



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

MAS Šumperský venkov, z. s.

se sídlem: Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín
zastoupená Ing. Radimem Sršněm, Ph.D., předsedou MAS
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 7064
IČ: 270 25 675
bankovní spojení: ~~06-000207029770100~~
(dále jen „příjemce“)

a

PONTIS Šumperk o.p.s.

se sídlem: Gen. Svobody 2800/68, Šumperk
zastoupená Bc. Bohdanou Březinovou, Dis., ředitelkou
zapsaná Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 96
IČ: 25843907
bankovní spojení: ~~107-1192370237/0100~~
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci
(dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Lepší život na šumperském venkovu“ č. CZ.03.02.01/00/22_008/0000027 podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2023
Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2025
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu,
 - koordinace a realizace společných aktivit (KA1 - Řízení a koordinace projektu, KA2 - Oslovení a zapojení cílové skupiny a KA7 - Vyhodnocení realizace akčního plánu) ve spolupráci s partnery s finančním příspěvkem,
 - kontrola a podpora realizace obsahových klíčových aktivit KA4, KA5 a KA6 jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem,
 - realizace klíčové aktivity KA3 - Prostupné zaměstnávání na území MAS,
 - realizaci KA a jednotlivých modulů projektu ve spolupráci s partnery,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - zajištění publicity projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnery,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
 - b) Partner bude provádět tyto činnosti:
 - realizace klíčové aktivity KA5 - Podpora komunitní (sociální) práce,
 - spolupráce na realizaci dalších klíčových aktivit (KA1 - Řízení a koordinace projektu, KA2 - Oslovení a zapojení cílové skupiny a KA7 - Vyhodnocení realizace akčního plánu) s příjemcem projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny v rámci KA5,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem) v rámci KA5,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny v rámci KA5,
 - spolupráce na zajištění publicity projektu s příjemcem projektu,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Komunikace bude probíhat buď elektronicky, telefonicky nebo na pravidelných koordinačních poradách. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Příjemce projektu:

Kontaktní osoba: ~~Blanka Horácková, E-mail: vrachova@sumpshyva-kovna.cz~~
Tel: +420 773 757 182

Partner:

Kontaktní osoba: ~~Blanka Horácková, E-mail: horackova.blanka@pontis.cz~~
Tel: +420 777 554 220

6. Při plnění předmětu smlouvy se partneri zavazují:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravit v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být

- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner;
- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech (viz níže uvedená tabulka) podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu co nejdříve po ukončení monitorovacího období, nejpozději do 7. kalendářního dne, nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu:

MO	Délka období	Předání podkladů pro zpracování ZOR a ŽOP partnerem příjemci	Datum podání ZOR a ŽOP příjemcem MPSV
1. MO	1. 1. - 30. 6. 2023	7. 7. 2023	31. 7. 2023
2. MO	1. 7. - 31. 12. 2023	7. 1. 2024	31. 1. 2024
3. MO	1. 1. - 30. 6. 2024	7. 7. 2024	31. 7. 2024
4. MO	1. 7. - 31. 12. 2024	7. 1. 2025	31. 1. 2025
5. MO	1. 1. - 30. 6. 2025	7. 7. 2025	31. 7. 2025
6. MO	1. 7. - 31. 12. 2025	7. 1. 2026	28. 2. 2026

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.²
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+ (o provedení nepodstatných změn týkajících se rozpočtu je příjemce povinen informovat ŘO, tj. odeslat v MS2021+ žádost o změnu, nejpozději 10 pracovních dnů před termínem, kdy má/plánuje předložit zprávu o realizaci projektu za sledované období, ve kterém k nepodstatné změně došlo).
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

² Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 8 962 377,83 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílí na projektu, jsou podrobněji rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) Příjemce: 4 295 153,37 Kč
 - b) Partner: 1 846 038,60 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi zálohu, kterou bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerům nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání částí dotace na účet příjemce. Následující tabulka shrnuje finanční plán partnera v době schválení projektu.

