

## DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN

ze smlouvy o Administraci projektu Výzva 49,  
objednávka stáže Finsko  
ze dne 1. 2. 2022

Smluvní strany:

**Název PO** **Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500, příspěvková organizace**  
**zapsaná v:** v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze  
v oddílu Pr, vložce číslo 160, datum zápisu do škol.  
rejstříku 1. 1. 2005  
**se sídlem:** Zelenečská 500, Praha 9 – Hloubětín, 198 00  
**IČO:** 70920818  
**zastoupená:** Helenou Zychovou, DiS.

(dále jen „objednatel“)

a

**Název druhé smluvní strany** **Profi škola EU s.r.o.**  
**zapsaná v:** C36886 vedená u Krajského soudu v Plzni  
**se sídlem:** 5.května 163, 356 01 Sokolov  
**IČO:** 07537620  
**zastoupená:** David Lokaj

(dále jen „dodavatel“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu o vypořádání práv a povinností smluvních stran, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ a „dohoda“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 1. 2. 2022 smlouvu (formou objednávky a její akceptace), jejímž předmětem je Administrace projektu Výzva 49, objednávka stáže Finsko (dále jen „**smlouva**“).
- 1.2 Smluvní strany mají povinnost uzavřenou smlouvu uveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 1.3 Dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv platí, že smlouva, na niž se vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv je poté smlouva, která nebyla uveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, zrušena od počátku a smluvní strany jsou povinny vypořádat důsledky této skutečnosti dle pravidel pro vypořádání bezdůvodného obohacení zakotvených v § 2991 a násl. občanského zákoníku.
- 1.4 Smlouva nebyla uveřejněna v registru smluv. V důsledku toho nastaly právní důsledky uvedené v § 7 odst. 1 zákona o registru smluv, čehož jsou si smluvní strany vědomy.
- 1.5 V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, zejména s ohledem na skutečnost, že smluvní strany jednaly s vědomím závaznosti smlouvy a v souladu s jejím obsahem v dobré víře řádně plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit nežádoucí stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

## 2. PRÁVA A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této dohody.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění sjednaná na základě smlouvy se považují za plnění dle této dohody, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně žádné nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 2.3 Objednatel jakožto smluvní strana, která je povinným subjektem pro uveřejňování v registru smluv, se tímto vůči dodavateli zavazuje k neprodlenému uveřejnění této dohody a její kompletní přílohy č. 1 v registru smluv, v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

## 3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.2 Tato dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této dohody. Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této dohody.
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, uzavírají ji svobodně, vážně, a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

3.4 Nedílnou část této dohody tvoří následující příloha:

3.4.1 Příloha č. 1 – smlouva

3.5 Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

**Objednatel:**

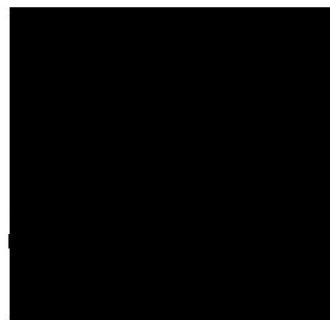
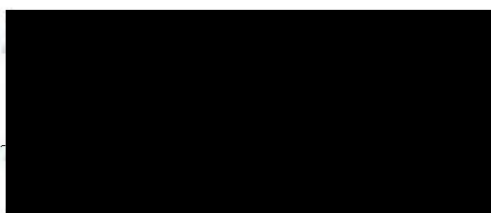
**Dodavatel:**

V Praze dne 8. 2. 2023

V Praze 8. 2. 2023

Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín,  
Zelenečská 500, příspěvková organizace  
Helena Zychová, DiS  
**Název PO**  
Jméno, příjmení a funkce

**Profi škola EU s.r.o.**  
5.května 163, 356 01 Sokolov  
David Iokaj  
**Název druhé smluvní strany**  
Jméno, příjmení a funkce



## Objednávka č.: 9

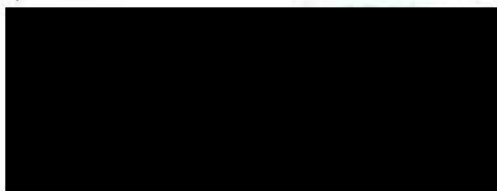
Datum vystavení:	1. 2. 2022
Vyřizuje:	Helena Zychová, DiS.
Oddělení:	ředitelka
Telefon:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Termín dodání:	dle telefonické domluvy

ADRESÁT – DODAVATEL	
Název:	Profi škola EU s.r.o.
Adresa:	5. května 356 01 Sokolov
IČO:	07537620

### Předmět a specifikace objednávky:

Dobrý den,  
objednáváme u Vás na základě osobní konzultace stáže Finsko v rámci  
Administrace projektu Výzva 49.

