

Smlouva o dílo

č. ...

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

1. Smluvní strany

Smluvní strany

Objednatel:	Město Benešov
Se sídlem:	Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
Zastoupen:	Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta
IČO:	00231401
DIČ:	CZ00231401
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s...
Číslo účtu:	27 – 0320035309/0800
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Alena Pokorná

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel:	PORSENNA ENERGY s.r.o.
Se sídlem:	Michelská 18/12a, Praha 4
IČO:	05457670
DIČ:	CZ 05457670
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4317267369/0800
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., jednatel
Zástupce ve věcech technických:	Diana Omámíková

(dále jen „Zhotovitel“)

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem plnění je zavedení energetického managementu v rámci majetku ve vlastnictví města Benešov, a to v souladu s normou ČSN EN ISO 50001.
- 1.2. Zpracování předmětu plnění smlouvy mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT, aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované **v příloze č.1. Smlouvy**, rozdělené do 3 kategorií:
 - I. **Analýza energetického hospodářství, přezkum spotřeby, stanovení ukazatelů energetické efektivity, zásobník opatření**
 - II. **Implementace informačního systému pro energetický management; automatizace; školení uživatelů**
 - III. **Implementace zásadních částí EM (v souladu s ISO 50001) do procesů úřadu, školení odborných témat EM**
- 1.4. Výše uvedené aktivity budou realizovány na souboru **122 objektů** v majetku Objednatele. Seznam objektů včetně adres je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.5. Veškeré činnosti ve výše uvedeném rozsahu, k jejichž výkonu se zhotovitel zavazuje způsobem stanoveným v této smlouvě, jsou dále označovány souhrnně jako „dílo“.
- 1.6. Pro plnění části III. odst. 1.3. tohoto článku bude zhotoviteli poskytnut přístup do informačního systému e-manažer a s jehož pomocí bude tato část realizována, a to formou **bezplatné licence do 31. 12. 2024**.
- 1.7. Smluvní strany se zavazují podepsat neprodleně po podpisu této smlouvy také licenční smlouvu k zajištění vzájemných práv a povinností z poskytnutí licence vyplývajících.

2. Cena díla

2.1. Celková cena za celý předmět plnění zakázky je:

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Cena celkem	550.000,-	115.500,-	665.500,-

2.2. Z toho cena za jednotlivé aktivity činí:

aktivita	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
I. Analýza energetického hospodářství, přezkum spotřeby, stanovení ukazatelů energetické efektivity, zásobník opatření	200.000,-	42.000,-	242.000,-
II. Implementace informačního systému pro energetický management; automatizace; školení uživatelů	200.000,-	42.000,-	242.000,-
III. Implementace zásadních částí EM (v souladu s ISO 50001) do procesů úřadu, školení odborných témat EM	150.000,-	31.500,-	181.500,-

3. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 3.1. Objednatel se zavazuje dodat veškeré podklady dle přílohy 3 této smlouvy do termínu zahájení části předmětu díla „Zahájení procesu implementace – analýza výchozího stavu energetického hospodářství“.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje předané podklady bezodkladně překontrolovat a případné nejasnosti pro realizaci svého plnění vyjasnit s oprávněnými zástupci Objednatele.
- 3.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřípustnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu sebe nebo objednatele. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

4. Součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
- 4.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 4.3. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhopvat a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 4.4. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla.
- 4.5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla v souladu s Přílohou č. 8 Žádosti o poskytnutí dotace z programu EFEKT, viz příloha č. 1 této smlouvy, a to bez zbytečného

odkladu a v přiměřených termínech a lhůtách a dle přílohy 3 této smlouvy.

5. Provádění díla

- 5.1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu za provedení díla.
- 5.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 5.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.

5.4. Kontroly

- 5.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel neprodleně odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem;
- 5.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu předmětu plnění díla pověřeným pracovníkům Ministerstva průmyslu a obchodu.
- 5.4.3. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
- 5.4.4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu realizace zakázky.

5.5. Zhotovitel je zejména povinen:

- 5.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou;
 - 5.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;
 - 5.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;
 - 5.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
 - 5.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);
 - 5.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;
- 5.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
 - 5.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

6. Doba a místo plnění

- 6.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned po podpisu smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě do 31. 10. 2023. Harmonogram plnění předmětu smlouvy bude upřesněn na úvodním jednání o energetické politice města po podpisu smlouvy.
- 6.3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 6.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrně trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

7. Předání díla a převzetí díla

- 7.1. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 2 této smlouvy předaná v tištěné podobě (analýza), kompletní výstup pak na sdíleném úložišti a na datovém nosiči.
- 7.2. Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 7.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí osobně, telefonicky nebo emailem a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 7.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim.
- 7.5. Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
- 7.6. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 7.7. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

8. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 8.1. Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 22. 12. 2022. Cena obsahuje veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 8.2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání jednotlivých aktivit dle čl. 3 této smlouvy.