MO	PŘÍMÉ NÁKLADY	40 % PAUŠÁL	CELKEM NÁKLADY
1. MO	395 579,70 Kč	158 231,88 Kč	553 811,58 Kč
2. MO	224 161,83 Kč	89 664,73 Kč	313 826,56 Kč
3. MO	224 161,83 Kč	89 664,73 Kč	313 826,56 Kč
4. MO	224 161,83 Kč	89 664,73 Kč	313 826,56 Kč
5. MO	224 161,83 Kč	89 664,73 Kč	313 826,56 Kč
6. MO	26 371,98 Kč	10 548,80 Kč	36 920,78 Kč
Celkem	1 318 599,00 Kč	527 439,60 Kč	1 846 038,60 Kč

- b) Příjemce poskytne partnerovi 1. zálohu ve výši 30% jeho podílu na celkové částce dotace včetně 40% paušálu, což odpovídá částce 553 811,58 Kč. A to bez zbytečného odkladu v rámci 1. monitorovacího období (nejpozději do 10 pracovních dnů) po obdržení první zálohové platby od poskytovatele dotace na účet příjemce.
- c) Ve 2. - 6. monitorovacím období poskytne příjemce podpory partnerovi zálohu maximálně do výše způsobilých nákladů vyúčtovaných v předchozím MO včetně 40% paušálu. A to bez zbytečného odkladu (nejpozději do 10 pracovních dnů) od připsání další části dotace od poskytovatele dotace na účet příjemce.
- d) Doplatek bude partnerovi vyplacen po závěrečném vyúčtování maximálně do výše celkových vyúčtovaných způsobilých nákladů včetně 40% paušálu z vyúčtovaných způsobilých přímých osobních nákladů. A to bez zbytečného odkladu (nejpozději do

10 pracovních dnů) od připsání poslední části dotace od poskytovatele dotace na účet příjemce.

6. Příjemce si vyhrazuje právo od partnera vyžadovat kompletní podklady k vyúčtování včetně paušálu.
7. Partner má nárok na proplacení paušálu v maximální výši 40% z vyúčtovaných způsobilých přímých osobních nákladů partnera.
8. Celkové zálohy poskytnuté příjemcem partnerovi, je partner povinen nejpozději před ukončením realizace projektu či podáním závěrečné zprávy o realizaci včetně závěrečné žádosti o platbu vyúčtovat příjemci.
9. Partner od svého celkového podílu uvedeného v tomto článku odečte rozdíl mezi poskytnutými zálohami a skutečně vynaloženými prostředky včetně 40% paušálu vzniklých v průběhu realizace projektu, a nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. Finanční rozdíl případně vrátí na účet příjemce.
10. Příjemce podpory nemá povinnost hradit partnerovi výdaje, které jsou způsobilé, ale překračují celkový finanční podíl partnera.
11. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní

údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v

projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího

z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Informace o projektu

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Novém Malíně dne 2. 1. 2023

V Novém Malíně dne 2. 1. 2023

Ing. Kaurin

předseda

MAS Šumperský venkov, z.s.

příjemce



MAS Šumperský venkov, z.s.
788 03 NOVÝ MALÍN č.p.240
IČO 270 25 675



Dis.

PONTIS Šumperk o.p.s.

partner



PONTIS¹³
Šumperk o.p.s.
IČO: 25843907, DIČ: CZ25843907
Gen. Svobody 68, 787 01 ŠUMPERK
tel.: 003 211 790 e-mail: pontis@pontis.cz www.pontis.cz

**Příloha č. 1 Smlouvy o Partnerství - Informace o projektu „Lepší život na šumperském venkovu“
Partner s finančním příspěvkem - PONTIS Šumperk o.p.s.**

Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy:	03_22_008
Název výzvy:	Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1)
Předpokládané datum zahájení:	1. 1. 2023
Předpokládané datum ukončení:	31. 12. 2025
Název projektu:	Lepší život na šumperském venkovu
Číslo projektu:	CZ.03.02.01/00/22_008/0000027

