

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ O VÝKONU FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE	POVODÍ LABE, státní podnik
Se sídlem	Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové 3
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
IČO, DIČ	70 89 00 05, CZ 70 89 00 05
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel XXX XXX
Kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK	SAFETY PRO s.r.o.
Se sídlem	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
Zastoupený	Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem
IČO, DIČ	28571690, CZ28571690
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
V technických věcech oprávněn jednat	XXX
Telefon, e-mail	XXX, XXX

Pro potřeby této Smlouvy je termínem „**Příkazník**“ míněn zadávacím řízením vybraný dodavatel veřejné zakázky nazvané „*VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní - výkon činností: technický dozor stavebníka a geotechnický dozor*“, termínem „*Stavba*“ – realizace díla „*VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní*“ a termínem „**Příkazce**“ míněn i stavebník (investor, objednatel) Stavby.

II. Příkaz

Název veřejné zakázky: **VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní**
- výkon činností: **technický dozor stavebníka a geotechnický dozor**

Názvy a čísla akcí:

VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní - stavební část; č. 219160018

VD Harcov, odstranění nánosů; č. 119200005

VD Harcov, oprava PB zdi v zátopě; č. 139120002

Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost Příkazce - vykonávat stálý technický dozor stavebníka na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že sestaví a bude řídit odborný tým, který personálně pokryje dále specifikovaný předmět činností. Personální obsazení odborného týmu je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti budou vykonávat autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o autorizovaných inženýrech“).

Příkazník se zavazuje, že se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s níže uvedenými dokumenty:

