

## **SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE**

**KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.,**  
IČO: 098 22 453,  
se sídlem Hybernská 998/4, 110 00 Praha 1 - Nové Město,  
vedený u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou U 931,  
zastoupený Emou Pospíšilovou, ředitelkou

(dále jen „ústav“)

a

**EMA POSPÍŠILOVÁ**  
narozena [REDAKCE]  
bytem [REDAKCE]

(dále jen „ředitel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 410 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších zákonů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

### **Smlouvu o výkonu funkce ředitele ústavu**

(dále jen „Smlouva“)

#### **PREAMBULE:**

s ohledem na to, že:

- (A) ústav, tj. KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú., byl založen zakladatelským právním jednáním přijatým formou notářského zápisu N 1271/2020, NZ 1569/2020 sepsaného dne 30. prosince 2020 jménem JUDr. Lucie Vaňkové, notářky se sídlem v Praze (dále jen „Zakládací listina“). Dnem vzniku a zápisu ústavu do rejstříku ústavů byl 13. leden 2021;
- (B) prvním statutárním orgánem – ředitelem ústavu byla v Zakládací listině určena paní Ema Pospíšilová. Paní Ema Pospíšilová funkci ředitele ústavu přijala;
- (C) funkční období prvního ředitele dle článku X odstavce 11 Zakládací listiny končí nejpozději k 31. prosinci 2022, vyhlásila správní rada KAMPUSU HYBERNSKÁ, z.ú. dne 14. 11. 2022 výběrové řízení na obsazení tohoto místa. Na základě uvedeného výběrového řízení byla jako nejvhodnější kandidátka zvolena správní radou paní Ema Pospíšilová, která výsledek volby přijala a bude ve své funkci člena statutárního orgánu pokračovat;

v tomto znění:

## 1. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností mezi ústavem a ředitelem při výkonu jeho funkce. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí předně Zakládací listinou a podpůrně právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Tato Smlouva nezakládá pracovněprávní vztah ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném a účinném znění (dále jen „zákoník práce“).

## 2. Práva a povinnosti ředitele ústavu

2.1. Ředitel ústavu se zavazuje vykonávat funkci ředitele ústavu osobně, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí, tedy s péčí řádného hospodáře, v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou a vnitřními předpisy ústavu, jakož i rozhodnutími správní rady ústavu. Ředitel ústavu je povinen jednat jménem ústavu v souladu s účelem ústavu a se zájmy ústavu, a to zejména tak, aby ústav neutrpěl jakoukoliv majetkovou či nemajetkovou újmu. Ve smyslu povinností dle tohoto ustanovení je ředitel také povinen:

- (a) svědomitě a pečlivě vykonávat své povinnosti a pravomoci, které jsou mu svěřeny právními předpisy, Zakládací listinou, vnitřními předpisy ústavu nebo rozhodnutím správní rady;
- (b) vyvinout ve spojitosti se svými činnostmi a aktivitami vykonávanými dle této Smlouvy maximální úsilí za účelem co nejlepší podpory, rozvoje a rozšíření hlavních i vedlejších činností ústavu a jednat vždy v souladu s účelem ústavu a jeho zájmy;
- (c) naplňovat a dodržovat veškeré rozumné pokyny a rozhodnutí správní rady ústavu;
- (d) písemně sdělit správní radě ústavu odlišný názor nebo svůj nesouhlas s pokynem, který mu správní rada udělila, a v rámci této povinnosti je též povinen upozornit správní radu ústavu na zřejmou nevhodnost pokynů správní rady, které by mohly mít za následek vznik škody;
- (e) nezneužívat informace obdržené v souvislosti s výkonem své funkce k neoprávněnému získání výhod pro sebe nebo pro jiného;
- (f) za žádných okolností nejednat nepoctivě vůči ústavu nebo jakémukoliv členu orgánu ústavu, případně zaměstnanci ústavu ani nečinít nepravdivá nebo zavádějící vyjádření vztahující se k ústavu nebo jeho činnostem a aktivitám.

