

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při provádění stavby s názvem:

„Stanice HZS Kladno – úprava prostor chemické služby“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami:

Název: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
Zastoupen/a: brig. gen. Ing. Miloslavem Svatošem, ředitelem
 HZS Středočeského kraje, vrchním radou
Sídlo: Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno
IČO: 70885371
DIČ: CZ70885371 - není plátce DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo účtu: [redacted]
Telefon: [redacted]
ID DS: dz4aa73
E-mail: [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted] technický pracovník OPSM
Telefon: [redacted]
(dále jen „příkazce“)

a

Název: LUKA CONSULT CZ s.r.o.
Zastoupena: Lukášem Kajgrem, jednatelem společnosti
Sídlo: Jiráskova 1598, 273 09 Kladno - Švermov
IČO: 01391461
DIČ: CZ01391461
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Telefon: [redacted]
ID DS: z6fq69w
E-mail: [redacted]
 Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 205922
(dále jen „příkazník“)

**I.
Účel smlouvy**

1. Příkazce je investorem stavby s názvem „Stanice HZS Kladno – úprava prostor chemické služby“ (dále jen „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby vykonávat zejména následující inženýrské činnosti:

2.1 Inženýrská činnost spojená s přípravou a realizací VZ na výběr zhotovitele – přípravná fáze

- a) Poradenství a konzultace v průběhu zadávacího řízení, do doby jeho ukončení (uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby).

2.2 Výkon TDS při realizaci stavby a inženýrská činnost spojená s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu – realizační fáze

- a) účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotovitelem stavby;
- b) seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena se zhotovitelem stavby;
- c) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- d) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby ze strany zhotovitele stavby;
- e) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- f) projednání případných změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto případných změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
- g) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- h) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- i) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- j) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- k) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- l) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- m) kontrola soupisu dokončených provedených prací, kontrola oprávněnosti fakturace;
- n) kontrola věcné správnosti daňového dokladu – faktury zhotovitele stavby před jejím předáním příkazci k úhradě;
- o) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací, příprava návrhů méně prací;
- p) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- q) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;

- r) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- s) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- t) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- u) spolupráce s autorským dozorem;
- v) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového zhotovitele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- w) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a jejich převzetí;
- x) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- y) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu s užíváním stavby;
- z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- aa) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 250.000,- Kč za jednu pojistnou

událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.

9. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
13. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby, včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od dokončení stavby.
14. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem a profesionálem v oboru ve smyslu § 5 a § 2950 občanského zákoníku. Dále závazně prohlašuje, že je oprávněn podle platných právních předpisů, kvalifikace a svých odborných znalostí plnit úkony a jednání obsažené v předmětu této smlouvy a bude v maximální míře chránit zájmy kupujícího před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařizení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) kontrolní rozpočet stavby zhotovený projektantem PD,
 - b) projektovou dokumentaci ve stupni DPS,
 - c) vydané stavební povolení na stavbu,
 - d) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese: Stanice HZS Kladno, Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:
 - a) přípravná fáze (čl. II. odst. 2, pododst. 2.1) dnem nabytí účinnosti příkazní smlouvy

b) realizační fáze (čl. II. odst. 2, pododst. 2.2) dnem ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele (uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: výkon činnosti TDS bude ukončen předáním, převzetím kompletně dokončeného díla (stavby) a doručením kolaudačního souhlasu příkazci.
3. Místem výkonu TDS nad prováděním stavby je stanice HZS Kladno, Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno.

VI. Úplata

1. Úplata za předmět smlouvy dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána ve výši:

Jednorázová úhrada za přípravnou fázi bez DPH	15.000,- Kč
Jednorázová úhrada za přípravnou fázi s DPH	18.150,- Kč
Měsíční úhrada za realizační fázi bez DPH	18.000,- Kč
Měsíční úhrada za realizační fázi s DPH	21.780,- Kč
(předpokládané trvání realizační fáze 4 měsíce)	
Celková úhrada za obě fáze bez DPH:	87.000,- Kč
DPH 21%	18.270,- Kč
Celková úhrada včetně DPH:	105.270,- Kč

Slovy: Jednostopěttisícdvěstěsedmdesát korun českých

2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná.
5. Změna výše úplaty je možná pouze za předpokladu, že v průběhu provádění činnosti TDS dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude úplata upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty. Změna výše úplaty z jiného důvodu je nepřipustná. Snížení úplaty je možné při snížení rozsahu činnosti dle požadavku příkazce.

