

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 2023-PSO-16-000006-000

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice

zastoupená [REDACTED]

zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: podatelna@vlrz.cz

jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Marek Doležal

se sídlem Adamovská 94/41, 644 00 Brno- Útěchov

zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném u Magistrátu města Brna

zastoupená [REDACTED]

IČO: 01448404, DIČ: CZ6507111402

Bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Adamovská 94/41, 664 00 Brno- Útěchov

jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku „Zajišťování úkonů v oblasti BOZP a PO“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/23/V00001305, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti (dále také jen „příkaz“) a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit cenu s tím, že záležitostmi (příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí:

1.1.1 zavedení a udržování systému **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen „BOZP“) ve smyslu zákoníku práce a zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, obecně závazných předpisů navazujících a souvisejících, a to ve všech provoznách Vojenského klubu Vyškov (dále také jen „VK Vyškov“) definovaných v příloze č. 1 této smlouvy; a

1.1.2 zavedení a udržování systému **požární ochrany** (dále také jen „PO“) k plnění povinností v požární ochraně ve smyslu zákoníku práce a zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, obecně závazných předpisů

navazujících a souvisejících, a to ve všech provozovnách VK Vyškov definovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

Záležitosti (příkaz) podrobně vymezuje příloha č. 2 této smlouvy.

- 1.2 Účelem této smlouvy je zajistit plnění povinností příkazce v oblasti BOZP a PO a předcházet tím vzniku škod na životech, zdraví a majetku.

2 Cena

- 2.1 Cena za vykonání činností dle této smlouvy se skládá z měsíčních paušálních plateb ve výši stanovené v souladu s touto smlouvou, na jejichž úhradu vzniká příkazníkovi právo postupně vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz v souladu s touto smlouvou; dobu pro splnění příkazu vymezuje čl. 3.1 této smlouvy.
- 2.2 Každá měsíční paušální platba zahrnuje:
 - 2.2.1 odměnu příkazníka dle § 2438 občanského zákoníku; a
 - 2.2.2 náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu dle § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů apod.); příkazník prohlašuje, že plnění této smlouvy je obvyklé a určité a že účelně vynaložené náklady lze před uzavřením této smlouvy kvalifikovaně stanovit.
- 2.3 Měsíční paušální platba se sjednává ve výši 5 000,-Kč bez DPH (slovy: pět tisíc korun českých) a náleží příkazníkovi bez ohledu na počet kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu v příslušném měsíci, není-li dále stanoveno jinak. Výše měsíční paušální platby se poměrně zkrátí za dny:
 - 2.3.1 po které nebyla v účinnosti tato smlouva; a
 - 2.3.2 po které byl příkazník v prodlení s plněním některé z povinností spojených s plněním příkazu definovaných v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.4 Měsíční paušální platbu je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě ve smyslu čl. 8.2 této smlouvy.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti stanovené touto smlouvou (vykonat příkaz) v době od 13. 2. 2023 do 31. 12. 2024.
- 3.2 Místem plnění jsou jednotlivé provozy VLRZ, p. o., Vojenského klubu Vyškov, definované pro konkrétní úkony (činnosti) v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

4 Způsob vykonávání příkazu a práva a povinnosti související s vykonáním příkazu

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník je povinen po dobu výkonu příkazu dle této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které mu jsou známy nebo které musí znát. Pokyny k plnění dílčího příkazu zadává příkazce emailem, v případech, které nesnesou odkladu

- telefonicky (kontaktní údaje viz bod I. Přílohy č.2) a následně do 5 pracovních dnů písemně.
- 4.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování své činnosti nebo které zjistil i mimo rámec této činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů příkazce.
 - 4.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle jeho názoru nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
 - 4.5 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce; dále je příkazník povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
 - 4.6 Příkazník je povinen příkaz vykonávat odborně způsobilou osobou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve smyslu článků 1.1.1 a 1.1.2 této smlouvy. Je-li příkazník příkazcem vyzván, je povinen předložit osvědčení o odborné způsobilosti osoby plnící dílčí příkaz.
 - 4.7 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
 - 4.8 Příkazník je oprávněn po ukončení každého měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz dle této smlouvy, požádat příkazce o schválení protokolu o plnění, který v písemné podobě předá příkazník příkazci spolu se žádostí o jeho schválení s tím, že náležitosti protokolu o plnění jsou zejména:
 - 4.8.1 číslo smlouvy;
 - 4.8.2 počet dnů příslušného měsíce, po které byl příkaz příkazníkem v měsíci plněn; a
 - 4.8.3 podrobný soupis činností, které byly příkazníkem v příslušném měsíci v rámci plnění příkazu vykonány.
 - 4.9 Příkazce protokol o plnění předložený příkazníkem dle předchozího odstavce neprodleně:
 - 4.9.1 schválí a informaci o jeho schválení neprodleně předá příkazníkovi, je-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý, nebo
 - 4.9.2 neprodleně vrátí k přepracování, není-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý.
 - 4.10 Příkazník je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu příkazci doklady a věci, které za příkazce převzal pro vykonání příkazu.
 - 4.11 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby bylo zajištěno po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - 4.12 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby minimalizovat v souvislosti s plněním této smlouvy vznik odpadů; příkazník je dále povinen při plnění této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

