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a číslovanými vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Harmonogram plnění a technická specifikace

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že poskytovatel nebude využívat poddodavatele

Příloha č. 3: Ověřená kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu

Příloha č. 4: Nabídková cena

V Praze dne

V Praze dne

za poskytovatele:

za objednatele:

Ing. PAVEL
BROŽ

Digitálně podepsal
Ing. PAVEL BROŽ
Datum: 2023.01.19
16:05:03 +01'00'

prof. MUDr.
Miroslav
Zavoral Ph.D.

Digitálně podepsal
prof. MUDr. Miroslav
Zavoral Ph.D.
Datum: 2023.02.06
11:08:53 +01'00'

Ing. Pavel Brož

jednatel společnosti

CS-PROJECT spol. s r.o.

prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D.

ředitel Ústřední vojenské nemocnice -

Vojenské fakultní nemocnice Praha

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha**Příloha č. 1: Harmonogram plnění a technická specifikace**

ID úkolu	Etapy	Činnosti	Výstupy***	Součinnosti ÚVN	Termín* + akceptace**
A.1	Zpracování technického zadání, architektonického modelu, návrhu řešení projektu	Zpracování technického zadání projektu v souladu s výzvou č. 25 a definovanými činnostmi	<ul style="list-style-type: none">• Dokumenty – pro definované oblasti ÚVN připravit dokumenty v souladu s požadavky výzvy č. 25 a ZZVZ, minimálně však:• popis řešené oblasti,• popis současného stavu definovaných oblastí, popis hlavních nedostatků a rizik,• popis cílového stavu pro definované oblasti, včetně popisu řešení identifikovaných (zejména kybernetických) rizik,• technické specifikace řešení definovaných oblastí respektující požadavky ÚVN, včetně specifikace souvisejících služeb dle návrhu a požadavku ÚVN• popis souvislosti a závislosti navržených řešení pro definované oblasti	<ul style="list-style-type: none">• Výstup analýzy ICT prostředí ÚVN• Definování prioritních oblastí k řešení• Zpracování návrhů technického řešení pro prioritní oblasti, bezpečnostní, výkonnostní a další parametry a funkcionality požadovaného technického řešení, návrh základu technické specifikace řešení• Zpracování návrhu specifikace služeb souvisejících s řešením prioritních oblastí, provozem, rozvojem a bezpečnostními testy řešení• Předat bezpečnostní komponentní architekturu – cílový požadovaný stav	Termín: 2 měsíce od účinnosti smlouvy, nejpozději však do 15.3.2023 1. akceptace: po předání výstupů definovaných jako ID A.1 – A.3
A.2		Vypracování architektonického modelu	<ul style="list-style-type: none">• SW Archimate – zakreslení logické, datové, komponentní IT architektury objednatele do SW modelu požadovaného Ministerstvem Vnitra („MV“) a OHA	<ul style="list-style-type: none">• Předložený současný stav a dokumentace• Součinnost Bezpečnostního architekta ÚVN	
A.3		Vypracování formuláře žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu – typ A	<ul style="list-style-type: none">• Vyplněný formulář žádosti o stanovisko OHA pro komplexní projekt kybernetické bezpečnosti dle definovaných priorit dle	<ul style="list-style-type: none">• Předložení Informační koncepce a strategie ICT – popis procesů, organizace, personální a finanční podklady	

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

			příslušné Metodiky vydané MV, dostupné z: Informace ke schvalování projektů eGovernmentu [Architektura eGovernmentu ČR]		
A.4		Součinnost při úpravách, jednáních či vysvětleních předaných podkladů			Termín: Po celou dobu schvalovacího procesu OHA 2. akceptace: Schválení žádosti OHA
B.1	Zpracování žádosti o dotaci vč. všech povinných příloh	Komplexní příprava žádosti o dotaci dle podmínek dotačního titulu, vč. předinvestiční přípravy (zpracování studie proveditelnosti a CBA či zpracování ekonomického modelu a položkového rozpočtu, včetně harmonogramu)	Dokumenty Word jako přílohy žádosti o finanční podporu dotaci: <ul style="list-style-type: none">• Studie proveditelnosti• Cost Benefit Analýza („CBA“)• Harmonogram• Vyplněné všechny povinné formuláře k předložení žádosti Uspořádání workshopu za účelem vyjasnění podkladů na žádost objednatele	<ul style="list-style-type: none">• Účast objednatele na workshopech poskytovatele za účelem vyjasnění interních podkladů• Odeslání zpracované a akceptované žádosti poskytovateli dotace	Termín: 1 měsíc od ukončení etapy A (ID A.1 – A.3), nejpozději však do 15. 4. 2023 1. akceptace: po předání výstupů definovaných jako ID B.1 a dalších nezbytných podkladů pro podání žádosti definovaných výzvou č. 25
B.2		Součinnost při úpravách, jednáních či vysvětleních předaných podkladů			Termín: Po celou dobu schvalovacího procesu žádosti o dotaci 2. akceptace: Schválení dotace
C.1	Administrace žádosti o dotaci	Stanovení pravidel projektového účetnictví, posouzení způsobilosti	Výstup definující pravidla	Účast objednatele na workshopech poskytovatele za účelem vyjasnění interních podkladů	Termín: průběžné plnění po dobu trvání

