

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

S pr 646/2022

**na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů**

1. Česká republika – Vrchní soud v Olomouci

se sídlem: Masarykova třída 609/1, 779 00 Olomouc

zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, předseda Vrchního soudu v Olomouci

IČ: 64124533

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. IBS Přerov s.r.o

se sídlem: Komenského 1405/36, Přerov 750 02

zastoupená xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx jednatelem

IČ: 25383337

DIČ: CZ 25383337

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem, v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě, vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „záležitost“) při realizaci díla „VS Olomouc – rekonstrukce střešního pláště“ akce 036V01130 32 (dále také „dílo“). Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.

2. Předmět Smlouvy je splněn řádným vykonáním činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví a doložením stranami odsouhlasené závěrečné zprávy o této činnosti.

3. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a podklady nutné k zařízení záležitosti, tj. projektovou dokumentaci zpracovanou společností DEKPROJEKT s.r.o., Tiskařská 10/257, 108 00 Praha 10 – Malešice, leden 2022, včetně Plánu BOZP, kopii smlouvy se zhotovitelem díla, stavební povolení a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

4. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této Smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „koordinátor BOZP“) na základě osvědčení č. TACZ/033/Koo/2019 vydaného TUV Austria czech spol. s r.o. Rozsah činnosti koordinátora BOZP je stanoven zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění dalších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

5. Činnosti a povinnosti koordinátora BOZP při realizaci díla:

- Vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajistí oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.
- Seznámí se s projektovou dokumentací díla.
- Seznámí se s plánem BOZP, provede jeho aktualizaci, případné doplnění, a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu díla a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Zajistí, aby byl plán BOZP odsouhlasen a podepsán zhotovitelem díla.
- Připraví dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů. Případně zpracuje další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě. Dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem stavby (díla), ekonomicky přiměřené.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k dílu, informace o rizicích, která se mohou při realizaci díla vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel a s ohledem na charakter díla a jeho realizaci.

- Bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jeho činností.
- Provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.
- V dostatečném časovém předstihu předat informace o rizicích podle zákona č. 309/2006 Sb.
- Sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem díla.
- Provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP.
- Spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace.
- Bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků BOZP a vyžadovat zjednání nápravy, navrhopat opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření.
- Vést a aktualizovat předepsanou dokumentaci BOZP.
- V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele díla mohou zdržovat na staveništi,
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě.
- Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD a předání příkazci (z hlediska bezpečnosti práce).
- Podávat příkazci (stavebníkovi) pravidelné písemné měsíční zprávy (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termín dokončení) a předat příkazci závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci činnosti koordinátora BOZP.
- Účastnit se jednání s orgány státního odborného dozoru na BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány, připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Spolupracovat se zhotovitelem díla a spolupracovat s technickým dozorem stavebníka.

II.

Další povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru

zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,

- d) zařizovat záležitost osobně; odpovědnou osobou, která bude záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování záležitosti: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. č. xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@volny.cz,
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 3 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- f) při provádění činnosti a po její ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti,
- g) předkládat písemné měsíční zprávy o postupu zařizování záležitosti v předchozím měsíci, a to do 5. kalendářního dne následujícího měsíce a předat příkazci závěrečnou zprávu o své činnosti koordinátora BOZP, a to nejpozději v den doručení faktury příkazci,
- h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů,
- i) příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, jenž tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí/souhlasu díla ohledně předmětu Smlouvy o dílo Spr 486/2022, akce „VS Olomouc – rekonstrukce střešního pláště“.

2. Místem plnění je budova Vrchního soudu v Olomouci, Masarykova třída 609/1, 779 00 Olomouc.

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od Smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat v rozporu s touto Smlouvou nebo platnými předpisy. Příkazce však nejprve na tento rozpor příkazníka písemně upozorní a poskytne mu lhůtu ke zjednání nápravy. Teprve jejím marným uplynutím pak je příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit.

5. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů písemně oznámí příkazníkovi tuto skutečnost.

IV. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou odměnu ve výši **53 482,- Kč**.

Rozpis ceny v Kč:

Celková cena bez DPH: 44 200,- Kč (slovy: čtyřicetčtyřtisícdevěsta)

DPH 21 %: 9 282,- Kč (slovy: devěttisícdvěstěosmdesát dva)

Celková cena s DPH: 53 482,- Kč (slovy: padesáttřítisícečtyřistaosmdesát dva)

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně vynaložené při plnění jeho závazku z této Smlouvy.

3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi vyplacena jednorázově, na základě faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené oprávněným zástupcem příkazce za splnění záležitosti dle čl. I, a to po dokončení díla dle čl. III odst. 1.

2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odesání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé

neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy:
 - ve věcech technických, kontroly plnění záležitosti, odsouhlasení faktury: xxxxxxxxxxxx (tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail xxxxxxxx@vsoud.olc.justice.cz)
 - ve věcech ekonomických včetně odsouhlasení a podpisu faktury: xxxxxxxxxxxx (tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail xxxxxxxx@vsoud.olc.justice.cz)
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d):
 - a) xxxxxxxxxxxx
 - b) xxxxxxxxxxxx

VII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

VIII. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto

případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

5. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v plném rozsahu.

6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha:

Pojistná smlouva

V Olomouci dne 10.2.2023

V Přerově dne 10.2.2023

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

předseda

jednatel společnosti

Vrchní soud v Olomouci