Anotace projektu:

Cílem projektu je zlepšení života na šumperském venkovu v oblasti zaměstnanosti (zvýšení zaměstnanosti a především uplatnitelnosti osob ohrožených pracovním neúspěchem nebo vyloučených z pracovního procesu na trhu práce; umožnění rozjezdu vlastního podnikání), sociální práce (aktivizace seniorů a obecně snížení rizika sociálního vyloučení a izolace na venkově) a prarodinných aktivit (řešení problému obtížné dostupnosti kvalitních služeb zaměřených na podporu rodin s malými dětmi).

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE:

Projekt reaguje na málo dostupné aktivizační služby pro seniory, kteří již nejsou příliš aktivní či mají zdravotní omezení. Ve větších městech fungují kluby důchodců, které ale sdružují zdravé a aktivní seniory. V menších obcích mnoho aktivit pro seniory, kteří jsou po cévní mozkové příhodě či jiným fyzickým způsobem omezeni např. v pohybu, není. Tito senioři jsou osamělí, cítí se nepotřební a chtějí jen „nějak dožít“.

V současné době řada osob této cílové skupiny vnímá sociální systém jako restriktivní orgán, ne jako pomoc. Pokud tito lidé mají např. kurátora, který hospodáří s jejich financemi, vnímají to jako nutné zlo, ale nic je nemotivuje ke změně situace. Uživatelé sociálního systému ČR nemají ambice se někam posunout. Chceme s touto cílovou skupinou aktivně pracovat tak, aby nebyli jen příjemci dávek státní sociální podpory či hmotné nouze, ale naučili se samostatnosti, finanční gramotnosti, zodpovědnosti, režimu chování do zaměstnání apod.

Jaké jsou příčiny problému?

PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE:

Příčinou problému izolace seniorů je absence aktivit pro ty, kteří již dosáhli vyššího věku, jsou zdravotně omezeni, prodělali CMP, trpí demencí či Alzheimerovou chorobou. Tito lidé se neodvažují navštěvovat kluby důchodců, s aktivními a relativně zdravými jedinci.

Příčinami problémů u této CS je např. osobnostní nastavení jedince, který si nedokáže říci o pomoc neznámé osobě. U některých je to dáno i psychickým stavem či nemocí. Lidé z této CS se izolují, znemožňují si přístup k potřebným informacím a řešení své situace. Dále je to štědrost sociálního systému ČR - řada osob z této CS není nucena se zařadit do většinové společnosti, a nevidí nic špatného na pobírání sociálních dávek.

Co je cílem projektu?

PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE:

- organizace komunitního setkávání a aktivizace osob seniorského věku, které již nejsou tak aktivní, prodělali CMP či trpí dalšími chorobami, které ovlivňují jejich paměť či chování, prostřednictvím různých cvičení na posílení psychické a fyzické kondice,
- snížit riziko soc. vyloučení a izolace na venkově a naučit CS lépe řešit své problémy, pomoci najít s pracovníkem vhodné řešení problému.

KRITÉRIA K OVĚŘENÍ dosažených cílů:

- zápisy a záznamy z individuálních a skupinových poradenství,
- prezenční listiny.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE:

Projekt nabídne seniorům setkávání s vrstevníky, kde budou probíhat aktivizační programy. Díky setkávání nebude docházet k izolaci a sociálnímu vyloučení, budou udržovány jejich stávající schopnosti a dovednosti, a omezena předčasná nutnost umístit tyto seniory do pobytových sociálních služeb.