Predběžná cena: 250.000,- s DPH



SKOLA  
EU  
s.r.o.

**Helena Zychová, DiS.**  
ředitelka školy

Mateřská škola Praha 9 - Hloubětín,  
Zelenečská 500, příspěvková organizace  
odloučené pracoviště Sadská 530

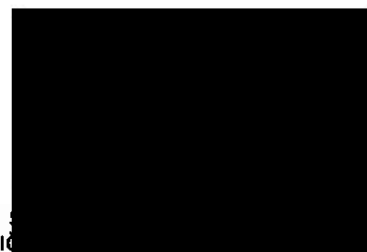
**IČO: 70920818**

v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu Pr.  
vložené číslo 160, datum zápisu do škol. rejstříku 1. 1. 2005

**Datová schránka: ha3kxxn**

[REDACTED]  
**/a: [reditelna@ms-zelenecka.cz](mailto:reditelna@ms-zelenecka.cz), [info@ms-zelenecka.cz](mailto:info@ms-zelenecka.cz)**

**web: [www.ms-zelenecka.cz](http://www.ms-zelenecka.cz)**



**e-mail: [info@profi-skola.cz](mailto:info@profi-skola.cz)**



## **Smlouva o administraci projektu – Výzva č. 49 – Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem**

### **Poskytovatel služby:**

Profi škola EU s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 075 37 620

Zastoupena: Davidem Lokaiem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [REDACTED]

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 36886

(dále „zpracovatel“)

### **Příjemce služby**

Mateřská škola, Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500

Se sídlem: Zelenečská 500, 198 00 Praha 9

IČ: 709 20 818

Jednající osoba: Helena Zychová, DiS, ředitelka

(dále jen „objednatel“)

### **I. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 49 – **Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem** vyhlášené dne 5. 12. 2018 Odborem evropských fondů Hlavního města Prahy.
- 2) Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli tyto služby:
  - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro objednatel (až do okamžiku získání podpory).
    - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany zpracovatele.
    - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů, vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
    - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
    - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
    - Pomoc při přípravě podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
    - Informační a metodická podpora objednateli ze strany zpracovatele.

B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu objednatele.

- Osobní konzultace ze strany zpracovatele v místě sídla objednatele.
- Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
- Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
- Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
- Proškolení a přímá podpora členů realizačního týmu.
- Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
- Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
- Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování, pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

## **II. Odměna**

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši:
  - a. 15 000,- Kč vč. DPH (patnáct tisíc korun českých).
  - b. 8% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu.
- 2) Odměna dle bodu 1) tohoto článku je uznatelným nákladem projektu a bude hrazena z prostředků dotace.
- 3) Zpracovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a objednatel obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 4) Výše uvedená odměna je konečná a zpracovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovního apod.).
- 5) Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpracovatelem.
- 6) Odměna bude splatná v následujících splátkách
  - a. 60% odměny bude zpracovateli náležet po zahájení realizace projektu a po obdržení první zálohové platby
  - b. 40% odměny bude zpracovateli náležet po schválení první zprávy o realizaci projektu.

## **III. Odpovědnost Zpracovatele**

- 1) Zpracovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Zpracovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání zpracovatele.

#### IV. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby zpracovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Praha – pól růstu.
- 2) Zpracovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákonu a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Zpracovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákonu a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

#### V. Ukončení smlouvy

- 1) Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud zpracovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Zpracovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
- 4) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, dojde k vyúčtování již uskutečněných služeb zpracovatele v hodinové sazbě 1 000,- Kč / hod, bez ohledu na výši cen služeb dle článku II. této smlouvy.

#### VI. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číselovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Praze dne 25.9.2019

**Profi škola EU s.r.o.**  
5. května 163, 356 01 Sokolov  
IČ: 075 37 620, tel.: 359 901 896  
e-mail: info@profi-skola.cz

Helena Zychová, DiS

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
Praha 9 - Hloubětín  
Zelenečská 500  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
ICO: 709 20 818