- 8.3. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 8.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 8.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 zákona o DPH a dále také:
- IČO,
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh.
- 8.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
- 8.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 8.8. Zhotoviteli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

9. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 9.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.
- 9.1.1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 6. bod 6.2. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 9.1.2. V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 9.1.3. V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

- 9.2. Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.
- 9.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 9.4. Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však k tomuto ujednání nepřihlédne, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 9.5. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli.

10. Odpovědnost za vady – záruka

- 10.1. Zhotovitel je poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 10.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 10.3. Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.
- 10.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 10.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 10.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas.
- 10.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

11. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 11.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, za což se považuje i prodlení s dokončením díla, a to v plném rozsahu.

- 11.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřeno odpovídající pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou porušením povinnosti sjednané touto smlouvou, které se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu, na niž se sjednává záruka.

12. Zánik závazků

- 12.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

- 12.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany písemně, přičemž smluvní strany vypořádají všechny závazky, na které mohly pomyslet.

- 12.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. Občanského zákoníku).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy a za předpokladu, že zhotovitel předá objednateli dílo v takové fázi rozpracovanosti, která bude odpovídat nákladům požadovaným zhotovitelem po objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel, a na náhradu škody vzniklé objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než **30 kalendářních dnů**; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší **30 kalendářních dnů**.

- 12.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

- 12.5. Dodatečnou nemožností plnění

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

12.6. Vyšší moci

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, pandemie, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

12.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušení poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě.

Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušení plnění předmětu smlouvy.

12.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.

13.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

13.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech paré, z nichž dvě obdrží objednatel, jedno zhotovitel.

13.4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

13.5. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.

13.6. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.

13.7. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.

13.8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva v celém rozsahu, včetně příloh, bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.

13.9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města č. 23-1/2023/RM ze dne 11. 1. 2023.

- Přílohy**
- Příloha č. 1** Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.
 - Příloha č. 2** Seznam objektů
 - Příloha č. 3** Požadavky na součinnost a přehled požadovaných podkladů

V Benešově dne

V Praze dne

.....
Město Benešov
Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta

.....
PORSENNA ENERGY s.r.o.
Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., jednatel

.....
PORSENNA ENERGY s.r.o.
Ing. Michal Čejka, jednatel

Příloha 1 Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.

Státní program na podporu úspor energie EFEKT III pro rok 2023

Výzva č. 2/2023 Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

Příloha: Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.

Identifikace předkladatele

Název: Město Benešov
IČO: 00231401

Charakteristika předmětu podpory

(splněno **Před** poskytnutí podpory, bude splněno **Po** zavedení Eng. mng.)

Energetická politika	Před	Po
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku žadatele o dotaci.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku žadatele.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je schválena odpovědným orgánem. (radou kraje, radou města, radou obce, vedením společnosti)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánování	Před	Po
Je známa alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulá a současná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulá a současná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m ² , realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1–3 roky).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovatelé budov v majetku žadatele (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán žadatele posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odpovědný orgán žadatele posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce

Využitím dotace na zavedení energetického managementu v souladu s ČSN EN ISO 50001 v majetku města Benešov navážeme na činnosti v oblasti správy majetku, které se již nyní dotýkají hospodaření s energií a dále také na zpracování místní energetické koncepce, jejíž výstupy významně pomohou i v procesu zavádění en. managementu.

Prozatím nemáme obsazenu pozici energetického manažera, ale s jejím vytvořením počítáme ideálně tak, aby osobu energ. manažera bylo možné začlenit do procesu zavádění EM v rámci tohoto projektu.

Prozatím nemáme zavedený žádný informační systém, s jeho implementací počítáme v rámci projektu zavádění energetického managementu a to na celé energetické hospodářství města tak, abychom se následně mohli rozhodnout pro zavedení systematického energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 nebo následné zpracování energetického auditu dle požadavků zákona o hospodaření energií.

Součástí implementace bude základní pasportizace majetku ve vztahu ke spotřebě energie v majetku města a na ní navázaný systém plánování opatření ke snižování spotřeby energie.

Dalším prvkem implementace bude nastavení procesů přípravy a realizace opatření pro snižování energetické náročnosti (investičních i neinvestičních) a vyhodnocování jejich přínosů.