VII.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za činnosti uvedené v čl. II. odst. 2, pododst. 2.2 a příloze č. 1 týkající se realizační fáze stavby je daňový doklad – dílčí faktura, kterou příkazník vystaví měsíčně, nejpozději do 10 dnů po uplynutí kalendářního měsíce zpětně, a zašle elektronicky ve strukturovaných datových formátech dle usnesení vlády č. 347/2017 nebo ve formátu pdf do datové schránky příkazce popřípadě na e-mailovou adresu: [redacted] z e-mailové adresy příkazníka: [redacted] nebo v listinné podobě do sídla příkazce. Poslední dílčí faktura bude vystavena po

předání kompletního díla. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.

2. Fakturu – daňový doklad na zaplacení jednorázové úhrady za přípravnou fázi vystaví příkazník po splnění činnosti uvedené v čl. II. odst. 2, pododst. 2.1, písm. a) nejpozději do 10 dnů od jejího splnění, potvrzeného písemným zápisem mezi příkazníkem a příkazcem.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce vzhledem k ročnímu rozpočtovému cyklu organizační složky státu při prodlení v činnostech příkazníka či faktury nemůže do uvolnění rozpočtových prostředků v následujícím roce uhradit úplatu. V tomto případě se příkazce nedostává do prodlení a není povinen hradit smluvní ani zákonný úrok z prodlení, ani strpět jiné právní dopady této skutečnosti. Příkazník bere na vědomí, že ze strany příkazce nelze proplatit fakturu v období od 11. prosince příslušného kalendářního roku do konce první poloviny března roku následujícího.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle občanského zákoníku (např. § 435) a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude mít náležitosti dle výše uvedeného zákona, nebo bude obsahovat chyby, či bude vystavena na částku, která je v rozporu s článkem VI. této smlouvy, může jí příkazce vrátit zpět příkazníkovi k opravě a doplnění. Lhůta splatnosti, činí nejméně 30 dní ode dne doručení faktury příkazci, případně začíná dnem doručení opravené nebo doplněné faktury.
5. Závěrečné vyúčtování provede příkazník formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny dílčí fakturace, které byly příkazníkovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci příkazníka.
6. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Vyúčtovací faktura musí být doručena do sídla příkazce **nejpozději do 14 dnů po doručení kolaudačního rozhodnutí příkazníkovi.**

VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníka ujednaných v čl. II. a čl. III. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. V případě, že příkazník bude v prodlení se zahájením či ukončením plnění předmětu díla podle čl. V. odst. 1 a 2 této smlouvy a nesjedná nápravu ani do 3 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce ke sjednání nápravy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % denně z celkové úhrady včetně DPH uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy, ode dne následujícího po doručení výzvy.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na neomezenou náhradu škody v plném rozsahu vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu, i když porušení smluvní povinnosti zakládající nárok příkazce na smluvní pokutu sám nezavinil (princip objektivní odpovědnosti).
7. Smluvní strany se dohodly, že případnou smluvní pokutu lze výlučně z podnětu příkazce započíst oproti úplatě. Dále se smluvní strany dohodly, že ve smyslu § 2048 in fine OZ může být smluvní pokuta výlučně z podnětu příkazce a po vzájemné dohodě uhrazena rovněž formou jiného plnění než peněžitého (např. věcné plnění, poskytnutí služby apod.).

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 6., 7. a 8. smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestane-li výpověď pozdější účinností, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se

zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 1 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestli tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Příkazní smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) /dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“/, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.
4. Tato smlouva se řídí právním řádem ČR. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Tato smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři (3) stejnopisy a příkazník dva (2) stejnopisy. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu.
7. Příkazník bere na vědomí povinnost smluvních stran uveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Tuto smlouvu uveřejní příkazce. Příkazník souhlasí se uveřejněním celého textu smlouvy a prohlašuje, že skutečnosti v ní uvedené nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů.
8. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku ke smlouvě, zavazuje se druhá smluvní strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 20 dnů ode

dne, kdy jí je návrh doručen. Po tutéž dobu je návrhem vázána smluvní strana, která jej podala.

