

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastupuje: Mgr. Jan Dohnal
náměstek primátora

TJ Start Ostrava - Poruba, z.s.

Slavíkova 6055/14, Poruba, 708 00 Ostrava
zastupuje: Ing. Petr Prusek, předseda výkonného
výboru;
Ing. Gabriela Damašková, místopředseda výkonného
výboru

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 44740344
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: xxxx

Číslo účtu: xxxx

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení, nejpozději však do 8 dnů druhé smluvní straně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž poskytovateli doložit vlastnictví účtu kopií smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemným potvrzením peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce. Z důvodu změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích podle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084, 2020/972 a 2021/1237.
3. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

- Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga Statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Statutární město Ostrava je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
- Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v článku V. odst. 8 a 9. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je poskytována v souladu s **Programem na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu Statutárního města Ostravy pro rok 2023**, schváleno usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2118/ZM1822/35 ze dne 22. června 2022 (dále jen „Program“). Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto Programu.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- materiál: sportovní materiál vč. případného potisku, sportovní a tréninkové pomůcky, sportovní vybavení, zdravotnický a hygienický materiál, věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku), doplňková výživa, suplementy, vitamíny, materiál na drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru apod.;

- spotřeba energie: elektrická energie, vodné a stočné, plyn, pára, teplo;
- doprava – cestovné, jízdné, letenky, pronájem vozidla, použití MHD (mimo Ostravu), vleky (vč. permanentek) – nelze uplatnit nákup PHM;
- ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim (maximální výše použité dotace Kč 1.500/osoba/den), a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem);
- nájem a podnájem sportovišť a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájem spojených vč. movitých věcí. Nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek;
- trenérské služby, zdravotní služby, služby fyzioterapie, rehabilitační služby, regenerační služby, kondiční vyšetření, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky, služby technického a servisního zabezpečení – jedná-li se o osobní výkon služeb, platí maximální hodinová sazba do 300 Kč/hod., maximálně však do výše 40 tis. Kč na osobu a měsíc (fakturačně OSVČ, fakturačně subjekty poskytující příslušné služby);
- pořadatelská, bezpečnostní a úklidová služba - v případě služby odpovídající charakteru činnosti, která by jinak byla realizována formou dohody o práci konanou mimo pracovní poměr, je maximální uznatelná částka za hodinu stanovena na 300 Kč, maximálně však do výše 40 tis. Kč měsíc;
- poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování);
- internetové a webové služby, streaming;
- tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování – kopírování, tisk letáků, brožur apod., potisk materiálu (v maximální souhrnné částce do 10 % z poskytnuté dotace);
- opravy a udržování sportovišť – drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru (v maximální souhrnné částce do 30 % z poskytnuté dotace) - oprava a nátěr oplocení, výmalba šaten a soc. zařízení, oprava elektroinstalace šatny, instalatérské práce koupelny, WC;
- osobní náklady zaměstnanců – trenérů a členů realizačního týmu – v celkové výši max. do 60% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 40 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (40 tis. Kč) zahrnuty. Limit 40 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 300 Kč / hodina. Limit 40 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k úvazku 1,0 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, limit 40 tis. Kč se mu poměrně krátí. Realizačním týmem se rozumí (např. hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, video trenér, trenér-skaut, vedoucí týmu, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér, kustod, další pozice s ohledem na potřeby daného sportu), nelze použít pro úhradu nákladů administrativních a poradenských služeb;
- vzdělávání trenérů a lektorů;
- náklady projektu vyúčtovávané paušální částkou – lze hradit telekomunikační a poštovní služby, administrativní a poradenské služby, účetní služby a další pozice dle charakteru projektu - část nákladů na realizaci projektu může být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtována paušální částkou a jejich výše nemusí být prokazována v rámci finančního vypořádání dotace. Paušální částka je stanovena ve výši 10 % poskytnuté dotace, maximálně však do výše 100 000 Kč.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů, které prokazatelně souvisejí s realizací účelu dotace, a které v souladu s čl. V. odst. 1 písm. a) věta první této smlouvy vznikly v období realizace projektu, tedy v období od **01.01.2023** do

31.12.2023 (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku).