Přínosy zavedení energetického managementu předpokládáme následující:

1. zavedení energetického managementu v souladu s ČSN EN ISO 50001 a provázání na stávající systém správy majetku města, příspěvkových organizací a dalších organizací s majetkovým podílem města,
2. zavedení informačního systému pro energetický management na celé energetické hospodářství města
3. nastavení systému vyhodnocování spotřeby pomocí výchozích spotřeb energie,
4. automatizace přijímání dat (odečtů spotřeby a faktur) od dodavatelů, v první fázi od společností s majetkovou účastí města (dodavatel tepla a vody),

5. příprava na splnění požadavku zákona o hospodaření energií – vyhodnocení výhodnosti certifikace ČSN EN ISO 50001 nebo zpracování (plánu a) energetického auditu energetického hospodářství města návazně na zavedený energetický management.

Cílem města je zavedení dlouhodobě udržitelného systému energetického managementu a současné splnění a průběžné plnění všech zákonných povinností (zejména vyplývajících ze zákona o hospodaření energií).

Implementaci energetického managementu založíme na již neformálně vytvořeném týmu pro energetický management a dále se zaměříme zejména na vytvoření pozice energetického manažera v rámci struktury úřadu a na nastavení procesu přípravy, schvalování a dohledem na realizaci investičních akcí pro dosahování co nejvyšší úrovně energetické efektivity, bezpečnosti a soběstačnosti v rámci majetku města.

Harmonogram projektu

Termín	Aktivita
01/2023	Výběr dodavatele implementace energetického managementu; sjednání detailního postupu a harmonogramu
02/2023	Zahájení procesu implementace – analýza výchozího stavu energetického hospodářství
03-04/2023	Zavedení informačního systému pro EM; stanovení výchozího stavu (referenční spotřeby energie); zpracování vstupních dat
05-06/2023	Analýza objektů, včetně podrobné analýzy potenciálu opatření u vybraných budov, optimalizace odběrných míst, ověření potenciálu pro výrobu elektřiny z FVE – vytvoření zásobníku projektů
06/2023	Proškolení účastníků procesu energetického managementu
07-08/2023	Implementace EM v souladu s ISO 50001 energetická politika města, návrh organizačního zajištění EM, nastavení kompetencí a odpovědnosti; definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování, pravidel pro investiční akce; implementace systému energetického managementu do procesů města automatizace části monitoringu
09/2023	proškolení účastníků procesu energetického managementu
10/2023	Představení výsledků projektu, předání výstupů, plán prací a nastavení parametrů pro další období.

Příloha č. 2 Seznam objektů

Č.	Název objektu	Adresa
1.	azylový dům	Táborská 900
2.	městský úřad A	Masarykovo náměstí 100
3.	městský úřad B	Masarykovo náměstí 226
4.	městský úřad C - Zelený strom	Malé náměstí 1783
5.	KD Karlov	Na Karlově 2064
6.	TIC Benešov	Masarykovo náměstí 230
7.	MUD - muzeum umění a desingu	Malé náměstí 74
8.	atletický stadion	Hráského
9.	zimní stadion	Hráského 1913
10.	plavecký stadion	Černoleská 2047
11.	fotbalový stadion	Ke Stadionu 576
12.	venkovní bazén BIOS	Dukelská
13.	MTZ - městská tepelná zařízení	Pražská 2313
14.	TS - technické služby	Na Spořilově 1371
15.	provozní budova ČOV - VHS	Čechova 2164
16.	ZUŠ - základní umělecká školy	Žižkova 471
17.	ZUŠ - základní umělecká školy	Táborská 458
18.	DDM - Dům dětí a mládeže	Poštovní 1668
19.	DDM - Dům dětí a mládeže	Jablonná 30
20.	DDM - Dům dětí a mládeže	Jablonná 44
21.	MŠ Berušky	Táborská 350
22.	MŠ Čtyřlístek	Bezručova 1948
23.	MŠ Dukelská (3 budovy)	Dukelská 1546, Longenova 1719
24.	MŠ Úsměv	Pražského povstání 1711
25.	ZŠ Dukelská	Dukelská 1818
26.	ZŠ Jiráskova	Jiráskova 888
27.	ŠJ Jiráskova	Jiráskova 888
28.	ZŠ Karlov + MŠ + ŠJ (3 budovy)	Na Karlově 372, 1534

Č.	Název objektu	Adresa
29.	ZŠ a ŠP Hodějovského	Hodějovského 1133
30.	ZŠ APERTO - Katuška	Konopištská 386
31.	Gymnázium	Husova 470
32.	Piaristická kolej	Masarykovo náměstí 1
33.	Hotel pošta	Tyršova 162
34.	poliklinika	Malé náměstí 1700
35.	kino	Poštovní 8
36.	kuželník	Tyršova 438
37.	spolkový dům Buková Lhota	Buková Lhota
38.	autobusový terminál	Nádražní
39.	parkovací dům	Nádražní
40.	areál Tábořských kasáren - tělocvična, spolkový dům - <i>1 budova</i>	Táborská 900
41.	bytové domy - <i>73 budov</i>	
42.	DPS - <i>4 budovy</i>	