Projekt v rámci svých aktivit nabídne pomoc občanům v jejich domácnostech, na komunitních setkáních či individuálně v kanceláři komunitního pracovníka. Realizace projektu přispěje k poskytování komplexního poradenství, které umožní CS se lépe orientovat a využívat pomocnou ruku k řešení problémů, naučí je řešit nepříznivou sociální situaci a lépe se zařadit do většinové společnosti.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu proběhnou následující aktivity:

KA1	Řízení a koordinace projektu
KA2	Oslovení a zapojení cílové skupiny
KA3	Podpora dostupného zaměstnání
KA4	Podpora podnikání na zkoušku
KA5	Podpora komunitní (sociální) práce
KA6	Podpora rodin a posilování rodinných vazeb
KA7	Vyhodnocení realizace akčního plánu

Skladba klíčových aktivit reaguje logikou, provázaností a komplexností na potřeby CS ve vztahu k řešenému území. Na jednotlivých KA se podílí příjemce - MAS Šumperský venkov v úzké spolupráci s partnery s finančním příspěvkem.

KA1, KA3 a KA7 zajišťuje MAS Šumperský venkov. KA2 bude zajišťovat MAS Šumperský venkov v úzké součinnosti s partnery. Každá organizace zajistí oslovení své cílové skupiny. KA5 bude zajištěna neziskovou organizací Pontis. KA3 bude částečně propojena s KA5 - viz popis KA3.

Provázanost aktivit je dána časovým rozložením, které je podrobně uvedeno v Příloze č. 2 - Harmonogramu. V první fázi proběhne oslovení a zapojení CS. Tato fáze proběhne v úzké součinnosti MAS Šumperský venkov s ostatními partnery a Úřadem práce v Šumperku. Na tuto aktivitu postupně naváže realizace ostatních KA. Přibližně v polovině projektu proběhne KA7 Vyhodnocení realizace Akčního plánu MAS.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Žadatel má bohaté zkušenosti s povinnou i nepovinnou propagací a šířením informací. Šíření výstupů projektu bude zařízeno díky funkční kanceláři žadatele = MAS. Žadatel má aktivní webové stránky, facebookovou stránku, datovou schránku, kterou komunikuje se svými partnery a nadřizenými orgány.

Ke zveřejňování informací o projektu budou využívány následující nástroje:

- webové stránky MAS Šumperský venkov a partnerů s finančním příspěvkem,
- facebookové stránky MAS Šumperský venkov a partnerů s finančním příspěvkem,
- e-mailové rozesílky žadatele a partnerů s finančním příspěvkem,
- výroční zprávy Pontisu,
- setkávání starostů MAS Šumperský venkov, které pravidelně probíhá,
- webové stránky www.esfcr.cz.

Základní informační nástroje budou nastaveny v úvodní části projektu v rámci KA 1, kdy bude vytvořeno logo projektu a nastavena základní vizuální identita projektu. Budou vytvořeny informační letáky s uvedením povinné publicity (OPZ+), které budou sloužit pro oslovení CS, ale také jako základní informační materiál o realizaci projektu.

Vizuální identita OPZ+ bude dodržena na všech relevantních materiálech podle výčtu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+.

Způsob oslovení cílové skupiny pro jednotlivé klíčové aktivity je dále popsán v rámci popisu KA2.

V čem je navržené řešení inovativní?

PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE:

V rámci projektu „Dostupné sociální poradenství“ jsme se zaměřovali především na sociální práci s CS. Nově bychom chtěli být především průvodci sociální pomoci a při práci s CS „senioři“ bychom se rádi zaměřili na udržování schopností pro zvládnutí sebeobsluhy a péče o domácnost formou aktivizačních programů, které nelze nabízet v rámci žádné sociální služby.

Cílová skupina

Cílová skupina: Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Popis cílové skupiny:

Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

Osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené, za které považujeme osoby, které nedokáží svými vlastními silami, zkušenostmi, schopnostmi a znalostmi zvládnout životní situace, ve kterých se nacházejí a nemohou tak uspokojovat své základní životní potřeby nebo potřeby dalších členů své domácnosti. Může se jednat o krizi spojenou s financemi, bytovou problematikou, ztrátou zaměstnání apod.