- Kompletní projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) vypracovaná společností Valbek, spol. s r.o., se sídlem Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec, a to i včetně souvisejících příloh F. (tj. průzkumy, PMŘ, plán BOZP zpracovaný ve fázi projektové přípravy).
- Program TBD platný pro období změny vodního díla stavbou: „VD Harcov – zajištění bezpečnosti za povodní“ vypracovaný ve 12/2020 společností VODNÍ DÍLA – TBD a.s., se sídlem Hybernská 40, 110 00 Praha 1.
- Rozhodnutí, kterým se vydává stavební povolení, stanovuje podmínky pro provedení změny stavby VD, mění povolení k nakládání s vodami, schvaluje PMŘ a vydává povolení k mimořádné manipulaci vydané KÚ LK, vodoprávní úřad dne 22. 4. 2020 pod č. j. KULK 29905/2020, které nabylo právní moci dne 28. 5. 2020.
- Rozhodnutí, kterým se vydává stavební povolení na SO 16.1 a SO 17.4, vydané MmL, oddělení vodoprávní úřad dne 14. 10. 2019 pod č. j. ZPVU/4330/064896/ 18-Bel CJ MML 185344/19, které nabylo právní moci dne 20. 11. 2019.
- Rozhodnutí, kterým se prodlužuje platnost stavebního povolení ZPVU/4330/064896/18-Bel CJ MML 185344/19 vydané MmL, oddělení vodoprávní úřad dne 29. 6. 2021 pod č. j. ZPVU/4330/060659/21-Bel CJ MML 137398/21, které nabylo právní moci dne 12. 8. 2021.
- Rozhodnutí, kterým se vydává stavební povolení na SO 4.2 a SO 4.3, vydané MmL, odbor stavební úřad dne 14. 5. 2020 pod č. j. SURR/7130/064927/18-Re CJ MML 085968/20, které nabylo právní moci dne 4. 6. 2020.
- Rozhodnutí, kterým se prodlužuje platnost stavebního povolení SURR/7130/064927/18-Re CJ MML 085968/20, vydané MmL, odbor stavební úřad dne 11. 6. 2021 pod č. j. SURR/7130/060660/21-JI CJ MML 126357/21, které nabylo právní moci dne 14. 7. 2021.
- Územní souhlas, kterým se vydává souhlas s umístěním stavby na SO 4.4 vydaný MmL, odbor stavební úřad dne 18. 9. 2019 pod č. j. SURR/7130/097874/19-Re CJ MML 202284/19.
- Územní souhlas, kterým se vydává souhlas s umístěním oplocení (SO 4.2.1) vydaný MmL, odbor stavební úřad dne 20. 5. 2020 pod č. j. SURR/7130/048154/20-Ji CJ MML 095663/20.
- Územní rozhodnutí, kterým se vydává souhlas s umístěním stavby na PS 03, PS 04, SO 16.2 a SO 16.3 vydaný MmL, odbor stavební úřad dne 14. 6. 2019 pod č. j. SURR/7130/113168/18-Re CJ MML 124443/18, které nabylo právní moci dne 17. 7. 2019.
- Rozhodnutí, kterým se prodlužuje platnost územního rozhodnutí SURR/7130/113168/18-Re CJ MML 124443/18 vydané MmL, odbor stavební úřad dne 7. 5. 2021 pod č. j. SURR/7130/060658/21-Jí CJ MML 099327/21.
- Rozhodnutí o odstranění stavby garáží vydané MmL, odbor stavební úřad dne 18. 10. 2019 pod č. j. SURR/7130/097787/19-Re CJ MML 224898/19, které nabylo právní moci dne 7. 11. 2019.
- Souhlas s odstraněním stavby ŽB konstrukce SO 17.2 vydaný MmL, odbor stavební úřad dne 1. 8. 2019 pod č. j. SURR/7130/064927/18-Re.
- Rozhodnutí povolující kácení vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 21. 2. 2018 pod č. j. MML/ZPOP/Mad/044797/18 SZ036879/18.
- Rozhodnutí prodlužující platnost povolení kácení č. j. MML/ZPOP/Mad/ 044797/18 SZ036879/18 vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 8. 4. 2020 pod č. j. MML/ZPOP/Mad/065006/20 SZ065006/20, které nabylo právní moci dne 7. 5. 2020.
- Rozhodnutí povolující kácení vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 9. 2. 2018 pod č. j. MML/ZPOP/Mad/037157/18 SZ006740/18.
- Rozhodnutí, kterým se mění výrok rozhodnutí č. j. MML/ZPOP/Mad/037157/18 SZ006740/18 (prodlužuje platnost povolení kácení) vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 6. 3. 2020 pod č. j. MML/ZPOP/Mad//054744/20 SZ051632/20, které nabylo právní moci dne 28. 3. 2020.
- Závazné stanovisko k zásahu do VKP vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 29. 1. 2018 pod č. j. MML/ZPOP/Mad/257714/17 SZ239350/17.
- Rozhodnutí k zásahu do VKP vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 27. 12. 2020 pod č. j. MML/ZPOP/Mad/047176/20 SZ038229/20, které nabylo právní moci dne 24. 3. 2020.
- Rozhodnutí, kterým se mění výroková část rozhodnutí č. j. MML/ZPOP/Mad/ 047176/20 SZ038229/20 (upouští od stanovení termínu vypouštění nádrže, upravuje původní termín vydání

VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní

- výkon činností: technický dozor stavebníka a geotechnický dozor

rozhodnutí) vydané MmL, oddělení ochrany přírody a krajiny dne 25. 3. 2020 pod č. j. MML/ZPOP/Mad//066062/20- SZ 038229/20/6.

- Závazné stanovisko OBÚ pro území krajů Libereckého a Vysočina vydané dne 25. 8. 2016 pod zn. SBS 26735/2016.
- Rozhodnutí, kterým se povoluje zvláštní užívání komunikace Pod Klášterem vydané MmL, odbor dopravy dne 12. 8. 2019 pod č. j. MML/160126/19-OD/Ap/33, které nabylo právní moci dne 30. 8. 2019.
- Souhlasné sdělení MmL, odbor územního plánování a stanovení podmínek k odtěžení skály SO 04.2 a instalaci kotev vydané dne 27. 1. 2020 pod č. j. UP/7110/254872/19/ Du CJ MML 020148/20.
- Vyjádření MmL, odbor dopravy k projektové dokumentaci vydané dne 4. 1. 2018 pod č. j. MML 239449/17-OD/Bb CJ MML 004509/18.
- Kopie smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a další dokumenty, které Příkazce předá Příkazníkovi v průběhu realizace díla, např.
 - smlouvy s vlastníky či správci inženýrských sítí,
 - nabídkový rozpočet vybraného zhotovitele stavby,
 - harmonogram vybraného zhotovitele stavby.