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **200.000,- Kč** (slovy: **dvě stě tisíc** korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečňenou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu, tedy v období od **01.01.2023** do **31.12.2023** (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku), a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace, tedy nejpozději do **31.01.2024**;
 - b) vznikl na základě účetního dokladu;
 - c) byl vynaložen v souladu s Programem dle čl. II. odst. 4, účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy;
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - e) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - f) byl uveden v rozpočtu projektu, případně v souladu s čl. XI. odst. 1 bod 1.6. Programu z rozhodnutí poskytovatele doplněn do rozpočtu; příjemce není oprávněn jako uznatelný náklad uplatňovat náklad v částce vyšší, než jak požadoval u jednotlivých položek v rozpočtu ve své žádosti; v případě, že ve smyslu čl. XII. odst. 9 Programu došlo ke snížení částky požadované příjemcem, není příjemce oprávněn jako uznatelný náklad uplatňovat náklad v částce vyšší, než jak požadoval u jednotlivých položek v rozpočtu ve své žádosti;
 - g) je neinvestičního charakteru;
 - h) je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se myslí i městské obvody.

Náklady vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy mohou být z dotace hrazeny od **01.01.2023** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou.

2. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné, zejména z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - platby z jakéhokoli právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
 - leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly příjemci ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
 - smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce;
 - náklady na pohostění – rauty, občerstvení, nákup potravin (mimo věcné ceny);
 - dary; odpisy z majetku; dárkové poukazy, šeky;
 - finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);

- vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
 - náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
 - náklady, které má příjemce zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu;
 - odměny statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
 - multimediální prezentace, zajištění marketingového a reklamního servisu, konzultace, auditorské služby;
 - hostování sportovců z jiných klubů, platy sportovců, nákupy hráčů;
 - nákup pozemků či jiných věcí nemovitých a jakéhokoli majetku zatíženého zástavním právem;
 - alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
 - dlouhodobý nájem bytů.
3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.
- Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.
- V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebude do uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace (tedy do **31.01.2024**) vyúčtována a uhrazena, není uznatelným nákladem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

Příjemce se dále zavazuje:

5. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy, z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu Statutárního města Ostravy**“ nebo „**Financováno z rozpočtu SMO**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč, kterou uplatňuje do finančního vypořádání z předloženého dokladu.
6. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
7. Příjemce je povinen **předem** písemně oznámit poskytovateli veškeré změny týkající se projektu. V případě, že potřeba změny realizace projektu byla vyvolána vnějšími okolnostmi, které příjemce předem nemohl ovlivnit, a tedy nemohl ani předem změnu oznámit, je povinen takovou změnu poskytovateli oznámit bez prodlení poté, co nastala, nejpozději však do 8 dnů, kdy k této změně došlo. V případě, že by připravovaná změna znamenala zásadní obsahovou změnu projektu, zejména s vazbou na čerpání poskytnuté dotace, lze tuto provést až po schválení poskytovatelem.

8. V průběhu realizace účelu dotace prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Statutární město Ostravu, a to zejména takto:
- a) viditelně uvádět na všech oficiálních písemnostech a tiskových materiálech, které souvisejí s činnostmi příjemce dotace schválené logo města Ostravy - zejména na plakátech, letácích, vstupenkách, publikacích a klubových tiskovinách;
 - b) v případě možnosti umístit schválené logo města na hráčských a trenérských úborech;
 - c) v případě, že provozuje webové stránky uvedením schváleného loga města s hyperlinkem na webové stránky poskytovatele a zveřejněním sdělení o finanční podpoře ze strany poskytovatele a uvedeným způsobem prezentovat město také na sociálních sítích;
 - d) v případě realizace jakékoli formy mediální kampaně (tisková, rozhlasová, televizní, internetová včetně sociálních sítí) v ČR i v zahraničí uvádět skutečnost, že je činnost podporována Statutárním městem Ostrava;
 - e) v případě možnosti umístit logo města na viditelném a důstojném místě v místě konání sportovní činnosti (např. sportovní hala, tělocvična, sportovní areál);
 - f) ve spolupráci s odborem sportu využívat k prezentaci svých akcí oficiální webový portál, facebookový a instagramový profil zřízený Statutárním městem Ostrava s názvem „**Fajnovy sport**“.

