

SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

mezi

Technické muzeum v Brně

je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury ČR, Zřizovací listinou č. j. 17474/2000 ve znění Rozhodnutí ministryně kultury č. 40/2012 ze dne 20. 12. 2012 a je oprávněno nakládat s majetkem státu dle Zákona č. 219/2000 Sb. Technické muzeum v Brně je plátcem DPH, muzejní činnost je kulturní činností od DPH osvobozenou dle § 61 ZDPH.

zastoupena: Ing. Ivem Štěpánkem, ředitelem TMB
se sídlem: Purkyňova 105, 612 00 Brno
IČ: 00101435
DIČ: CZ00101435
(dále jen „TMB“ nebo „objednatel“)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

zastoupena: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ: 70883521
DIČ: CZ70883521

za věcné plnění odpovídá: Radomír Ševčík, vedoucí technicko-provozního odboru
(dále jen „UTB“ nebo „poskytovatel“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že spolu dne 6. prosince 2022 uzavřely Rámcovou smlouvu o vzájemné spolupráci, ve které si vymezily oblasti vzájemné spolupráce. Na základě této rámcové smlouvy proto uzavírají tuto smlouvu o nájmu prostor.
- 1.2. UTB prohlašuje, že je mimo jiné výlučným vlastníkem budovy č. p. 5139, umístěné na parcele č. st. 7136 zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 1584, vedeném Katastrálním úřadem Zlínského kraje, katastrální pracoviště Zlín, pro k. ú. Zlín a obec Zlín (dále též jen „Budova“).
- 1.3. Budova je označena jako objekt Fakulty managementu a ekonomiky U2 na adrese Mostní 5139, 760 01 Zlín.
- 1.4. UTB se touto smlouvou zavazuje přenechat TMB k dočasnému užívání prostory níže specifikované, nacházející se v Budově (dále jen „Prostor“) a to za účelem konání Konference konzervátorů-restaurátorů, která se koná v termínu od 12. do 14. září 2023 (dále jen „konference“ nebo také „účel nájmu“).
- 1.5. Spolu s Prostorem je TMB oprávněno užívat společné prostory specifikované Budovy, a to zejména přístupové chodby, schodiště, jakož i společná sociální zařízení a dále pak plnění, jež je specifikováno v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 1.6. TMB Prostor do nájmu přejímá a zavazuje se za jeho užívání platit sjednané nájemné a náhradu nákladů za plnění poskytovanou v souvislosti s užíváním Prostor.
- 1.7. Smluvní strany se dohodly, že UTB zajistí plnění a služby spojené s užíváním Prostoru, které jsou specifikovány v Článku IV této smlouvy.

Článek II. Doba plnění

- 2.1. Pro účely této smlouvy se dobou nájmu rozumí:
 - a) příprava konference dne 11. září 2023,
 - b) konání konference od 12. do 14. září 2023,
 - c) úklid po konferenci dne 14. září 2023.
- 2.2. Takto sjednaná doba nájmu zahrnuje i dobu, kterou TMB potřebuje k přípravě Prostor ke sjednanému účelu nájmu, jakož i dobu nezbytnou pro úklid a předání Prostoru zpět UTB po skončení nájmu.

Článek III. Povinnosti TMB

TMB se zavazuje:

