

Smlouva o zajištění stravování pro žáky a zaměstnance

Smluvní strany

DODAVATEL: Základní škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050
okres Karviná, příspěvková organizace
Zastoupení: Mgr. Robert Kaleta, ředitel školy
ul. Ke Studánce 1050, 735 14
Sídlo: Orlová - Lutyně
IČ: 48004219
Bankovní spojení: Komerční banka Orlová
Číslo účtu: 43-9074760257/0100

OBJEDNATEL: Mateřská škola Orlová – Lutyně Na Vyhlídce 1143
okres Karviná, příspěvková organizace
Zastoupení: Mgr. Yvona Dluhošová
Na Vyhlídce 1143, 735 14
Sídlo: Orlová - Lutyně
IČ: 66182531

uzavírají ve smyslu ustanovení § 269, odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajišťování školního stravování a stravování zaměstnanců (dále jen „smlouva“) ve prospěch žáků a zaměstnanců výše uvedeného objednavatele.

PREAMBULE

Objednatel je povinen zajistit pro své děti školní stravování, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“).

Objednatel je povinen zajistit pro své zaměstnance stravování v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 119 školského zákona.

Objednatel je oprávněn zajistit tuto povinnost prostřednictvím externího dodavatele.

Dodavatel je zařízením zapsaným v Rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Jedná se o školní jídelnu, školní jídelnu-vývařovnu, školní jídelnu-výdejnu.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele zajistit školní stravování pro Mateřskou školu objednatele a závodní stravování zaměstnanců objednatele v prostorách školní jídelny-výdejny (dále jen „ŠV-J“) na adrese: ul. Kapt. Jaroše 762, Orlová-Lutyně.

II.

Rozsah, způsob a cena zajištění stravování, platební podmínky

1. Dodavatel se zavazuje zajistit stravovací služby v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
2. Stravování bude zajištěno formou dodávky hotových obědů a svačin (výroba a distribuce) do ŠJ-V a jejich následného výdeje strávnickům objednatele.
3. Oběd se skládá z:
 - polévky,
 - hlavního chodu
 - doplňku – salát/dezert/ovoce (nepravidelně)
 - nápoje – denně u každého jídla(dále jen „Oběd“).
4. Smluvní cena oběda/svačiny se řídí dle aktuálního ceníku ze strany dodavatele. Smluvní cena může být upravována při změně cen vstupních surovin. Bude upravována písemně a s předstihem oznámena objednateli.
5. Děti hradí za oběd částku odpovídající ceně potravin v souladu s vyhláškou o školním stravování, která činí maximálně částku finančního limitu uvedenou v příloze č. 2 této vyhlášky. Zbývající

část ceny oběda (režijní a mzdové náklady) hradí dodavatel z dotace státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele.

6. Zaměstnanci hradí za oběd v rámci závodního stravování veškeré náklady na potraviny, režijní i mzdové.
7. Platby probíhají mezi odběratelem a dodavatelem bezhotovostním stykem.
8. Odběratel je povinen uhradit celkovou cenu za odebranou stravu na základě faktury, která bude zasílána vždy po skončení kalendářního měsíce dle počtu skutečně odebraných porcí. Splatnost faktury je 10 dnů ode dne doručení odběrateli. Kalkulace na 1 odebraný oběd se řídí aktuálním ceníkem.
9. Dodavatel zajistí plnění předmětu smlouvy v pracovní dny od pondělí do pátku celoročně, mimo období státních a ostatních svátků (dále jen „výdejní doba“).
10. Objednávka počtu obědů/svačin, odhlášení stravy ze strany odběratele:
 - 10.1 záznam docházky dětí vyplněné na následující den, telefonické odhlášky do 12,30 hodin
 - 10.2 odhlášení stravy (oběd) pro dítě MŠ v souladu s platnou legislativou (např. z důvodu nemoci) lze pouze od následujícího dne, první den odhlášení je možno jídlo odebrat v jídlonosiči,
 - 10.3 odhlášení stravy zaměstnance v souladu s platnou legislativou lze v mimořádných případech oznámit do 7,30 hod v den odhlášení stravy. Stravu nelze odebrat do jídlonosiče.
11. K zajištění plnění předmětu smlouvy bude dodavateli umožněn přístup do výdejny a jídelny i v době prázdnin, ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny.
12. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli své vnitřní předpisy, které upravují bezpečnost a ochranu zdraví osob a zajištění požární ochrany v objektu objednavatele a zajištění bezpečnosti objektů souvisí s plněním předmětu této smlouvy. Dodavatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zavazuje se k jejich dodržování.
13. Objednatel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem a s předstihem 5 pracovních dnů mu oznamovat podstatné změny mající vliv na evidentní pokles strávníků. Jedná se např. o vyhlášení ředitelského volna, konání LVVZ, ŠVP, výletů aj.