Všechny formy, rozsah a způsob prezentace města je příjemce dotace povinen v dostatečném časovém předstihu (v souladu s časovým harmonogramem mediální kampaně akce) konzultovat s odborem Kancelář primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

9. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
10. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, ve znění účinném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
11. Příjemce se zavazuje, že v rámci finančního vypořádání dotace dle této smlouvy nebudou na realizaci projektu duplicitně v plné výši uplatněny totožné náklady, které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté Statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů. Příjemce není oprávněn účetní doklady, které uplatnil při finančním vypořádání dotace podle věty první, uplatnit v budoucnu při finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté Statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů.
12. Příjemce dotace prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal, s výjimkou žádosti, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva, žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které nebylo poskytovatelem rozhodnuto, a dále že nepodal žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které bylo poskytovatelem kladně rozhodnuto a nebude po uzavření této smlouvy žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků na realizaci tohoto projektu z rozpočtu Statutárního města Ostravy.
13. Předložit poskytovateli nejpozději **do 31.01.2024** finanční vypořádání dotace dle této smlouvy v tištěné podobě. Finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den příjemcem podána provozovateli poštovních služeb poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která

obsahuje finanční vypořádání, nebo je-li nejpozději v tento den podáno finanční vypořádání na podatelně Magistrátu města Ostravy.

14. Předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace dle odstavce 13 úplné a bezchybné, na předepsaných formulářích (formulář Závěrečné zprávy a formulář Finanční vypořádání/vyúčtování dotace), doložit finanční vypořádání dotace **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu, sumářem vydaných částek členěných dle jednotlivých ustatelných nákladů, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** – objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. V rámci finančního vypořádání dotace příjemce zároveň informuje o tom, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak dále uvede, z jakých zdrojů a v jaké výši. Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace.

Kopie dokladů nebudou v rámci finančního vypořádání dotace dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

15. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **02792023**, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

Příjemce je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci v plné výši zpět převodem na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **02792023**, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

16. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele. Povinnost dle věty první se týká i příjemce, který je zúčastněnou osobou, v rámci přeměny však nezaniká, ale stává se nástupnickou organizací.
17. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
18. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
19. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je – li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní – li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
20. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
21. Hradit náklady, které uplatňuje z dotace, hotovostně z pokladny příjemce dotace nebo bezhotovostně z účtu příjemce dotace.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověřenými zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě, že nelze vyzvat k nápravě, neboť tato není možná, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu dle věty první.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. I. odst. 1 této smlouvy, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedených povinností se stanoví ve výši 2 % z poskytnuté dotace za každé porušení jednotlivé povinnosti.
5. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 8, 9 a 10 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Nepředložení finančního vypořádání dotace v termínu podle čl. V. odst. 13 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím v závislosti na počtu dní prodlení:

do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
od 8 do 30 dní 10 % poskytnuté dotace

od 31 do 60 dní 20 % poskytnuté dotace

Pozdější předložení finančního vypořádání dotace dle čl. V. odst. 13 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

7. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 14 této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání dotace je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor Sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí podpisu.

9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 0126/ZM2226/4 ze dne 25.01.2023.

Za poskytovatele

Mgr. Jan Dohnal
náměstek primátora
„podepsáno elektronicky“

Za příjemce

Ing. Petr Prusek
předseda výkonného výboru
„podepsáno elektronicky“

Ing. Gabriela Damašková
místopředseda výkonného výboru
„podepsáno elektronicky“