Příkazník se zavazuje, že k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen **TDS**) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon **stálého** technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon TDS bude prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 5 dní v týdnu za předpokladu, že budou zhotovitelem prováděny práce na realizaci Stavby (u osoby zástupce vedoucího odborného týmu se nepředpokládá stálá přítomnost na Stavbě, vyjma období, kdy nebude přítomen vedoucí týmu).
2. Zajistí a bude zodpovídat za vedení a řízení členů odborného týmu.
3. Zajistí organizaci a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce.
4. Provede kontrolu a schválení konečné verze kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
5. Zajistí součinnost při předávání jednotlivých stavenišť zhotoviteli Stavby. O předání staveniště bude pořízen samostatný zápis. Dále bude pravidelně kontrolovat, zda jsou jednotlivá staveniště provozována v souladu s vydanými podmínkami povolení a dále s podmínkami vlastníků pozemků.
6. Provede kontrolu, zda vytýčení prostorové polohy Stavby, nebo jejích částí, podle ověřené projektové dokumentace Stavby a zaměření skutečného provedení Stavby bylo ověřeno úředně oprávněnou osobou (úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem).
7. Zajistí provádění kontrolních geodetických měření prací prováděných Zhotovitelem a poddodavateli zhotovitele v takovém rozsahu, aby byl schopen garantovat, že stavba je prováděna v souladu se schválenou a platnou projektovou dokumentací. Geodetické práce bude provádět držitel „Úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností“ dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb. v rozsahu oprávnění dle § 13 odst. 1 písm. a), b) a c) s praxí v oboru zeměměřičských prací v investiční výstavbě min. 5 let.
8. Zúčastní se projednávání výrobně dodavatelské dokumentace včetně koordinace procesu předání této dokumentace mezi Zhotovitelem a Stavebníkem.
9. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, bude kontrolovat soulad prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací a bude kontrolovat vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí.
10. Bude přijímat základovou spáru a další práce a dodávky, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O vydání souhlasu se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.) provede záznam do elektronického stavebního deníku vedeného Zhotovitelem Stavby.

VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní

- výkon činností: technický dozor stavebníka a geotechnický dozor

11. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá si předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
12. Bude kontrolovat dodržování Povodňového plánu i Plánu opatření pro případ havárie.
13. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými vlastníky Stavbou dotčených nemovitostí (pozemků a staveb).
14. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení elektronického stavebního deníku, potvrzovat zápisy v elektronickém stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.
15. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace: tj. bude provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo a podle nichž se stavba realizuje. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Po dobu realizace stavby bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních nebo opatření státního stavebního dozoru a vodoprávního dozoru a podmínek rozhodnutí či jiných opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby.
17. Zajistí oznámení Příkazci a správnímu orgánu, který Stavbu povolil, dokončení stavebním povolením určených etap Stavby pro provedení prohlídek rozestavěné stavby, připraví podklady pro provedení prohlídky a prohlídky se zúčastní.
18. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů a termínů stavební připravenosti. Příkazci bude podávat souhrnně za všechny ostatní členy týmu písemné měsíční zprávy o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
19. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a zajistí jejich předkládání Příkazci souhrnně za všechny ostatní členy týmu.
20. Bude sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
21. Projedná případné nepodstatné změny v projektu Stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby s projektantem a zhotovitelem stavby. O schválení takových změn provede zápis do elektronického stavebního deníku. Jiné než nepodstatné změny schválené dokumentace Stavby předloží s vlastním vyjádřením Příkazci k rozhodnutí.
22. Bude spolupracovat s pracovníky Zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
23. Neprodleně bude informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
24. Upozorní Zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednaní nápravy; v případě bezprostředního ohrožení zdraví, majetku nebo životního prostředí nařídí Zhotoviteli stavby zastavení prací, o čemž provede zápis do elektronického stavebního deníku, a neprodleně o tom bude informovat Příkazce.
25. Dojde-li při provádění Stavby k nálezům kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo k archeologickým nálezům, a bude-li tato skutečnost Příkazci Zhotovitelem Stavby nahlášena, či bude-li o tom proveden zhotovitelem zápis do elektronického stavebního deníku, zajistí Příkazník neprodleně oznámení nález stavebnímu úřadu a orgánu Státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a Příkazci. Zároveň učiní opatření k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen, a práce v místě nálezů zápisem do elektronického stavebního deníku přeruší.
26. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
27. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.

28. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
29. Zajistí přípravu podkladů pro předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení a zúčastní se všech jednání o předání a převzetí.
30. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení.
31. Zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a na závěrečném přejímacím řízení. Shromáždí všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
32. Provede kontrolu odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převímce v dohodnutých termínech a zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení o odstranění vad a nedodělků.
33. Na základě dokončeného závěrečného přejímacího řízení a po dohodě s Příkazcem vypracuje kvalifikovanou žádost o vydání kolaudačního souhlasu, případně kolaudačních souhlasů.
34. Zajistí organizaci kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí.
35. Zúčastní se kolaudačního řízení, bude spolupracovat při obstarávání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
36. Provede kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby a předání Stavbou dotčených pozemků a staveb jejich vlastníkům.
37. Bude aktivně spolupracovat s Příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby.
38. Zpracuje závěrečnou zprávu technického dozoru a tuto předá Příkazci.

Příkazník se zavazuje, že člen odborného týmu určený k zajištění výkonu geotechnického dozoru (dále **GTD**) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon GTD v průběhu výstavby tak, aby byl GTD kvalifikovaně prováděn při realizaci všech prací Stavby, které GTD vyžadují (především zemní práce, speciální geotechnické práce, zakládání, veškeré kontrolní měření a zkoušky prací podléhajících GTD, atp.). Výkon GTD bude v průběhu realizace prováděn dle aktuálního postupu prací, minimálně však 2 dny v týdnu v době, kdy budou realizovány práce Stavby vyžadující GTD.
2. Provede kontrolu a schválení profesně příslušné části kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
3. Provede přebírku základových spár všech objektů Stavby, zejména injekční chodby SO 02, přístupové šachty SO 04, zajistí kontrolu, zda odpovídají požadavkům projektu, zajistí kontrolu výsledků trhacích prací a kontrolu prvků speciálního zakládání (injektáže, apod.).
4. Provede kontrolu a odsouhlasení Technologického postupu trhacích prací malého rozsahu u příslušných stavebních objektů. Vznikne-li v průběhu prací potřeba použití trhacích prací velkého rozsahu, bude se společně se Zhotovitelem a OBÚ v Liberci podílet na vypracování Technického projektu odstřelu.
5. V případě seismického měření při trhacích pracích ze strany Zhotovitele provede též dohled a kontrolu při tomto měření seismických účinků trhacích prací včetně jejich vyhodnocení. V případě zjištění nedostatečného seismického měření při trhacích pracích ze strany Zhotovitele upozorní na tuto skutečnost vedoucího týmu a Stavebníka. U objektu SO 02 (podchod pod spodními výpustmi) a u SO 4.2 zajistí seismické měření včetně jeho vyhodnocení (předpoklad do 8-mi měření).
6. V případě zjištění rozporu mezi kvalitou prováděných prací a požadavky projektu pozastaví stavební práce na profesně příslušné části Stavby, neprodleně informuje o této skutečnosti vedoucího týmu a následně bude spolupracovat s vedoucím týmu, projektantem, Stavebníkem a Zhotovitelem stavby na řešení problému.
7. Zajistí spolupráci s vedoucím týmu TDS při schvalování výkazů výměr provedených zemních prací, které budou podkladem pro fakturaci Zhotovitele.

8. Zajistí pořízení vlastní fotodokumentace a dalších dokladů o průběhu realizace profesně příslušné části Stavby, popř. videozáznamy nebo digitální fotodokumentace.
9. Zajistí zpracování průběžných měsíčních zpráv a závěrečné zprávy o výkonu GTD a předá je vedoucímu týmu TDS.

Při výkonu činností dle této Smlouvy je Příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této Smlouvě, pokud o nich Příkazník jakožto odborník ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

Příkazník bere na vědomí, že činnosti autorského dozoru, technickobezpečnostního dohledu, inženýrského dohledu, koordinátora BOZP a archeologického dohledu budou zajišťovány na základě samostatných příkazních smluv, které uzavírá Příkazce s příslušnými příkazníky. Příkazník bude činnosti dle této Smlouvy provádět takovým způsobem, aby nedocházelo ke kolizím s činnostmi ostatních příkazníků.