2.2. Ředitel bere na vědomí, že pro výkon funkce ředitele ústavu platí zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku (viz např. § 151 a následující a zároveň § 402 a následující), jakož i Zakládací listiny, a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených ustanovení seznámen a bude je dodržovat po celou dobu výkonu funkce. Ředitel bere na vědomí, že v souladu se Zakládací listinou ústavu je mimo jiné povinen zajistit řádné fungování ústavu, naplňování jeho účelu, zajistit řádné vedení účetnictví ústavu, plnění zákonných povinností ústavu s jeho činnostmi spojených a jednou za tři měsíce informovat o stavu činnosti správní radu a dozorčí radu ústavu.

2.3. Ředitel je odpovědný za výkon své funkce správní radě ústavu. Ředitel se zavazuje informovat správní radu ústavu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností vyplývajících z titulu funkce ředitele ústavu a této Smlouvy. Současně se ředitel zavazuje informovat správní radu ústavu o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce ředitele ústavu nejsou naplněny.

2.4. Ředitel bude věnovat svou veškerou potřebnou pracovní kapacitu, pozornost, čas a schopnosti plnění svých povinností plynoucích z této Smlouvy a pracovní dobu, za kterou se považuje 40 hodin týdně, a přítomnost na pracovišti si rozvrhne tak, aby plnil řádně a včas veškeré pracovní úkoly. K jiným činnostem mimo výkon funkce je ředitel oprávněn jen mimo tuto svou pracovní dobu, tedy nad rámec uvedených 40 hodin týdně, a jen tehdy, nebude-li to na úkor plnění povinností z této Smlouvy. Výše odměny vyplácená řediteli podle této Smlouvy, resp. způsob jejího určení popsany v této Smlouvě, představuje veškerou odměnu za jakýkoli a veškerý čas věnovaný ředitelem plnění povinností z této

Smlouvy, řediteli tedy nevznikají žádné další jiné nároky na kompenzaci času stráveného výkonem funkce ředitele ústavu, a to ani za čas věnovaný plnění povinností z této Smlouvy nad rámec uvedené pracovní doby ředitele ústavu, ani dle právních předpisů pracovního práva. To nevylučuje kompenzaci dalších výdajů spojených s výkonem funkce, zejména výdajů spojených s pracovními cestami či hotových výdajů vynaložených ve prospěch ústavu, v souladu s článkem 4 této Smlouvy.

2.5. Ředitel ústavu má zejména tato práva:

- (a) jednat jako statutární orgán za ústav vůči třetím osobám, řídit činnost ústavu, rozhodovat o všech záležitostech, které nespádají do pravomoci zakladatelů, správní rady nebo dozorčí rady,
- (b) vyzvat správní radu k vydání souhlasu s právním jednáním ústavu, ke kterým je dle Zakládací listiny třeba jejího souhlasu,
- (c) dát předsedovi správní rady podnět ke svolání zasedání správní rady,
- (d) předkládat správní radě ústavu k projednání materiály, které souvisejí s výkonem funkce ředitele ústavu,
- (e) účastnit se jednání správní rady ústavu a dozorčí rady ústavu, aniž by se podílel na jejich rozhodování, a je oprávněn tam prezentovat svá stanoviska,
- (f) odstoupit ze své funkce písemným prohlášením, v tomto případě má povinnost písemně oznámit své odstoupení předsedovi správní rady ústavu a funkce ředitele mu zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení tohoto prohlášení předsedovi správní rady nebo zvolením nového ředitele správní radou,
- (g) na odměnu za výkon funkce ředitele v souladu s článkem 3 této Smlouvy,
- (h) na úhradu odůvodněných nákladů vynaložených na tuzemské a zahraniční pracovní cesty v souladu s článkem 4.3 této Smlouvy a hotových výdajů za podmínek článku 4.4 této Smlouvy.

### 3. Odměna

- 3.1. Řediteli náleží za výkon funkce odměna, která měsíčně činí 70.000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) brutto, která je považována za příjem ze závislé činnosti a kterou se řediteli zavazuje hradit ústav.
- 3.2. Odměna dle předchozího odstavce bude řediteli hrazena na jeho bankovní účet, který ústavu oznámí. Odměna je splatná 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který odměna řediteli náleží.
- 3.3. Správní rada ústavu je oprávněna rozhodnout o mimořádné odměně ředitele za práci nad rámec běžných pracovních povinností. Mimořádná odměna poskytovaná řediteli je nenároková a správní rada ústavu rozhodne o jejím poskytnutí a o její výši v závislosti na pracovních výsledcích ředitele při výkonu funkce. O poskytnutí mimořádné odměny, její výši, termínu a způsobu výplaty rozhodne správní rada ústavu usnesením.
- 3.4. Správní rada je dále oprávněna rozhodnout o dalších odměnách pro ředitele.
- 3.5. Všechny odměny dle tohoto článku se považují za příjmy ze závislé činnosti ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném a účinném znění.

