

Smlouva o poradenství  
a smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb„ občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

EKO Servis Zábřeh, s.r.o.

Dvorská 19 789 01 Zábřeh 1Č 25896903 DIČ CZ25896903

Bankovní spojení: čú: 5917940267/0100 KB

Zastoupena:

Milanem Doubravským, jednatelem společnosti

na straně jedné jako „příkazce"

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

náměstí Osvobození 277/18

789 01 Zábřeh

IČO: 26849534

DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

zastoupena

Ing. Lydií Musilovou, předsedkyní představenstva na straně druhé jako „příkázník"

f

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkaze! prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejícími (stálé daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce. Pracovníci příkazníka budou příkazci poskytovat obecné rady či konzultace týkající se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:

poskytovat příkazci tuzemské účetní a daňové poradenství podle požadavků příkazce podle požadavků klienta (minimálně 10 x za sjednané období v sídle mandanta),

> z účetního a daňového pohledu vyhodnotit fungování obchodní společnosti EK.0 Servis, s.r.o. ve vztahu k městu Zábřeh,

Předmětem smlouvy není:

• zpracování přiznání k dani z příjmu, k dani z přidané hodnoty, přiznání k dani silniční a k dani z nemovitých věcí a dani z nabytí nemovitých věcí.

1. Práva a povinnosti příkazníka
2. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle ěl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti14) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby a požadavků příkazce.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými zaměstnanci.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
6. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
7. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od

i

příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen ěl. II. bod 4. této smlouvy.
2. Práva a povinnosti příkazce
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nové nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant příkazce sdělit bez zbytečného prodlení.
6. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy pří kázní kem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se po dohodě s příkazcem o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
7. Oprávněné osoby
8. Projednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni tito jeho zaměstnanci:

Ing. Lydie Musilová, Ing. Milan Lang

1. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni:

Paní Hejrálová

1. Sjednaná úplata za poskytování služeb
2. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění:

• za služby dle čl. I. smlouvy měsíční paušální částkou 7.000 Kč. Tato úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka na plnění svých závazků dle této smlouvy.

1. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude k úplatě dle čl. V. odst. 1 této smlouvy připočtena podle platných právních předpisů. Ke dni účinnosti smlouvy činí sazba daně z přidané hodnoty 21 %.
2. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavených faktur příkazci za poskytování služeb vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
4. Odpovědnost za škodu
5. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním příkazce tím, že příkazce:

neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),

učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem nebo jeho zaměstnanci,

vzdal se možnosti použití opravných prostředků,

odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,

učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.

1. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
2. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Výpověď a odstoupení od smlouvy
4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytujedi příkazce potřebnou součinnost.

VIII. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2. 5. 2017 do 30.4. 2018.

X. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán povinnostmi ajsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž mandatář obdrží jedno vyhotovení a mandant obdrží dvě vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 2.5.2017.
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.

V Zábřehu dne 2.5.2017

Za příkazníka:

© DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ P;

náměstí Osvobození 277/18 \* 789 01«Zábřeh

\*ič. 2Sí>-;DOo4 “ tác. CZ2334Í

Ing. Lydie Musilová

předsedkyně představenstva

Millna Ddubravský

Jednatel