Budoucí Stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“.

III. Zmocnění

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje Příkazníka činit jménem Příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání Příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce zajistí pro Příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání Příkazu dle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce si v případě výskytu objektivních příčin (opakované neplnění povinností, střet zájmů, ...) vyhrazuje právo požadovat po Příkazníkovi nahrazení autorizované osoby jinou autorizovanou osobou. V případě výskytu skutečností opravňujících Příkazce požadovat změnu autorizované osoby, Příkazce na tuto skutečnost písemně Příkazníka upozorní.
3. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit tuto příkazní smlouvu v případě neposkytnutí státní dotace na realizaci budoucího díla, tj. v tomto případě nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace bez nároku příkazníka na uplatnění škody.

V. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Aby byl Příkazník schopen plnit veškeré uvedené činnosti u všech profesí a byla splněna povinnost Příkazce podle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, určí a zajistí potřebný počet autorizovaných osob podle zákona o autorizovaných inženýrech.
2. Jakákoliv změna osob pověřených výkonem sjednaných činností, které jsou uvedeny v Seznamu členů odborného týmu, podléhá písemnému schválení ze strany Příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osob pověřených výkonem sjednaných činností Příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky. V případě změny v osobě, pověřené k výkonu činnosti TDS a v osobě GTD je Příkazník povinen prokázat, že nově navrhovaná osoba splňuje „úroveň zkušeností osoby dodavatele – osoby pověřené k výkonu činností TDS“ a „úroveň zkušeností osoby dodavatele – osoby pověřené k výkonu činností GTD“, ve smyslu čl. 8.3. zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní - výkon činností: technický dozor stavebníka a geotechnický dozor“ a to minimálně v rozsahu zkušeností osoby uvedené v nabídce Příkazníka na veřejnou zakázku „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní - výkon činností: technický dozor stavebníka a geotechnický dozor“. Bez schválení Příkazcem není Příkazník oprávněn pověřit tyto osoby výkonem sjednaných činností.

3. Příkazník se zavazuje na požádání Příkazce k účasti při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem stavby, poddodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně zajištění vyjádření připomínek k technické a finanční části smluv.
4. Příkazník splní Příklad poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník zpracuje a předloží Příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy o postupu prací včetně finančního plnění, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.
6. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním Příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
7. Příkazník se zavazuje podpisem této příkazní smlouvy, že údaje, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
8. Příklad bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním Příkazu nepolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.
9. Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti Příkazci při případných sporech před soudy, zejména poskytnutí písemných vyjádření, osobních svědectví v soudním řízení a další nezbytné úkony.

VI. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: na základě výzvy Příkazce - předpoklad **říjen - listopad 2022**

Ukončení činnosti: **do 30 měsíců od zahájení činnosti**

Pokud i po uplynutí 30 měsíců od zahájení činnosti nedojde k předání a převzetí díla „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“, vyhrazuje si Příkazce ve smyslu ust. § 100 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, právo jednostranně prodloužit dobu, po kterou příkazník bude plnit povinnosti dle této smlouvy o nezbytně nutnou dobu do předání a převzetí díla „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“, maximálně však o 6 měsíců, přičemž Příkazníkovi náleží za tuto dobu odměna dle čl. VII. odst. 2 smlouvy za každý započatý měsíc.

Pokud k prodloužení doby dle tohoto odstavce dojde z důvodů na straně Příkazníka, nebude mít Příkazník po tuto dobu prodloužení nárok na odměnu.