### 4. Další práva a povinnosti

- 4.1. Ústav se zavazuje vytvořit řediteli odpovídající podmínky k výkonu jeho funkce, poskytovat řediteli součinnost a předat mu všechny informace, údaje, podklady a vybavení nezbytné k výkonu jeho činnosti, tak aby mohl vykonávat svou funkci v souladu s ustanoveními občanského zákoníku, Zakládací listinou a touto Smlouvou.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že ředitel bude své povinnosti vyplývající z této Smlouvy plnit převážně v Praze; za sjednané místo výkonu funkce ředitele ústavu se považuje území hlavního města Prahy. Ústav za tímto účelem poskytne řediteli kancelář v sídle ústavu, obvyklé vybavení kanceláře a výpočetní a komunikační techniku potřebnou k výkonu funkce. Hodnota výpočetní a komunikační techniky poskytnuté řediteli nepřekročí [REDACTED].
- 4.3. Ředitel má nárok na úhradu odůvodněných nákladů vynaložených na tuzemské a zahraniční pracovní cesty, které bude realizovat mimo sjednané místo výkonu funkce ředitele ústavu, v přímé souvislosti s výkonem funkce ředitele ústavu a k plnění úkolů uložených správní radou ústavu. Ve vztahu k úhradě nákladů dle čl. 4.3 této Smlouvy se postupuje dle části sedmé Hlavy II zákoníku práce přiměřeně. Tyto výdaje budou propláceny bezodkladně s tím, že ředitel předloží ústavu taková potvrzení nebo jiné doklady o skutečném zaplacení těchto výdajů, která může ústav důvodně vyžadovat.
- 4.4. Ředitel má nárok na úhradu odůvodněných hotových výdajů vynaložených svým jménem ve prospěch ústavu, v přímé souvislosti s výkonem funkce ředitele ústavu a k plnění úkolů uložených správní radou ústavu. Takto vynaložené výdaje musí být přiměřené a nesmí překročit částku [REDACTED] jednorázově a ve svém souhrnu částku [REDACTED] ročně. Do tohoto rozsahu budou tyto výdaje řediteli propláceny bezodkladně s tím, že ředitel předloží ústavu taková potvrzení nebo jiné doklady o skutečném zaplacení těchto výdajů, která může ústav důvodně vyžadovat.
- 4.5. Správní rada je oprávněna rozhodnout o kompenzaci nákladů ředitele vynaložených v souvislosti s výkonem funkce nad rámec nákladů dle článků 4.3 nebo 4.4 této Smlouvy.

## **5. Odpovědnost ředitele ústavu**

- 5.1. Ředitel ústavu nese plnou odpovědnost za majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou ústavu při výkonu své funkce porušením svých povinností. Odpovědnost ředitele za újmu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 5.2. Přispěl-li ředitel ústavu porušením svých povinností k úpadku ústavu a bylo-li v insolvenčním řízení již rozhodnuto o způsobu řešení úpadku ústavu, má ústav právo požadovat vydání prospěchu získaného ze Smlouvy, jakož i případný jiný prospěch, který od ředitele ústavu od ústavu obdržel, a to až za období 2 let zpětně před zahájením insolvenčního řízení, jedná-li se o insolvenční řízení zahájené na návrh jiné osoby než dlužníka; není-li vydání prospěchu možné, nahradí jej ředitel v penězích.

