

# PLNÁ MOC

Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice, Zachariášova 5, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Janou Michalovou, se sídlem Zachariášova 2089/5, 370 04 České Budějovice - České Budějovice 3, IČ 60077689 (dále jen „zmocnitel“), jako zadavatel akce:

**„TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU  
REKONSTRUKCE A MODERNIZACE MATEŘSKÉ ŠKOLY PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ  
A SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA A PROJEKTU REKUPERACE  
V MŠ ZACHARIÁŠOVA“**

## *z p l n o m o c ň u j e*

v souladu s § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

STAVEBNÍ PORADNU, spol. s r. o., se sídlem Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice, IČ 625 08 822 (dále jen „zmocněnec“)

k tomu,

**že bude oprávněna zastupovat zmocnitele ve věcech přípravy, realizace a dokončení výše uvedené stavby, dále při územním, stavebním a kolaudačním řízení a další činnosti spojené s výkonem Technického dozoru investora.**

- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá jednání, která jsou k výkonu TDI nutná a účelná a dále zastupovat zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené stavbě.
- Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a to zejména své zaměstnance (Jan Bělohlav a Ing. Petr Bayer), avšak pouze v rozsahu nezbytném pro splnění povinností zmocněnce.
- Tato Plná moc je platná po dobu realizace a končí splněním předmětu plnění, kolaudací výše uvedené stavby.

České Budějovice, dne: 31. 1. 2022

České Budějovice, dne: 1. 2. 2022

zmocnitel:

zmocněnec:

**MATEŘSKÁ ŠKOLA  
PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ**  
Zachariášova 5  
370 04 České Budějovice  
Tel: 387 331 555

Mgr. Jana Michalová  
ředitelka školy



Zmocnění přijímá:

Jan Bělohlav  
jednatel společnosti



## RÁMCOVÝ OBSAH A ROZSAH VÝKONU PRÁCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

---

Po seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami, zastupuje jmenovaný TDI ve věcech technických objednatel (příkazce) prostřednictvím příkazní smlouvy a v rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

1. Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby, tzn.
  - projektové dokumentace
  - plnění smluv
  - plnění podmínek stavebního povolení
2. Protokolárně předá zhotoviteli stavby veškeré údaje o poloze inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
3. Zajišťuje objektivní údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, vč. pořízení potřebné dokumentace
4. Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace prováděných prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
5. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
6. Kontroluje stav a kvalitu všech dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku
7. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků, kamerové zkoušky atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření
8. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí
9. Organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny a pořizuje z nich zápisy
10. Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SoD
11. Zásadní změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením příkazníka o odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku
12. Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup příkazcem odsouhlasených poddodavatelů
13. Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování