

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ
SLUŽEB BEZPROSTŘEDNĚ SOUVISEJÍCÍCH
S PŘÍPRAVOU A REALIZACÍ PROJEKTU**

Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace

se sídlem: Osvoboditelů 1/2, 410 02 Lovosice

IČ: 00082571

zastoupená: Mgr. Jiřím Procházkou, ředitelem školy

(dále jen „objednatel“)

a

ITveSkole.cz, o.p.s.

se sídlem: Velflíkova 1428/4, 160 00, Praha 6 – Dejvice

IČ: 01942867

DIČ: CZ01942867

zastoupená: Mgr. Petrou Heinzovou, ředitelkou společnosti

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 1181

(dále jen „poskytovatel“).

společně též jako „smluvní strany“

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).
2. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou vykonávat pro objednatele činnost spočívající v poskytování služeb při přípravě a realizaci projektu popsanou podrobně v článku II. této smlouvy, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a podle požadavků objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za řádně vykonanou činnost spočívající v poskytování služeb při přípravě a realizaci projektu popsanou podrobně v článku II. této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou za její vykonání, a to ve smyslu této smlouvy.

II.

Rozsah činnosti, místo a způsob jejího vykonávání

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele bude vykonávat činnosti spočívající v zajištění služeb souvisejících s přípravou a realizací projektu (dále jen „projektu“) dle pravidel OP Spravedlivá transformace vyhlášených Ministerstvem životního prostředí ČR pro období 2021–2027 v rozsahu:

Základní služby nutné k úspěšnému podání dotační žádosti

- Zpracování žádosti o dotaci
- Studie proveditelnosti + projektová dokumentace (dále jen „PD“)
- Zajištění dotačního managementu celého projektu

- Zajištění, tvorba a kompletace dokumentace nutné pro vydání a uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dodatků ke smlouvě/rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Vložení dokumentace do IS KP 21+, komunikace s SFŽP

Minimální obsah studie proveditelnosti + PD

Dle výzvy a pravidel OP ST plus viz níže:

- Výpočet BTU – výpočet celkového tepel. výkonu zařízení jedn. serveroven BTU/h
- Výpočet příkonu – výpočet nutného el. příkonu jednotlivých rozvaděčů (nový/starý stav)
- Rozpis kabeláže – seznam budov, místností, pater a umístění zásuvek, racku ..., (plán kabelové knihy)
- Blokové schéma – blokové schéma s rozpisem a umístěním všech aktivních prvků poč. sítě (areály jednotlivě)
- Rozpis rozvaděčů – rozpis skladby jednotlivých rozvaděčů dle areálů, budov, pater
- Výjezd standardu konektivity – PDF soubor s aktuálním stavem naplnění požadavků konektivity
- Naplnění standardu konektivity – tabulka s jednotlivými body standardu konektivity (stávající stav a budoucí stav)
- Plány kabeláže – plány budov s vyznačenými kabelovými trasami – metalika, optika, rozvaděče
- Technická zpráva – popis kabeláže, použité normy
- Náklady dalších období – soupis provozních ročních nákladů pro 6 a další rok
- Technické parametry nových prvků – minimální technické parametry aktivních a pasivních síťových prvků
- Harmonogram – harmonogram jednotlivých fází
- Klasifikace nákladů – zatřídění výdajů dle způsobilosti (přímé, nepřímé, způsobilé, nezpůsobilé)
- Výpočet konektivity – výpočet požadované konektivity (PC, uživatelé) dle SK
- Rozpočet – rozpočet za školu včetně klasifikace uznatelnosti nákladů
- Seznam plánovaných záruk
- Seznam stávající infrastruktury – velmi podrobný seznam stávající infrastruktury včetně serveru, pc, switch, wifi ...
- Popis realizace – popis realizace a implementace poč. sítě včetně popisu současného stavu

Doplňkové služby

- Služby doplňkové k zajištění dotačního managementu v rámci celého projektu
 - analýza požadavků školy z hlediska dotačních podmínek OP ST a specifických podmínek Konektivity ÚK
 - metodické vedení celého projektu
 - koordinace projektu s Investičními akcemi KÚ ÚK
 - administrace veřejné zakázky
 - zpracování zadávací dokumentace dle Zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ)
 - zpracování žádosti o platbu
 - zpracování zprávy z realizace, závěrečné zprávy
 - výkon technického dozoru investora a kontrola naplnění standardu konektivity
 - výkon autorského dozoru
 - kontrola při dodržování pravidel publicity a udržitelnosti projektu
- Služby doplňkové k obsahu studie proveditelnosti + PD
 - měření HDS – měření aktuálního odběru na HDS (hlavní domovní skříň)
 - GDPR – soulad projektu s dokumentací GDPR školy (zajišťuje škola, dodavatel pouze koordinuje)
 - v případě památkové chráněné budovy, projednání plánovaných instalací s dotčenými orgány

- pravidla BOZP pro montážní firmy
 - místní podmínky montáže
- (dále vše shora uvedené jen „činnost“).
2. Místem výkonu činnosti je provozovna poskytovatele, případně jiné místo dle poskytovatelem prováděné činnosti, je-li tak z povahy věci třeba.
 3. Činnost je řádně provedena, je-li žádost o podporu schválena poskytovatelem dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu dle odst. 1 tohoto článku.
 4. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatečné znalosti a zkušenosti k řádnému vykonávání činnosti.

III.

Doba vykonávání činnosti

1. Poskytovatel se zavazuje činnost dle této smlouvy vykonat v termínech k předkládání žádosti o podporu daných OP Spravedlivá transformace vyhlášených Ministerstvem životního prostředí ČR pro období 2021–2027, aby mohla být žádost o podporu schválena poskytovatelem dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.

IV.

Odměna za vykonávání činnosti

1. Odměna za vykonávání činnosti je stanovena:

Základní služby	Doplňkové služby k zajištění dotačního managementu a)	Doplňkové služby k obsahu studie proveditelnosti + PD b)	Celkem
bez DPH 79 256 Kč včetně DPH 95 900 Kč	bez DPH 100 000 Kč včetně DPH 121 000 Kč	bez DPH 30 000 Kč včetně DPH 36 300 Kč	bez DPH 209 256 Kč včetně DPH 253 200 Kč

2. Odměna podle odst. 1 tohoto článku je splatná po řádném vykonání činnosti dle čl. II této smlouvy, a to ve lhůtě 15 dní ode dne doručení poskytovatelem vystavené faktury objednateli s náležitostmi daňového dokladu.
3. Nárok na odměnu poskytovateli je platný v případě, že žádost o podporu projektu objednatele splní požadavky poskytovatele dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu. Při nesplnění požadavků kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu poskytovatelem dotace nárok na odměnu poskytovateli zaniká a je povinen ji ve lhůtě 14 dní vrátit objednateli.
4. Odměna podle odstavce 1 může být upravena pouze vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
5. Smluvní strany ujednávají, že objednatel má povinnost přijmout výkon činnosti na základě této smlouvy poskytovatelem a nárok na odměnu dle odstavce 1 vzniká poskytovateli i v případě, že rozhodnutím objednatele nebude projekt realizován. V takovém případě se objednatel zavazuje zaplatit odměnu sjednanou za vykonání těchto činností nejpozději do 14 dnů ode dne doručení poskytovatelem řádně vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu. Uvedené neplatí v případě, že poskytovatel příslušnou činnost v termínu dle čl. III. této smlouvy nevykoná, a to i přes písemnou výzvu objednatele k plnění.

V.
Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo:
 - a) udílet pokyny poskytovateli za účelem vykonávání činnosti,
 - b) kontrolovat poskytovatele v souvislosti s vykonáváním činnosti,
 - c) a další práva dle této smlouvy a platných právních předpisů.
2. Objednatel je povinen:
 - a) hradit odměnu poskytovateli podle čl. IV této smlouvy,
 - b) poskytnout poskytovateli údaje, kontakty a podklady nezbytné k vykonávání činnosti dle této smlouvy,
 - c) poskytovat poskytovateli součinnost tak, aby poskytovatel byl schopen vykonat činnost.

VI.
Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má právo:
 - a) požadovat odměnu dle článku IV. této smlouvy,
 - b) požadovat náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s vykonáváním činnosti.
2. Poskytovatel je povinen:
 - a) vykonávat činnost podle článku II. této smlouvy osobně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
 - b) dbát zájmů objednatele, řídit se jeho pokyny a požadavky,
 - c) jednat při vykonávání činnosti poctivě, pečlivě a podle svých schopností, od ustanovení této smlouvy a pokynů objednatele se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu,
 - d) postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy,
 - e) usilovat o výkon činnosti v co nejkratším čase,
 - f) umožnit objednateli kontrolu výkonu činnosti,
 - g) podat na žádost objednatele zprávu o postupu výkonu činnosti,
 - h) předat objednateli veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v listinné či elektronické podobě,
 - i) nezneužít informace veřejně nedostupné, které získá v souvislosti s vykonáváním činnosti, a zachovávat tyto informace v tajnosti.

VII.
Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu v případě nedodržení lhůt pro vykonání činností dle v čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) odměny za danou činnost za každý započatý den prodlení.
2. Objednatel je povinen uhradit smluvní pokutu poskytovateli v případě nedodržení termínu splatnosti odměny nebo její části ve smyslu čl. IV. této smlouvy, a to ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) předmětné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě nevykonávání povinností plynoucí pro poskytovatele na základě II. odst. 1, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.

4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII.

Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je oprávněn odvolat služby a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení poskytovatelem. Za podstatné porušení se považuje prodlení s vykonáním činností dle čl. III. odst. 1 této smlouvy po dobu delší než 20 kalendářních dnů.
2. Strany se dohodly, že vztahy z této smlouvy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Lovosicích dne 2023

V Praze dne 2023

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Mgr. Bc. Jiří
Procházka

Digitálně podepsal
Mgr. Bc. Jiří
Procházka
Datum: 2023.01.03
08:16:12 +01'00'

Mgr. Jiří Procházka, ředitel školy

Mgr. Petra
Heinzová

Digitally signed by Mgr. Petra Heinzová
DN: c=cz, CN=Mgr. Petra Heinzová,
SN=Heinzová, G=Petra,
SERIALNUMBER=P779318
Reason: I agree to the terms defined by
the placement of my signature in this
document.
Location: your signing location here
Date: 2023.01.03 08:49:58+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.2.2

Mgr. Petra Heinzová, ředitelka společnosti