## **6. Střet zájmů a zákaz konkurence**

- 6.1. Ředitel ústavu je povinen předcházet vzniku situací, ve kterých by mohlo dojít ke střetu jeho zájmů nebo zájmů osob jemu blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných se zájmem ústavu. V případě, že se ředitel dozví, že by při výkonu funkce mohlo dojít ke střetu jeho zájmů nebo zájmů osob jemu blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných se zájmem ústavu, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat správní radu ústavu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost ředitele jednat v zájmu ústavu.
- 6.2. Hodlá-li ředitel, osoba jemu blízká nebo osoba jím ovlivněná nebo jím ovládaná uzavřít s ústavem smlouvu, informuje o tom ředitel bez zbytečného odkladu správní radu a zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. Pokud uzavření smlouvy není v zájmu ústavu, může správní rada uzavření takové smlouvy zakázat.
- 6.3. Během doby výkonu funkce ředitele nesmí ředitel vlastním podnikáním, účastí na podnikání třetí osoby nebo prováděním jiné výdělečné či nevýdělečné činnosti v oboru stejném nebo obdobném oboru činnosti ústavu ohrozit účel anebo činnosti ústavu.
- 6.4. Během doby výkonu funkce ředitele nesmí ředitel bez předchozího písemného souhlasu správní rady ústavu vykonávat následující činnosti:
- (a) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody s ústavem;

- (b) účastnit se na činnosti jiné právnické osoby jako společník nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako je předmět činnosti ústavu;
- (c) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem činnosti, jako je předmět činnosti ústavu nebo být osobou v obdobném postavení (např. prokuristou).

6.5. V případě porušení zákazu konkurence dle čl. 6.3 nebo čl. 6.4 této Smlouvy se ředitel zavazuje nahradit ústavu veškerou újmu, kterou zakázaným konkurenčním jednáním ústavu způsobil. Ředitel se zároveň v takovém případě zavazuje vydat ústavu veškerý prospěch, který získal v důsledku porušení zákazu konkurenčního jednání. Ústav se může domáhat, aby na něj namísto vydání prospěchu byla převedena práva vzniklá z konkurenčního jednání ředitele. Ústav má také právo požadovat, aby se ředitel dalšího protiprávního jednání spočívajícího v porušování zákazu konkurence zdržel.

## 7. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

7.1. Ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech týkajících se ústavu, o nichž se dověděl při výkonu funkce ředitele ústavu a v souvislosti se zařizováním záležitostí ústavu.

7.2. Ředitel je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty a informace patřící ústavu je s ohledem na jejich charakter a hodnotu třeba chránit, zejména jako obchodní tajemství, know-how či jiné konkurenčně významné nebo důvěrné informace ústavu (dále společně jen „Důvěrné informace“). Ředitel se zavazuje v době trvání právního vztahu dle této Smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

- (a) nezveřejnit, nezpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli (ať již osobě fyzické či právnické) nesdělít Důvěrné informace ústavu či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu k ústavu, ledaže by ředitel poskytnutím takové informace plnil zákonnou povinnost;
- (b) nepoužít Důvěrné informace ústavu nebo třetí osoby, která je ve vztahu k ústavu, ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo
- (c) nedopustit, aby nedodržením požadavku uplatnit potřebnou opatrnost a svědomitost došlo k neoprávněnému vyzrazení takové Důvěrné informace.

7.3. Důvěrnými informacemi nejsou informace, které jsou veřejně známé nebo se staly veřejně známými jinak než porušením povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy ředitelem. Ředitel je povinen dodržovat právní předpisy týkající se zpracování a ochrany osobních údajů, ke kterým je ústav ve vztahu správce, zpracovatele, příjemce nebo případně v jiném vztahu zakládajícím práva a povinnosti ústavu k osobním údajům. Ředitel je zejména povinen dodržovat povinnosti stanovené Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tato povinnost ochrany osobních údajů trvá i po skončení výkonu funkce ředitele.

## 8. Překážky výkonu funkce, volno

8.1. Ředitel je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu správní radě ústavu překážky zabraňující výkonu jeho funkce dle této Smlouvy (včetně případné pracovní indispozice, resp. neschopnosti vykonávat své povinnosti uvedené v této Smlouvě v důsledku nemoci), a to především jejich důvod a přibližnou délku trvání.

8.2. V případě, že ředitel není dočasně schopen vykonávat své povinnosti uvedené v této Smlouvě v důsledku nemoci, úrazu nebo z jiných důvodů, je ústav oprávněn o poměrnou část snížit odměnu náležející řediteli dle čl. 3.2 této Smlouvy po dobu trvání překážek zabraňujících výkonu jeho funkce a ředitel s tímto výslovně souhlasí.