Na území MAS působí několik organizací (některé sídlí mimo území) poskytujících širokou škálu sociálních služeb, přesto vzniká poptávka po dalších typech služeb, zj. terénní formou, ve vztahu k cílovým skupinám jako např. senioři, pečující osoby, osoby se zdravotním postižením, nízkopříjmové skupiny ohrožené chudobou a sociálním vyloučením, apod. Zároveň často chybí kvalitní a dostatečně vybavené zázemí pro poskytování stávajících sociálních služeb v obcích, kvalifikovaný personál. Vytvořením adekvátních podmínek pro vykonávání sociálních služeb se potřebné typy sociálních služeb stanou dostupnějšími širší škále osob. Výsledkem bude pevnější začlenění osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených do běžného života a snížení výskytu sociálně-patologických jevů v území MAS.

Pro tyto aktivity je však třeba vytvořit adekvátní podmínky (kvalifikovanost, zázemí - vč. vybavení do terénu) v obcích. Jako přínosná se ukázala podpora vzniku a rozvoje komunitních center.

Vytvoření adekvátních podmínek v této oblasti povede k aktivnějšímu zapojování cílových skupin do života v komunitě, posílení komunit, rozvoji dobrovolnictví a snižování sociálních rozdílů mezi obyvateli v území MAS.

Cílová skupina:

Senioři

Popis cílové skupiny:

Osoby v postproduktivním věku, které jsou ohrožené sociálním vyloučením, přičemž jejich situace nevyžaduje (pravidelnou) pomoc jiné fyzické osoby.

Cílovou skupinou jsou osoby seniorského věku (65 +), které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, přidruženého chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Z tohoto důvodu se ocitají v nepříznivé sociální situaci, která může spočívat v neschopnosti zvládnout péči o svoji osobu, svoji domácnost, v uplatňování oprávněných zájmů, využívání běžně dostupných služeb a vede často k sociálnímu vyloučení a izolaci.

Spektrum nabízených sociálních služeb na území MAS je poměrně široké, problémem je ale omezená dostupnost služeb, zj. v menších obcích. Nezbytná je podpora poskytování služeb v terénu. Stejně jako kontinuálně vyvíjet aktivitu k zamezení vzniku sociálně vyloučených lokalit.

Výrazným problémem obcí, se kterým se potýkají již několik let, je sílící odliv mladých z regionu, stárnutí populace a zvyšující se dynamika stárnutí obyvatel (průměrný věk v obcích 43,0/ČR 42,5). Z tohoto pohledu se obce na Šumpersku řadí k nejpostiženějším regionům ČR. Zj. v podhorských oblastech stále obyvatele nahrazují chataři a nemovitosti poskytující ubytování pro turisty, pro které je podhůří Jeseníků atraktivním cílem. Stárnutí populace Česka představuje jeden ze základních společenských problémů, na který bude muset společnost reagovat.

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 - Řízení a koordinace projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je zajistit řádný průběh projektu.

Prvním krokem je výběr vhodného kandidáta na pracovní pozici Koordinátor projektu MAS, který bude mít hlavní roli při koordinaci celého projektu.

Koordinátor projektu MAS vede a koordinuje součinnost všech projektových aktivit, provazuje jednotlivé aktéry z území v dané oblasti a podílí se na zajištění komunikace projektu s veřejností. Podílí se na aktivitách mapujících cílové skupiny v území a aktivitách zaměřených na výběr účastníků projektu. Monitoruje a koordinuje práci projektových partnerů s finančním příspěvkem. Spolupracuje s vedením MAS, pravidelně informuje a reportuje o průběhu projektu. Vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich, vyhodnocuje rizika ohrožující projekt jako celek (případně jeho udržitelnost) a podniká kroky k jejich řízení. Ve spolupráci s metodiky pro práci s cílovou skupinou a komunitním pracovníkem navrhuje a organizuje vzdělávací programy pro členy projektového týmu (včetně supervizí). Řídí porady projektového týmu na úrovni MAS a ve spolupráci s členy realizačního týmu partnerů s finančním příspěvkem. Monitoruje a dohlíží na činnosti vykonávané administrativními pracovníky projektu (zejména projektový a finanční manažer MAS i partnerů). Podílí se na aktivitách zajišťujících evaluaci projektu.