9. Spory vyplývající ze smlouvy se budou přednostně řešit smírně. Pokud se nepodaří smírně vyřešit spory, prorogují smluvní strany pro řešení jejich sporů Okresní soud v Kladně a české právo.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Nabídka příkazníka ze dne 27. 5. 2022 – realizační fáze.

Nabídka příkazníka ze dne 19. 9. 2022 – přípravná fáze.

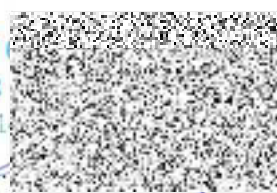
V Kladně 13. 02. 2023



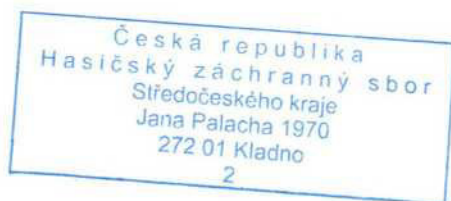
.....
za příkazce
brig. gen. Ing. Miloslav Svatoš
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada

V Kladně

LUKA CONSULT
Jiráskova 1598, 273
DIČ: CZ01391



.....
za příkazníka
Lukáš Kajgr
jednatel společnosti
LUKA CONSULT CZ s.r.o.



Příloha č. 1

LUKA CONSULT CZ s.r.o.

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 205922
Jiráskova 1598
Kladno - Švermov

CENOVÁ NABÍDKA

Zadavatel:

Název: HZS Středočeského kraje – krajské ředitelství

Sídlo: Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno

Kontaktní osoba:

Název veřejné zakázky:

TDS na akci „Stanice HZS Kladno – úprava prostor CHS“

Předmět zakázky:

Technický dozor stavebníka na akci „Stanice HZS Kladno – úprava prostor CHS“. Rozsah zakázky dle PD od společnosti KT ING s.r.o.

Místo plnění:

Kladno, Jana Palacha 1970

Doba a rozsah plnění:

Doba realizace 4 měsíce od předání staveniště.

Rozsah plnění: 1x týdně KD stavby, průběžná osobní kontrola v intervalu 1x prohlídka za 1-2 pracovní dny, průběžná a operativní technická součinnost.

Cenová nabídka:

72.000,- Kč bez DPH

DPH 21% 15.120,- Kč

Cena celkem s DPH: 87.120,-Kč

Uvedená cenová kalkulace zahrnuje veškeré výše uvedené činnosti, tzn. výkon činnosti TDS.

LUKA CONSULT
Jiráskova 1598, 273
DIČ: CZ0139

Lukáš Kajgr
jednatel společnosti
LUKA CONSULT CZ s.r.o.

V Kladně, dne 27.05.2022

LUKA CONSULT CZ s.r.o., Jiráskova 1598, 273 09 Kladno - Švermov, IČ 013 91 461, DIČ CZ01391461
tel. e-mail

LUKA CONSULT CZ s.r.o.

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 205922
Jiráskova 1598
Kladno - Švermov

CENOVÁ NABÍDKA

Zadavatel:

Název: HZS Středočeského kraje – krajské ředitelství

Sídlo: Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno

Kontaktní osoba:

Název veřejné zakázky:

Poradenství a konzultace při přípravě VZ akce „Stanice HZS Kladno – úprava prostor CHS“

Místo plnění:

Kladno, Jana Palacha 1970

Doba a rozsah plnění:

Po dobu nezbytně nutnou do doby výběru zhotovitele stavby.

Rozsah plnění: poradenské a konzultační činnosti v rozsahu do 20 hodin.

Cenová nabídka:

Hodinová sazba 750,- Kč bez DPH

Předpoklad počtu hodin: 20

Celková maximální cena 15.000,- Kč bez DPH

DPH 21% 3.150,- Kč

Cena celkem s DPH: 18.150,-Kč

Uvedená cenová kalkulace zahrnuje veškeré výše uvedené činnosti, tzn. výkon činnosti TDS.

LUKA CONSULT
Jiráskova 1598, 273
DIČ: CZ01391

Lukáš Kajgr
jednatel společnosti
LUKA CONSULT CZ s.r.o.

V Kladně, dne 19.09.2022

LUKA CONSULT CZ s.r.o., Jiráskova 1598, 273 09 Kladno - Švermov, IČ 013 91 461, DIČ CZ01391461
tel. e-mail