- 3.1. Dodat UTB časový harmonogram a podrobné technické požadavky v jednotlivých částech pronajatého Prostoru uvedených v bodu 4.1. až 4.7. nejpozději do 1. září 2023.
- 3.2. Ve vlastní režii zajistit obsluhu šatny a aktivity spojené se službou pořadatele.
- 3.3. Dodržovat a řídit se organizačními a bezpečnostními pokyny, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.4. Užívat Prostor v rozsahu dohodnutém ve smlouvě jako řádný hospodář, přičemž je povinno počínat si tak, aby nad míru přiměřenou sjednanému účelu nájmu neobtěžovalo ostatní uživatele Budovy.
- 3.5. Po skončení nájmu předat UTB Prostor řádně uklizený a vyklizený a ve stavu, v jakém jej od UTB převzalo s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Škody vzniklé v Prostoru (vč. jeho součástí a příslušenství) po dobu trvání nájmu je TMB povinno UTB nahradit, nedohodnou-li se strany jinak. TMB je povinno vzniku takových škod předcházet.
- 3.6. Dodržovat příslušné předpisy (mimo jiné) na úseku BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 3.7. Zajistit odvoz a likvidaci případného odpadu vzniklého během trvání nájmu v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.8. Zveřejnit smlouvu v registru smluv.
- 3.9. Kontaktní osoby za TMB:
Mgr. Jana Fricová, tel. 725 586 775, fricova@tmbrno.cz
Ing. Alena Sulecká, tel. 724 334 953, selucka@technicalmuseum.cz

Článek IV. Povinnosti UTB

UTB se zavazuje:

- 4.1. Přenechat TMB v Budově prostor **auly U2/148** za účelem:
 - příprava konference dne 11. září 2023;
 - pořádání konference dne od 12. do 14. září 2023;
 - úklid po konferenci dne 14. září 2023.
- 4.2. Přenechat TMB v Budově prostory **šaten za pódiem** za účelem:
 - příprava konference dne 11. září 2023;
 - pořádání konference dne od 12. do 14. září 2023;
 - úklid po konferenci dne 14. září 2023.

- 4.3. Přenechat TMB prostory **foyer v 1. NP** Budovy jako výstavní prostor firem a za účelem cateringu v termínu od 12. do 14. září 2023. Tento prostor je sdílený s uživateli UTB. Přesun, přípravu a zapůjčení mobiliáře a elektrických přípojek zajistí UTB po předání konkrétních požadavků.
- 4.4. Zajistit promítací techniku včetně obsluhy technikem a ozvučení auly po dobu konání konference.
- 4.5. Poskytnout v Budově **šatnu** dne 12. září 2023 od 7:30 do 18:00, dne 13. září 2023 od 8:00 do 13:00 a dne 14. září 2023 od 8:00 do 14:00.
- 4.6. Zajistit wifi připojení po dobu akce.
- 4.7. Umožnit vizualizaci v Budově a její bezprostředním okolí (na pozemcích patřících UTB) po předchozí domluvě se zástupci UTB.
- 4.8. Kontaktní osoby za UTB:
Academia centrum: Ing. Martina Kopečková, Ph.D., tel. 731 672 767, kopeckova@utb.cz
Správce objektu U2: Ing. Barbora Čermáková, tel. 731 616 994, bcermakova@utb.cz
- 4.9. V případě, že TMB bude mít zvýšené požadavky na technické zajištění a služby oproti odsouhlasenému rozsahu dle této smlouvy, bude k této smlouvě uzavřen dodatek, ve kterém bude reflektována zejména cena odpovídající těmto zvýšeným požadavkům.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1. TMB se za výše uvedený nájem a služby zavazuje uhradit **konečnou částku 177 205 Kč** (slovy: stosedmdesátsedmtisícdvěstěpět korun českých) na základě vystavené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že platba za nájem a služby je konečná a nepodléhá žádnému vyúčtování. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutí služby, tj. 14. září 2023. UTB má právo fakturovat po podpisu smlouvy. Splatnost faktury je 21 dní.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že faktura pro TMB bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: faktury@tmbro.cz
- 5.3. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že veškeré elektronické faktury budou považovány za doručené následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě.
- 5.4. V případě změny e-mailové adresy pro zaslání faktury se TMB zavazuje změnu neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to na e-mailovou adresu: pohledavky@utb.cz. Neoznámení změny e-mailové adresy jde k tíži TMB.
- 5.5. V případě prodlení s úhradou faktury je TMB povinno uhradit UTB vedle zákonného úroku z prodlení rovněž smluvní pokutu ve výši 1 % z dlužné částky denně, a to za každý započatý den prodlení až do zaplacení.

