

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ Č. 51 /149 /22

## Čl. 1.

### Smluvní strany:

#### 1. Město Nové Město nad Metují

se sídlem: Náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

IČO: 00 272 876

číslo účtu: 19-927551/0100

jednající: starostou Ing. Milanem Slavíkem

dále jen „příkazce“

a

#### 2. STATING s.r.o.

se sídlem: Pardubická 861/75a, 500 04 Hradec Králové

IČO: 259 63 864

zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17922

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 2520883002/5500

jednající: ■■■■■, jednatelem společnosti

dále jen „správce nebo příkazník“

uzavírají tuto Příkazní smlouvu o správě nemovitostí:

## Čl. 2.

### Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce administrativní a provozně-technickou správu nemovitostí v Novém Městě nad Metují uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, v rozsahu nabídky příkazníka uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, s cílem zajistit dlouhodobě řádný stav a řádný provoz spravovaných nemovitostí.

2.2. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatečné péče o výše uvedenou nemovitost anebo související dokumentaci před datem účinnosti této smlouvy anebo za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků příkazce.

2.3. Příkazník nenese přímou odpovědnost za případné vadné či neúplné plnění třetích osob.

## Čl. 3.

### Plnění smluvních stran

3.1. Příkazník se zavazuje při výkonu správy dle této smlouvy:

- řídit se pokyny příkazce v rozsahu této smlouvy, vyjma případů bezprostředního ohrožení zdraví, života či majetku;
- umožnit na požádání příkazce kontrolu dokumentace vedené příkazníkem nebo jím zplnomocněnými osobami a poskytovat přitom přiměřenou součinnost;

- k žádosti příkazce poskytovat příkazci informace v souvislosti s plněním této smlouvy;
- při ukončení plnění této smlouvy v přiměřené době uzavřít vedenou dokumentaci a bez zbytečného odkladu ji předat příkazci na datovém nosiči a případně v písemné podobě.

### 3.2. Příkazce se zavazuje:

- vyhotovit pro příkazníka v případě potřeby písemnou plnou moc k zastupování příkazce při plnění závazků příkazníka podle této smlouvy;
- poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy.

## Čl. 4.

### Odměna za výkon správy

#### 4.1. Smluvní odměna za plnění předmětu této smlouvy se sjednává ve výši:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) vytvoření elektronických karet nemovitostí a přístupů pro uživatele<br>cena - jednorázově       | 400 Kč/objekt   |
| b) pravidelná činnost – provoz systému<br>cena - měsíčně   | 3. 400 Kč/měsíc |
| c) Servisní prohlídky nemovitostí<br>cena – jednotlivě na základě samostatných objednávek příkazce |                 |
- Ceny jsou uvedeny bez DPH.

4.2. Při změně počtu spravovaných jednotek dle přílohy č. 1 této smlouvy bude cena za plnění předmětu této smlouvy upravena.

4.3. Smluvní odměnu za činnosti uvedené v bodě 4.1 písm. a) a b) této smlouvy se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi na základě faktury vystavené příkazníkem vždy ke 20. dni každého měsíce. V této faktuře bude fakturována jednorázová odměna dle bodu 4.1 písm. a) této smlouvy ve výši odpovídající počtu nemovitostí, jejichž karty byly příkazníkem ke dni fakturace v daném měsíci vytvořeny a dále pravidelná měsíční platba dle bodu 4.1 písm. b) této smlouvy. Cena za činnosti dle bodu 4.1 písm. c) této smlouvy bude fakturována samostatnou fakturou vystavenou příkazníkem do 15 dnů ode dne předání dokumentace vyhotovené na základě provedení příslušné servisní prohlídky.

4.4 Splatnost faktury je 14 dní. Za den zaplacení se považuje den, kdy je platba připsána na účet příkazníka. V případě prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.5. Ve výše uvedené odměně příkazníka za plnění předmětu této smlouvy nejsou zahrnuty náklady na zpoplatněná podání úřadům jménem příkazce, výpisy z úřední dokumentace, ověřování dokumentů příkazce (kolkové známky, poplatky úřadům apod.), poštovné za poštovní zásilky posílané jménem příkazce, náklady na rekonstrukci či doplnění jakékoli dokumentace chybějící příkazci při předání správy příkazníkovi, soudní poplatky, odměny advokátů, znalců, auditorů, daňových poradců, odměna za zpracování podkladů pro banky za účelem poskytnutí úvěru, apod.

4.6. Výše sjednané odměny bude počínaje rokem 2024 každoročně upravována vždy k 1. květnu podle míry inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem.

## Čl. 5.

### Vzájemná komunikace

5.1. Smluvní strany se dále dohodly, že vzájemná komunikace, nevymíní-li si kterákoli smluvní strana jinak, bude probíhat elektronicky za využití elektronické pošty (e-mail) a datových souborů v obecných formátech „.xls“ (Microsoft Excel), „.doc“ (Microsoft Word) a „.pdf“ (Adobe Reader).

5.2. Za závazné budou považovány úkony provedené níže uvedenými odpovědnými osobami (v souladu s platnými pravidly pro podepisování za příslušnou smluvní stranu) a doručené písemně, elektronickou poštou (e-mailem) na níže uvedené adresy smluvních stran:

Kontaktní údaje příkazce:

Petr Tichý, vedoucí oddělení správy nemovitostí

adresa: Městský úřad Nové Město nad Metují, Náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

e-mail: tichy@novemestonm.cz

tel: 724 461 157

Kontaktní údaje příkazníka:

adresa: STATING s. r. o., Kostelecká Lhota 100, 517 41 Kostelec nad Orlicí

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

5.3. Příkazník bude vykonávat činnosti dle této smlouvy v rozsahu a četnosti dle potřeby s ohledem na řádné plnění této smlouvy a bude pro příkazce dosažitelný telefonem nebo elektronickou poštou v pracovních dnech v běžné pracovní době od 8:00 hod. - 16:00 hod.

5.4. Pro osobní jednání strany předem dohodnou termín a místo jednání.

5.5. Obě smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu o všech podstatných skutečnostech souvisejících s předmětem této smlouvy a o změnách údajů uvedených v této smlouvě

## **Čl. 6. Doba plnění**

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně.

## **Čl. 7. Závěrečná ustanovení**

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.02.2023. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv.

7.2. Jakékoliv změny této smlouvy nebo doplňky k této smlouvě mohou být učiněny jen formou písemného samostatně číslovaného dodatku k této smlouvě.

7.3. Tato smlouva se pořizuje ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží jedno (1) a příkazník jedno (1) vyhotovení.

7.4 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 6-5747/23 ze dne 23.01.2023.

V Novém Městě nad Metují, dne: 31.01.2023

za příkazce

za příkazníka

-----  
Ing. Milan Slavík v. r.,  
starosta

-----  
[redacted] v. z.,  
jednatel společnosti STATING s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam nemovitostí

Příloha č. 2 – Nabídka