5 Platební podmínky

- 5.1 Nárok na úhradu ceny dle této smlouvy příkazcem příkazníkovi vzniká postupně po ukončení každého kalendářního měsíce v době dle čl. 3.1 této smlouvy, a to v každém měsíci ve výši měsíční paušální platby stanovené dle čl. 2.3 této smlouvy. Úhrada ceny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 5.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál potvrzení** dle čl. 4.8 této smlouvy podepsaný za příkazce kontaktní osobou příkazce.
- 5.3 Daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 5.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6 Smluvní pokuty

- 6.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 6.1.1 je-li příkazník v prodlení se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 2 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení;
 - 6.1.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč; a
 - 6.1.3 je-li příkazník v prodlení se splněním povinnosti dle čl. 4.7 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.

- 6.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 7.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 7.3.1 prodlení příkazníka se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 2 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem po dobu delší než 10 dnů;
- 7.3.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy; a
- 7.3.3 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8 Zvláštní ujednání

- 8.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 8.3.1 vyzvat příkazníka k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu – čl. 4.7 této smlouvy; a
- 8.3.2 potvrdit (vystavit) příkazníkovi písemné potvrzení – čl. 4.8 této smlouvy.
- Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.

- 8.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 8.6 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 8.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a koncem účinnosti dnem úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
- 8.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Seznam provozoven objednatele
2. Vymezení záležitostí (příkazu)

V, dne

V, dne

Za příkazce

Za příkazníka



Seznam provozoven objednatele

VYŠKOV:

- VK Vyškov, středisko Vyškov, RUKJL, Víta Nejedlého 692, 682 01 Vyškov – Dědice,
- VK Vyškov, středisko Vyškov, VSZ 2000, Víta Nejedlého 692, 682 01 Vyškov – Dědice,
- VK Vyškov, středisko Vyškov, VSZ 800, Víta Nejedlého 692, 682 01 Vyškov – Dědice,
- VK Vyškov, středisko Vyškov, kantýna 267, Víta Nejedlého 692, 682 01 Vyškov – Dědice,

OLOMOUC:

- VK Vyškov, středisko Olomouc, Žižkova kasárna, Dobrovského 933/6, 779 00 Olomouc,
- VK Vyškov, středisko Olomouc, Chválkovice, Libušina 648/111, 779 00 Olomouc.

BRNO:

- VK Vyškov, středisko Brno, Tučkova 964/23, 602 00 Brno – Veveří,
- VK Vyškov, středisko Brno, Kounicova 156/65 – jídelna, Kounicova 156/65 602 00, Brno – Veveří,
- VK Vyškov, středisko Brno, Dobrovského 2549/27, 612 00 Brno – Královo Pole,
- VK Vyškov, středisko Brno, Třída Generála Píky 827/2, 613 00 Brno,
- VK Vyškov, středisko Brno, Šumavská 143/4, 602 00 Brno.

MORAVSKÁ TŘEBOVÁ:

- VK Vyškov, středisko Moravská Třebová, Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová,
- VK Vyškov, středisko Moravská Třebová, restaurace PDA Na Písku, Jevíčská 32, 571 01 Moravská Třebová – Předměstí.

**

*

Vymezení záležitostí (příkazu)

Seznam záležitostí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro VK Vyškov

A. Zpracování, příp. aktualizace následující základní dokumentace BOZP a PO a její udržování v aktuálním stavu:

1. **Řád BOZP a PO, jednotný dokument pro středisko VK Vyškov o aktivním přístupu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochraně vyplývající z platných právních úprav.**
2. **Pokyny pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků včetně tabulek hodnocení rizik pro výběr jednotlivých profesí.**
3. **Seznam zakázaných prací těhotným ženám, matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvým.**
4. **Pokyny k péči o zdraví zaměstnanců a poskytování první pomoci – traumatologický plán.**
5. **Pokyny pro provozování dopravy v organizaci.**
6. **Kategorie prací a pracovišť – včetně projednání na Ústředním vojenském zdravotním ústavu.**
7. **Začlenění pracovišť do kategorie dle zákona o PO.**
8. **Tematické plány a časové rozvrhy školení BOZP a PO.**
9. **Pokyny ke školení BOZP pracovních činností a profesí v organizaci**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1., 2., 3., 4. a 5.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	VK Vyškov
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	VK Vyškov
6. a 7.	Aktualizace na základě pokynu příkazce	Do 20 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
8.	Plán na příslušný kalendářní rok	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a do 20.1. na následující rok	VK Vyškov
9.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	VK Vyškov
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	VK Vyškov

B. Pravidelné vyhledání, posuzování rizik a hodnocení rizik v provozovnách Vojenského klubu Vyškov v tomto rozsahu:

1. Zpracování systému prevence rizik, a opatření k minimalizaci rizik.
2. Průběžné posuzování rizik u vybraných profesí a činností.

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
2.	Aktualizace na základě pokynu příkazce	Do 20 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov

C. Zpracování, příp. aktualizace následujících provozních předpisů k vybraným činnostem, prostorům a jejich udržování v aktuálním stavu:

1. Místní provozní předpisy pro vybrané činnosti.
2. Požární poplachové směrnice.
3. Požární řády.
4. Evakuační plány.
5. Úniková schémata.

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1., 2., 3., 4. a 5.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov

D. Pravidelné školení vedoucích zaměstnanců provozovnách Vojenského klubu Vyškov, zaměstnanců a další odborná školení v tomto rozsahu:

1. Zpracování osnov školení dle bodů 2. – 6.
2. Školení vedoucích zaměstnanců ve stanovených lhůtách 1 × za 3 roky.
3. Školení zaměstnanců v periodě 1× za 2 roky.
4. Školení zaměstnanců k řízení motorových vozidel při plnění úkolů (mimo řidiče z povolání) tzv. řidičů referentských vozidel 1× za 2 roky.
5. Školení požárních hlídek (jsou-li zřízeny) 1× za rok.

6. **Školení osob zajišťujících PO v mimopracovní době 1× za rok.**
7. **Vstupní školení nově přijatých zaměstnanců (osobně, elektronicky).**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
7.	Vypracování vzoru školení	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov

E. Pracovní a ostatní úrazovost, mimořádné události – zpracování (zpracovávání) dokumentů v následujícím rozsahu:

1. **Zpracování postupu při vzniku úrazu.**
2. **Metodická pomoc při evidenci a registraci pracovních úrazů.**
3. **Vedení knihy úrazů v elektronické podobě přes sdílené webové rozhraní.**
4. **Účast při vyšetřování a odškodňování úrazů.**
5. **Vyhodnocování příčin vzniku požárů a vypracování závěrů k požárům.**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	VK Vyškov
2. a 3.	Metodická pomoc a vedení knihy úrazů	Průběžně	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
4. a 5.	Zpracování a vyhodnocení	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Příslušná provozovna VK Vyškov

F. Prověrký BOZP a PO, vnitřní audit BOZP a PO – provedení činností v následujícím rozsahu:

1. **Sestavení harmonogramu prověrek, auditů a kontrol dle bodů 2. – 5.**
2. **Účast při ročních veřejných prověrkách BOZP a PO stanovených zákoníkem práce 1× za rok.**

3. **Kontrola dodržování zásad požární bezpečnosti včetně vedení požární knihy.**
4. **Provádění auditů BOZP a PO v periodě 3 měsíce na všech provozech.**
5. **Provádění kontrol regálů, žebříků, schůdků na všech provozech 1× za rok.**
6. **Účast při kontrolách MO – Sekce dozoru a kontroly, odbor státního dozoru.**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
6.	Osobní účast příkazníka	V souladu s pokyny příkazce	Příslušná provozovna VK Vyškov

G. Sledování revizí, kontrol a prohlídek vyhrazených technických zařízení a kontrol zařízení PO, prováděných školení a zdravotních prohlídek – provedení činností v následujícím rozsahu:

1. **Sestavení harmonogramu revizí, kontrol a prověrek technických zařízení.**
2. **Sledování lhůt revizí, kontrol a prověrek technických zařízení s možností předstihového upozornění elektronickou cestou přes sdílené webové rozhraní.**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Příslušná provozovna VK Vyškov
	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	Provozovna dle pokynů příkazce
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	Příslušná provozovna VK Vyškov
2.	Sledování lhůt revizí, kontrol a prověrek	Průběžně	Příslušná provozovna VK Vyškov

H. Vedení dokumentace BOZP a PO v následujícím rozsahu:

1. **Zavedení přehledné dokumentace BOZP a PO v písemné formě soustředěné u koordinátora VK Vyškov pro BOZP a referenta VK Vyškov PO a její vedení na sdíleném webovém úložišti dat.**
2. **Možnost předávání dokumentů v elektronické formě příslušným zaměstnancům a její roční kontrola úplnosti a aktualizace při změně právních předpisů.**

Dokument s poř. č.	Úkon	Termín plnění	Místo plnění
1.a 2.	První zpracování	Do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	VK Vyškov

	Aktualizace na pokyn příkazce	Do 10 dnů ode dne doručení pokynu	VK Vyškov
	Průběžná aktualizace z důvodu změny legislativy	Ke dni účinnosti změny	VK Vyškov

I. Nepřetržitá možnost konzultace problémů ve výše uvedených oblastech, vč. vyžádání pomoci na telefonních číslech [REDAKCE] nebo pomocí e-mailové adresy [REDAKCE]