Článek VI. Odstoupení od smlouvy

- 6.1. V případě, že po podpisu této smlouvy dojde k odstoupení od smlouvy ze strany TMB později než 14 dní před konferencí, uhradí TMB storno poplatek ve výši 50 % z ceny uvedené v odst. 5.1. této smlouvy.
- 6.2. V případě, že po podpisu této smlouvy nedojde k uskutečnění plnění dle této smlouvy v důsledku „vyšší moci“, ruší se smlouva od počátku a strany vůči sobě nemají žádné povinnosti ani majetkové nároky.

- 6.3. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se přitom považují mimořádné okolnosti bránící dlouhodobě nebo trvale v plnění touto smlouvou stanovených povinností, pokud nastaly po uzavření této smlouvy nezávisle na vůli smluvních stran a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky smluvními stranami odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 6.4. Mimořádnými okolnostmi se rozumí zejména opatření v rámci řešení epidemiologických nařízeních, tj. nařízeních či doporučení vlády ČR a/nebo Krajské hygienické stanice ve Zlíně přijatá v souvislosti s pandemií COVID-19.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 14. září 2023.
- 7.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3 Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze na základě písemné dohody obou stran formou dodatku, který bude nedílnou součástí této smlouvy.
- 7.4 Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 7.5 Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.

V Brně dne

Ve Zlíně dne

Ing. Ivo Štěpánek
ředitel Technického muzea v Brně

RNDr. Alexander Černý
kvestor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

PŘÍLOHA Č. 1 Organizační a bezpečnostní pokyny

Organizátoři akce byli seznámeni s následujícím:

1) OBECNÉ:

- Objednatel je oprávněn využívat prostory v dohodnutém rozsahu a za sjednaným účelem.
- Objednatel se zavazuje předat používané prostory ve stavu, v jakém je převzal. Objednatel ručí za veškeré škody vzniklé při přípravě a v průběhu akce a uhradí je v plné výši.
- Veškeré vlastní přístroje a vybavení je možné používat pouze po dohodě s poskytovatelem.
- Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené na majetku, který objednatel umístí v prostoru budovy. Objednatel umísťuje majetek do prostor budovy na své vlastní riziko.
- Objednatel musí dodržovat zákaz umístování plakátů, poutačů, log apod. ve všech prostorách poskytovatele bez souhlasu poskytovatele.
- V prostoru auly a poslucháren je zákaz vnášení nápojů a konzumace jídel.
- S odkazem na zákon o vysokých školách v platném znění §2, odst. 10, nesmí být prostory UTB využity k propagaci politickým stranám či hnutím, a to ani v režimu komerčního pronájmu.
- Zákaz používání jakýchkoliv vyvíječů a jiných zdrojů kouře.
- Zákaz používání jakýchkoliv zdrojů tepla a kouře, které mohou způsobit aktivaci systému EPS.
- Zákaz použití nafukovacích balónků napuštěných plynem lehčím než vzduch (hrozí přerušení laserového paprsku pod střechemi budov a spuštění systému EPS).
- Parkování na pozemcích UTB je možné pouze se souhlasem zástupců UTB.
- Zákaz kouření přímo před objektem UTB, ke kouření jsou vyhrazena místa u košů.

2) BOZP:

- Zákaz kouření, manipulace s lasery, otevřeným ohněm a plamenem a vstupu psů, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- Zákaz požívání drog a jiných omamných látek.
- Umístění lékárničky a ohlašovna požáru – recepce.
- Postup při vzniku úrazu – úraz nahlásit, spolupracovat při prošetřování, podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- Zákaz zasahovat do zařízení, elektrických rozvodů, odnímání ochranných krytů.
- Povinnost dodržovat provozní řád budovy a požární řád. Respektovat a řídit se pokyny preventisty požární ochrany.
- Povinnost dodržovat závazná opatření vlády ČR, KHS ve Zlíně a UTB přijatá v souvislosti s pandemií Covidu-19.

3) EKOLOGIE:

- Odpady třídit dle druhu a vyhazovat do označených nádob.