Příloha č. 3 Požadavky na součinnost a přehled požadovaných podkladů**Přehled činností a požadavek na součinnost města**

Činnosti vyplývající z předmětu díla	Součinnost města	Termín
1. kontrolní den, jednání Týmu EnMS	50 %	2/2023
Analýza výchozího stavu energetického hospodářství	50 %	2/2023
Zavedení informačního systému pro EM; stanovení výchozího stavu (referenční spotřeby energie)	50 %	3-4/2023
Analýza objektů, včetně podrobné analýzy potenciálu opatření u vybraných budov, optimalizace odběrných míst, ověření potenciálu pro výrobu elektřiny z FVE – vytvoření zásobníku projektů	50 %	5-6/2023
2. kontrolní den, jednání Týmu EnMS + školení	50 %	6/2023
Příprava a schválení energetické politiky	50 %	7-8/2023
Příprava návrhu Směrnice o energetickém managementu, stanovení předmětu, cílů a hranic EnMS	90 %	7-8/2023
Stanovení pravidel energetického plánování; návrh možností snížení spotřeby energie a nákladů	50 %	7-8/2023
Nastavení systému komunikace a řízení záznamů a organizačního a technického zajištění EnMS	90 %	7-8/2023
automatizace části monitoringu	90 %	7-8/2023
3. kontrolní den, jednání Týmu EnMS + školení	50 %	9/2023
Revize a kontrola nastavených procesů a dokumentů	50 %	9/2023
Vyhodnocení vhodnosti přístupu k plnění požadavku zákona o hospodaření energií	50 %	9/2023
Příprava Plánu EA	50 %	9/2023
Závěrečná prezentace, předání díla		10/2023
Příprava Závěrečné zprávy pro MPO	60 %	dle podepsaných dotačních podmínek

Přehled požadovaných podkladů pro zpracování analýzy objektů a přezkum spotřeby v rámci Zavedení systému EM

1. 1. Potřebné podklady¹

1. **Faktury**² ke všem fakturačním odběrným místům (elektřina, teplo, zemní plyn, voda) za období:
 - a. kalendářního roku 2021 (kompletní rok)
 - b. kalendářního roku 2022 (vše, co již je k dispozici)
2. Pokud jsou, tak informace o všech **přefakturacích** energie/vody ostatním subjektům (evidence prostředků, které nejsou hrazeny z rozpočtu města, a to ať přímo nebo prostřednictvím příspěvkové organizace).
3. Průkazy energetické náročnosti budovy (**PENB**) ke všem objektům, u kterých jsou zpracovány.
4. **Energetické audity, energetické posudky** či jiná hodnocení (tam, kde jsou k dispozici, tj. např. posudky u všech objektů podpořených z OPŽP).
5. **Přehled investičních akcí** - projekty či informace o plánovaných zatepleních či dalších úprav.
6. Vyplněný **dotazník** ke každé hodnocené budově.

1. 2. Další vhodné podklady

1. Přístup do portálu naměřených dat či **podrobná data ke spotřebě elektrické energie** u OM, u kterých to je k dispozici.
2. Historické odečty k jednotlivým fakturačním odběrným místům.
3. Smlouvy o dodávce tepla, smlouva o provozování kotelny či výměňkové stanice – pokud jsou podepsány
4. Revizní zprávy a kontroly (kotlů, klimatizace, elektrických spotřebičů, výměňkové stanice apod.), protokoly o uvedení do provozu, měření apod. (vše, co je k dané budově k dispozici),
5. Informace o ostatních provozních nákladech (Kč/rok) - servis, údržba, vyhotovení revizí / kontrol, jiné náklady...
6. Projektová dokumentace k hodnocené budově / areálu
 - a. stavební část (především výkresy jednotlivých podlaží, řez (y), technická zpráva)
 - b. technologie (především vytápění a příprava TV, chlazení, vzduchotechnika, elektro)

¹ U všech podkladů si dovoluujeme požádat o dodání elektronických verzí dokumentů. Pokud nejsou přímo v elektronickém formátu, tak alespoň naskenovaných či nafocených.

² Prosíme o dodání kompletních faktur, obsahujících vždy všechny strany faktury. Současně prosíme o důkladnou kontrolu, zda se jedná o kompletní ucelenou sadu, týkající se všech měřidel. V některých objektech může být instalováno více fakturačních měřidel k jednomu médiu.