Pro lepší administraci projektu a spolupráci s partnery bude vytvořen společný disk, kde budou k dispozici všechny relevantní společné dokumenty. Bude vytvořen společný monitoring k evidenci podpořených osob pro potřeby IS ESF.

Tato klíčová aktivita probíhá po celou dobu projektu.

Na této klíčové aktivitě se podílí Koordinátor projektu MAS, projektový a finanční manažer MAS a partnerů projektu.

Výstupem KA1 jsou zápisy z porad projektového týmu.

Název klíčové aktivity: KA2 - Oslovení a zapojení cílové skupiny

Popis klíčové aktivity:

Cílem je oslovit a vybrat zájemce z CS o vstup do projektu.

Informace o projektu budou distribuovány díky funkční kanceláři MAS. MAS Šumperský venkov má aktivní webové stránky (<http://www.sumperskyvenkov.cz>), facebookovou stránku (<https://www.facebook.com/MASumperskyVenkov>), a DS.

Informační nástroje budou nastaveny v úvodu projektu. Budou vytvořeny informační letáky s uvedením povinné publicity OPZ+, které budou sloužit pro oslovení CS, a jako základní informační materiál o projektu.

Kampaň bude probíhat na několika úrovních.

1. úroveň je informační kampaň s cílem oslovení všech klíčových aktérů a relevantních CS s informací o zahájení realizace projektu.

Budou využívány následující nástroje:

- web MAS Šumperský venkov a partnerů s finančním příspěvkem (<http://www.bec-coop.cz>), <https://www.pontis.cz/>, <http://www.vikyrek.cz>),
- FB stránky MAS Šumperský venkov a partnerů s finančním příspěvkem: <https://www.facebook.com/pontis.sumperk>, <https://www.facebook.com/PodnikatelskoZamestnaneckaDruzstva>, <https://www.facebook.com/rcvikyrek>,
- e-mailové rozesílky žadatele a partnerů s finančním příspěvkem,
- informační kanály členských subjektů MAS Šumperský venkov = NNO, podnikatelů a obcí,
- výroční zprávy Pontisu,
- setkávání starostů MAS Šumperský venkov,
- spolupráce s Úřadem práce v Šumperku - informace o projektu budou poskytnuty oddělením zprostředkování
- web www.esfcr.cz.

2. úroveň je přímé oslovení příslušných CS v rámci jednotlivých KA, které zajišťuje žadatel a partneři s finančním příspěvkem.

V případě potřeby proběhnou informační setkání. Zájemcům budou podány informace o projektu. Bude kladen důraz na osobní přístup a motivaci uchazeče.

Časový rámec KA2 je uveden v Harmonogramu.

NA KA2 se bude podílet Koordinátor projektu MAS, projektový manažer MAS a partnerů, metodici CS a komunitní pracovník.

Název klíčové aktivity: KA5 - Podpora komunitní (sociální) práce

Popis klíčové aktivity:

KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE A SETKÁVÁNÍ PRO SENIORY

V rámci KA5 bude docházet k podpoře psychických a fyzických schopností seniorů a to zejména prostřednictvím posilování paměti, cvičení a to jak v jednotlivých obcích, tak i v komunitním centru Třemešek, kde plánujeme pro občany obcí MAS Šumperský venkov pořádání i jednorázových akcí spojených s různými tradicemi. Při práci s cílovou skupinou bude také docházet k jejímu informování v oblasti nových komunikačních technologií, rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, v orientaci v systému sociálních a zdravotních služeb, v dávkách státní sociální podpory a hmotné nouze a to jak individuální tak skupinovou formou, včetně podpory při návštěvě úřadů a dalších veřejných institucí.

KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE A SETKÁVÁNÍ PRO OSOBY SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝMI NEBO SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM OHROŽENÝMI

Dále v rámci KA5 bude probíhat intenzivní práce s osobami sociálně vyloučenými či sociálním vyloučením ohroženými. Bude docházet k podpoře při zvyšování rodičovských kompetencí, podpoře při hledání zaměstnání, sepisování životopisů, zvyšování finanční gramotnosti, zodpovědnosti, mapování finančních zdrojů a utrácení rodiny, hledání možných úspor, stanovování priorit utrácení, určování životních priorit, podpora při výběrovém řízení, komunikace s úřady, školami, vedení dětí ke školní docházce apod.

V počátcích bude probíhat velmi aktivní práce s daným klientem (rodinou) a postupně bude podpora utlumována a klient bude pouze dohlížen, aby bylo dosaženo optimálního výsledku a klient se naučil fungovat a žít zodpovědný život bez pomoci.

Aktivita bude zajišťována komunitním pracovníkem, využívána bude kancelář v jedné obci MAS Šumperský venkov, která je již vybavena nábytkem, výpočetní technikou a telefonem pro tohoto pracovníka.

Název klíčové aktivity: KA7 - Vyhodnocení realizace akčního plánu

Popis klíčové aktivity:

V rámci KA 7 MAS Šumperský venkov uskuteční skupinovou diskusi všech členů realizačního týmu včetně partnerů s finančním příspěvkem k jednotlivým požadovaným částem vyhodnocení, ze které bude proveden zápis. Vyhodnocení úspěšnosti realizovaného akčního plánu proběhne na jaře roku 2025 po dvou letech realizace 1. projektu a bude předložena společně s návaznou žádostí o podporu. Setkání povede osoba zodpovědná za zpracování vyhodnocení.

Vyhodnocení prvního období realizace akčního plánu bude zpracována v on-line formuláři v požadované struktuře:

Opatření: Vyhodnocení přínosu realizovaných opatření pro každou CS (změna, která byla u CS nastartována či které bylo u CS dosaženo), a to ve vztahu k cílovému stavu uvedeném v akčním plánu

Indikátory: Vyhodnocení naplnění cílových hodnot indikátorů pro dané opatření.

Aktivity: Vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit, co se dařilo, co se nedařilo, jak je plněn harmonogram a nákladovost a jak se osvědčil způsob realizace (MAS jako realizátor projektu / partner s finančním příspěvkem).

Vyhodnocení animační činnosti MAS v průběhu realizace akčního plánu: Popis a zhodnocení vč. neúspěchů a překážek dílčích animačních aktivit MAS ve vztahu ke klíčovými aktéry v území, dále ve vztahu k veřejnosti, k aktivitám a iniciativám místních obyvatel a dobrovolných spolků a ve vztahu ke krajům a institucím jako je např. Úřad práce ČR, a také ve vztahu k nositelům konkrétních aktivit realizovaných v rámci akčního plánu.

Časový harmonogram KA7 je uveden v Harmonogramu.

Výstupem KA7 bude zápis, prezenční listina ze skupinové diskuse všech členů RT včetně partnerů s finančním příspěvkem k jednotlivým požadovaným částem vyhodnocení, vyplněný online formulář.

Vyhodnocení realizace AP bude zajišťováno Projektovým manažerem MAS.

Indikátory

Kód indikátoru: 670021
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb - místa
Měrná jednotka: místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 15,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty: Pontis - 15 podpořených osob v danou chvíli

Kód indikátoru: 670031
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb - personál
Měrná jednotka: úvazky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,75
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty: Pontis - 0,75 komunitní pracovník

Kód indikátoru: 670102
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb - osoby
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 28. 7. 2022
Cílová hodnota: 130,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025
Popis hodnoty: 130 osob - Pontis

Rozpočet:

Kód	Název	Jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	1 846 038,59
1.1	Osobní náklady		0	0	1 318 599,00
1.1.1	Pracovní smlouvy		0	0	1 318 599,00
1.1.1.3	Komunitní pracovník - 0,75 úvazku, KA5 - Pontis	měsíc	36 627,75	36	1 318 599,00
1.2	Paušální sazba		0	0	527 439,60

[illegible]