VII. Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení Příkazu se sjednává odměna ve smyslu nabídky vybraného dodavatele ze dne 06.09.2022 jako odměna nejvýše přípustná (překročitelná jen při uplatnění vyhrazených změn v čl. VI. smlouvy a dále v režimu zákona), pevná po celou dobu vykonávání příkazu (jedná se o cenu díla před aktivací změn vyhrazených v čl. VI. smlouvy). Celková cena a cena za 1 měsíc výkonu příkazu, tj. výkonu TDS + GTD bez uplatnění výhrady je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena za 1 měsíc výkonu TDS + GTD: **111 600,00 Kč bez DPH**

(slovy: jedno sto jedenáct tisíc šest set korun českých bez DPH)

Max. celková cena výkonu TDS + GTD po předpokládanou dobu činnosti 30 měsíců,

tj.: cena za 1 měsíc výkonu TDS + GTD x 30: **3 348 000,00 Kč bez DPH**

(slovy: tři miliony tři sta čtyřicet osm tisíc korun českých bez DPH)

2. Smluvní strany se dohodly, že faktury za průběžnou činnost budou Příkazníkem vystavovány měsíčně a to dle čl. VII. odst. 1 smlouvy.

V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka z důvodů na straně Příkazce prováděn vůbec, má Příkazník za takový kalendářní měsíc nárok na úhradu pouze 5 % z celkové měsíční ceny výkonu TDS + GTD dle čl. VII. odst. 1 smlouvy; za důvod na straně Příkazce dle tohoto odstavce se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.

3. Příkazce z každé měsíční platby pozastaví částku ve výši 10%. Celkovou pozastávku Příkazce uvolní až po vydání kolaudačního souhlasu na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“. Tato celková pozastávka bude příkazcem uvolněna také v případě, pokud kolaudační souhlas na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“ nebude vydán do 90 dnů od podání žádosti a zároveň příkazník doloží, že podal na příslušný stavební úřad kompletní a úplnou žádost o vydání kolaudačního souhlasu na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „VD Harcov, zajištění bezpečnosti za povodní“.
4. Faktury budou Příkazníkem vystaveny nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy.
5. Součástí faktur budou rovněž zprávy o postupu prací na stavbě a o průběžném plnění jednotlivých činností uvedených v čl. II Příkaz této příkazní smlouvy.
6. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
7. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činností. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné a veškeré náklady, které Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
8. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže Příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy.
9. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
10. Příkazník zajistí, aby faktury byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby Příkazce v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebude faktura proplacena.
11. Splatnost faktury vystavené Příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury Příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti. Příkazce akceptuje elektronické faktury Příkazníka, které mu budou doručeny na e-mailovou adresu: [XXX](#).

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností Příkazník zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění Příkazu.
2. V případě, že povinnosti Příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy Příkazce, je Příkazník povinen tuto situaci projednat neprodleně se zástupci Příkazce.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení technického dozoru na výše uvedené stavbě a potvrzuje, že má po celou dobu plnění Příkazu této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je nebo disponuje autorizovanou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní podle § 12 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 20 000 000,- Kč (slovy: dvacetmilionů korun českých). Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Příkazce je oprávněn kdykoliv

vyzvat Příkazníka k doložení splnění povinnosti dle tohoto odstavce. V případě neschopnosti Příkazníka doložit splnění povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč a následně 1 000,- Kč za každý byť započatý den, ve kterém Příkazce neprokáže alespoň dodatečné splnění povinnosti.

5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
6. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.
7. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se Příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
8. Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.

IX.

Smluvní pokuty

Při opakovaném porušení povinnosti Příkazníka sjednané v článku II. Příkaz, v článku V. Práva a povinnosti Příkazníka a v článku VIII. Další závazky, vyjma čl. VIII. odst. 4, je Příkazce oprávněn vyúčtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy je Příkazce oprávněn započíst vůči nárokům Příkazníka.

X.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Rozsah podmínky a požadavky na plnění Příkazu jsou specifikovány:
 - v této smlouvě příkazní,
 - v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
 - v nabídce vybraného dodavatele.Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
3. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
5. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

elektronicky podepsáno
Ing. Marián Šebesta
generální ředitel

elektronicky podepsáno
Ing. Jiří Smékal, MBA
jednatel

Příloha č. 1 – Seznam členů odborného týmu (techniků, osob pověřených k výkonu činností, odborný tým)

Člen odborného týmu	Jméno a příjmení	Telefon, e-mail
Vedoucí týmu TDS	XXX	XXX
Zástupce vedoucího týmu TDS	XXX	XXX
Geotechnický dozor (GTD)	XXX	XXX