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

	(dotační management)	budoucích nebo již realizovaných výdajů	Uspořádání workshopu za účelem vyjasnění podkladů na žádost objednatele		smlouvy na základě dílčích objednávek
C.2		Podpora při změnových řízeních souvisejících s rozpočtem apod.;	Aktualizovaná dokumentace projektu a žádosti		Akceptace: po předání výstupů definovaných v dané dílčí objednávce
C.3		Odborná podpora za účelem bezproblémového čerpání dotace (dotační management)			
C,4		Tvorba povinné dokumentace a monitorovacích/závěrečných zpráv	Povinná dokumentace Monitorovací/závěrečné zprávy		
C.5		Součinnost při kontrolách poskytovatele dotace a příp. dalších subjektů;			
D.1	Zpracování zadávací dokumentace a podpora ÚVN jako zadavatele při administraci jedné či více veřejných zakázek („VZ“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)	Zpracování věcné části zadávací dokumentace („ZD“) definované VZ****, včetně žádosti OHA pro povinné oblasti	Pro každou dílčí VZ: <ul style="list-style-type: none">• Způsob stanovení předpokládané hodnoty• Technická specifikace vč. podkladů z průzkumu trhu• Formulář OHA, pokud je vyžadován• Návrh technické kvalifikace• Návrh hodnotících parametrů• Zdůvodnění nerozdělení VZ, pokud je relevantní• Návrh smluvních podmínek (termíny instalace, dodání, demontáže stávajícího zařízení apod.)	<ul style="list-style-type: none">• Využití již připravených podkladů OHA ke komplexnímu návrhu bezpečnostní architektury• Komplexní zajištění procesu přípravy VZ (příprava ZD dle dodaných podkladů + návrh smlouvy)	

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

D2		Odborná podpora ÚVN jako zadavatele v průběhu zadávacího řízení, a to ve věcné oblasti	<ul style="list-style-type: none">• Formulace odpovědí na dotazy uchazečů VZ*****• Formulace odpovědí na případné návrhy ÚOHS v poskytovatelem zpracované oblasti*****• Věcná stanoviska v průběhu hodnocení nabídek – posouzení splnění	<ul style="list-style-type: none">• Administrace VZ	Termín: Po celou dobu průběhu veřejných zakázek 2. akceptace: Ukončení poslední veřejné zakázky (ukončení = uzavření smlouvy na danou VZ)
E.1	Odborný dozor nad dodavatelem VZ (QA)	Dozor nad detailní analýzou dle požadavků zadávací dokumentace	Oponentura a připomínkové řízení výstupních dokumentů předložených dodavatelem dané VZ v rámci realizovaných projektů	Výstupní dokumenty dodavatelů	Termín: průběžné plnění po dobu trvání smlouvy na základě dílčích objednávek Akceptace: po předání výstupů definovaných v dílčí objednávce
		Odborný dozor nad výstupy dodavatele dané VZ a průběžné ověřování shody výstupů s požadavky zadávací dokumentace			
		Oponentura dílčích i komplexních návrhů dodavatele dané VZ			
E.2		Oponentura testovacích scénářů pro ověření shody připravených dodavatelem a účast při testování v rámci zpracovaného plánu testů (průběžných i závěrečných)	Potvrzení shody připravených testovacích scénářů s požadavky objednatele a návrhem řešení	Výstupní dokumenty dodavatelů	
E.3		Účast na pilotním provozu za účelem kontroly dodržování požadavků na pilotní provoz	Ověření výsledků pilotního provozu s návrhem řešení a testovacími scénáři		

Poznámky:

**Konečný termín - finální odevzdání zadavatelem akceptovaných výstupů. Zhotovitel bude v průběhu každé etapy zástupce/kontaktní osobu objednatele průběžně informovat a seznamovat s dílčími výstupy, tak, aby na finální akceptace mohla proběhnout bez dalších potřebných doplnění a to v min. 3 pracovních dnech.*



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

Zhotovitel bere na vědomí, že maximální konečný termín předání podkladů definovaných v etapě A a B je 15. 4. 2023, a to z důvodu termínu nastaveného poskytovatelem dotace (konečný termín příjmu žádostí – 30.4.2023). Pokud tedy nastane situace, že k zahájení prací dojde s časovou prodlevou, kdy nebude možné dodržet stanovené časové milníky (2 m pro ID A a 1 m pro ID B, pak budou tyto etapy zkráceny a výstupy budou předány objednateli vč. akceptace do 15.4.2023).

*** Na akceptaci je ponecháno objednateli 3 pracovní dny, tyto dny jsou již zahrnuty do konečného termínu dané etapy. Poskytovatel je tedy povinen předložit výstupy s dostatečným předstihem před konečným termínem dané etapy s ohledem na tuto akceptační lhůtu. Akceptace je koordinována kontaktní osobou zadavatele, která přizve zainteresované zástupce odborností ÚVN (vyjma IT např. zástupce ve věcech právních, obchodních, ekonomických, dotačního managementu).*

****dokumenty budou vždy předány jednom výtisku + elektronicky, a to v PDF a rovněž v editovatelném formátu (word)*

*****podklady pro zadávací dokumentaci budou zpracovány v souladu se ZZVZ (zejména § 6)*

******do 2 pracovních dnů od předání dotazu*

******do 5 pracovních dnů od předání podkladů*