III.

Práva a povinnosti při zajištění stravování

1. DODAVATEL:

- 1.1 Zajišťuje personálně zaměstnance dané ŠJ-V, hradí prostředky na jeho plat a náklady vyplývající z pozice zaměstnavatele.
- 1.2 Plně zodpovídá za dodržování hygienických norem v prostorách ŠJ-V.
- 1.3 Zajišťuje a hradí hygienické a čisticí prostředky nezbytné pro osobní hygienu zaměstnance ŠJ-V a běžný úklid související s výdejem stravy ve ŠJ-V.
- 1.4 Zajišťuje výdej stravy od 06,00 do 14.30 hodin.
- 1.5 Vykonává služby související s výdejem stravy (mytí nádobí, péče o kuchyňský a stolní inventář, úklid kuchyňských a výdejních prostor). Veškeré zbytky jídel budou po výdejní době zlikvidovány.
- 1.6 Zajišťuje potřebné gastro a technologické vybavení z vlastního rozpočtu (talíře, kuchyňské nádobí a náčiní, termoporty, ohřívací pulty, myčky, lednice aj. vybavení, které bezprostředně souvisí s výdejem stravy, zajišťuje jejich opravy, inventář průběžně obnovuje).
- 1.7 Zajišťuje dovoz stravy z vývařovny do ŠJ-V, a to vlastními prostředky a na svoje náklady.
- 1.8 Vystavuje odběrateli do 5-ti pracovních dnů následujícího měsíce fakturu, na základě skutečně odebraných obědů za uplynulý měsíc.
- 1.9 Zpracuje v době provozu jídelní lístek na nadcházející týden, který předloží odběrateli, a to vždy nejpozději do pátku do 12 hodin.
- 1.10 Vyhrazuje si právo změny jídelního lístku, především z důvodu nedodání surovin od dodavatele.

2. ODBĚRATEL:

- 2.1 Výběr stravného od dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastním zaměstnancem, stravné hradí dodavateli na základě faktury. Způsob výběru stravného je plně v jeho kompetenci.
- 2.2 Dozor v prostorách školní jídelny (prostor, kde probíhá konzumace stravy) zajišťuje vlastními zaměstnanci.
- 2.3 Zpracovává a zveřejňuje provozní řád školní jídelny v souladu se školním řádem.
- 2.4 Zveřejňuje jídelní lístek na nadcházející týden v prostorách školní jídelny.
- 2.5 Nese náklady na vybavení prostor školní jídelny.
- 2.6 Zavazuje se poskytovat dodavateli provozuschopné prostory ŠJ-V.
- 2.7 Umožní dodavateli vjezd do areálu školy za účelem plnění předmětu smlouvy, zpřístupnění příjezdové cesty k ŠJ-V (parkování aut, odklizení sněhu).

- 2.8 Zajišťuje 2x ročně běžný úklid ŠJ-V včetně přilehlých provozních prostor (mytí oken, osvětlení, podlahy).
- 2.9 Hradí plně náklady související s provozem ŠJ-V (tj. elektřina, teplo, voda, plyn, revize, použití kanalizace, odvoz komunálního odpadu, výtah, malování), a to bez finančního požadavku na dodavatele.
- 2.10 Zavazuje se, že prostory ŠJ-V nebudou využívány mimo stanovený účel. V případě porušení této povinnosti bude informováno Město Orlová. V případě požadavku odběratele k mimořádnému využití prostor a jeho vybavení pro potřeby školy, je nutné předchozí projednání s dodavatelem.

IV.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
2. **Oprávněné osoby jednat ve věci stravování za dodavatele:**
 - Mgr. Robert Kaleta, ředitel příspěvkové organizace tel. [REDAKCE]
 - [REDAKCE]
3. **Oprávněné osoby jednat ve věci stravování za odběratele:**
 - Mgr. Yvona Dluhošová, ředitelka příspěvkové organizace
4. Obě strany zajistí korektní jednání a vstřícné vystupování svých zaměstnanců.
5. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a nahrazuje smlouvu o zajištění stravování pro žáky a zaměstnance z 1.9.2017 a to s účinností od 1. 2. 2023. Smluvní strany se dohodly na výpovědní lhůtě 2 měsíce s tím, že výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po datu doručení druhé straně. Výpověď musí být podána písemně.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel

V ORLOVÉ DNE 12. 2. 2023



DODAVATEL

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Orlová - Lutyně

Ke Studánce 1050

příspěvková organizace

PSČ: 735 14 IČ: 48004219



MATEŘSKÁ ŠKOLA -1-
Orlová-Lutyně Na Vyhliďce 1143
příspěvková organizace
6182531



OBJEDNATEL