

DÍLČÍ SMLOUVA O PŘEVZETÍ A ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Č. 20 - 2023

ČLÁNEK I.

SMLOVNÍ STRANY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. **P. K. L. Holding., s.r.o.**, se sídlem Frýdek - Místek, Raškovice č.p. 27, PSČ 739 04, IČ: 267 94 705, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C vložka 27277, jednající Ing. Soňou Zelinkovou, jednatelem, dále jen **Zhotovitel**.
2. **Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**, se sídlem Tišnov, Purkyňova 279, IČ 449 47909, zastoupená MUDr. Bořkem Semrádem, ředitelem, dále jen **Objednatel**.
3. Zhotovitel má v předmětu podnikání činnosti, na jejichž základě poskytuje specializované archivní a spisové služby. K výkonu archivních a spisových služeb získal zhotovitel souhlas Zemského archivu Opava. Odbornou činnost schovatel poskytuje v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákonem č. 148/1998, o ochraně utajovaných skutečností, vše v platném znění.
4. Smluvní strany plně způsobilé k právním úkonům a na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů uzavírají **Dílčí smlouvu o převzetí a zpracování dokumentů**, dále jen **Dílčí smlouva**.

ČLÁNEK II.

ÚČEL A PŘEDMĚT

1. Účelem Dílčí smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností a bližších náležitostí při naplňování předmětu Dílčí smlouvy tak, jak je tento blíže vymezen v odstavci 2 při současném respektování pravidel stanovených Rámcovou smlouvou o zajištění archivních služeb, která byla mezi shora uvedenými účastníky uzavřena dne 21.12.2004 včetně dodatků (dále jen Rámcová smlouva). Strany této smlouvy činí nesporným, že není-li v této smlouvě výslovně dohodnuto jinak, platí v dalším úprava, jež byla mezi stranami založena Rámcovou smlouvou.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje převzít a zpracovat veškeré dokumenty (došlé i vlastní) objednatele (původce dokumentů) podle Spisového, skartačního a archivního řádu a Skartačního rejstříku, které se nacházejí ve spisovně objednatele. Tento závazek zhotovitele spočívá v provedení zejména následujících činností:
 - a) Za účasti pověřeného pracovníka objednatele provedení проверки přebíraných dokumentů objednatele (došlých i vlastních), zejména stavu a úplnosti, poškození, napadení plísněmi a způsobu označení.

ČLÁNEK V.

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané činnosti podle předmětu Dílčí smlouvy s vynaložením odborné péče, v souladu s obecně platnými předpisy, s platným archivním a skartačním řádem a účinně spolupracovat s příslušným státním archivem tak, aby jejich výsledkem bylo dílo odpovídající platným právním normám ČR s důrazem na dodržení všech požadavků na uchovávání jednotlivých dokumentů.
2. Zhotovitel je povinen konzultovat s objednatelem věcnou náplň dokumentů přebíraných ke zpracování, vytrždit a zpracovat převzaté dokumenty dle platné metodiky včetně vypracování souvisejících dokumentů (soupisů dokumentů, návrhů na skartaci apod.)
3. Zhotovitel je povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích získaných při provádění sjednaných činností a nesmí je bez souhlasu objednatele zpřístupnit jiným subjektům nebo je využívat pro sebe. Tato povinnost se vztahuje i na dobu po ukončení této smlouvy.

ČLÁNEK VI.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost při provádění díla, a to zejména v požadovaném rozsahu a lhůtách poskytnout doklady, podklady a údaje potřebné ke splnění závazku zhotovitele vyplývajícího z článku II. této smlouvy. Dále se objednatel zavazuje zprostředkovat (zajistit) zhotoviteli na jeho žádost přímé kontakty s osobami disponujícími předmětnými doklady, podklady a údaji.
2. Objednatel se zavazuje včas zpřístupnit zhotoviteli veškeré prostory nutné k převzetí dokumentů a v souladu s Rámcovou smlouvou pověřit k součinnosti příslušné osoby.
3. Objednatel se zavazuje včas a řádně v souladu s touto a Rámcovou smlouvou dílo převzít a za zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu dle sjednaných termínů splatnosti.

ČLÁNEK VII.

ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranným prohlášením doručeným druhé straně od této smlouvy odstoupit jen ze zákonem stanovených důvodů. Odstoupení od smlouvy je platné jen tehdy, jestliže odstupující strana marně uplatnila písemnou výzvu k nápravě, v níž k tomuto účelu poskytla druhé straně lhůtu nejméně 5 pracovních dnů.

ČLÁNEK VIII.

ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

2. Vzniknou-li u kterékoliv ze smluvních stran pochybnosti o oprávněnosti požadavků druhé strany, je schovatel oprávněn požádat o stanovisko dozorový orgán, kterým je Zemský archiv v Opavě, jehož stanovisko bude pro obě smluvní strany závazné.
3. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

ČLÁNEK IX.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Dílčí smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit pouze v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran .
2. Dílčí smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Dílčí smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Dílčí smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým obsahem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
4. Náležitosti, které nejsou přímo upraveny Dílčí smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména obchodního resp. občanského zákoníku, zákona o archivnictví, zákona o ochraně osobních údajů a zákona o ochraně osobních údajů v informačních systémech.
5. Dílčí smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Tišnově dne

.....
za objednatele

Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace
MUDr. Bořek Semrád, ředitel

za zhotovitele

P.K.L. Holding, s.r.o.
Ing. Soňa Zelinková, jednatelka