8.3. Ředitel má každoročně nárok na volno v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Termín čerpání volna si ředitel vždy dopředu odsouhlasí se správní radou ústavu. Správní rada ústavu je rovněž oprávněna

nařídít řediteli čerpání volna. Určenou dobu čerpání volna je v takovém případě správní rada ústavu povinna písemně oznámit řediteli alespoň 14 dnů předem, pokud se smluvní strany nedohodnou na kratší době. Nárok na volno, které nebude vyčerpáno v daném kalendářním roce, zaniká, pokud se ředitel se správní radou ústavu nedohodnou jinak. Za dobu čerpání volna nebude o poměrnou část snižována odměna náležející řediteli dle čl. 3.2 této Smlouvy.

## 9. Ukončení Smlouvy

### 9.1. Platnost této Smlouvy končí:

- (a) písemnou dohodou smluvních stran k v dohodě sjednanému dni; nebo
- (b) uplynutím pětiletého funkčního období, na které byl ředitel zvolen a které trvá od 1. 1. 2023 do 1. 1. 2028; nebo
- (c) odstoupením ředitele ze své funkce prohlášením došlým předsedovi správní rady ústavu; platnost Smlouvy končí uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení předsedovi správní rady ústavu (analogicky k § 160 občanského zákoníku), nebo zvolením nového ředitele správní radou ústavu; nebo
- (d) odvoláním ředitele z funkce; pro tento případ smluvní strany sjednávají, že platnost Smlouvy končí uplynutím dvou měsíců od dojití odvolání řediteli;
- (e) úmrtím ředitele.

## 10. Povinnosti ředitele při ukončení výkonu funkce

### 10.1. Ředitel při ukončení výkonu funkce z jakéhokoliv důvodu:

- (a) předá ústavu veškeré dokumenty, listiny a nosiče dat a veškerý další majetek náležející ústavu, který má u sebe nebo pod kontrolou (včetně veškerých dokumentů, listin a majetku, který sám zhotovil nebo zpracoval nebo který získal a jenž se jakkoli týká činnosti nebo záležitostí ústavu nebo jakéhokoliv dodavatele, zástupce nebo dalších třetích osob), přičemž si bez písemného souhlasu předsedy správní rady ústavu nesmí ponechat kopie těchto dokumentů, listin apod.;
- (b) pokud o to bude požádán, předloží správní radě ústavu podepsané písemné prohlášení, v němž potvrdí, že splnil podmínky uvedené podle písmene (a) tohoto článku;
- (c) po předání podle písmene (a) tohoto článku nenahraditelně vymaže veškeré informace týkající se činnosti ústavu, které jsou uloženy na jakémkoliv magnetickém, optickém nebo jiném disku nebo paměti, jakož i veškeré informace získané z těchto zdrojů, které se nacházejí mimo prostory ústavu a které má u sebe, v úschově nebo v péči nebo které jsou pod jeho kontrolou;
- (d) pokud o to bude požádán, předloží správní radě ústavu podepsané písemné prohlášení, v němž potvrdí, že splnil podmínky uvedené podle písmene (c) tohoto článku Smlouvy.

10.2. Povinnosti dle článku 10 odst. 10.1 této Smlouvy je povinen ředitel splnit i v případě, že již skončila platnost této Smlouvy.

## 11. Závěrečná ustanovení


11.1. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran a správní rady ústavu a musí být sjednány v podobě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě.

11.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že vztah mezi ústavem a ředitelem se v otázkách touto Smlouvou neupravených přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Předchozí věta se neaplikuje v případech, kdy by konkrétní ustanovení zákoníku práce byla v rozporu s kogentními

normami občanského zákoníku určujícími postavení ředitele jako jednatele ústavu a jeho vztah k ústavu.

- 11.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce ředitele ústavu; skončením funkce ředitele ústavu dojde automaticky k ukončení této Smlouvy. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost ujednání, která mají dle své povahy trvat i po skončení této Smlouvy, a to zejména závazek zachovávat mlčenlivost, nároky z odpovědnosti za škodu apod.
- 11.4. Žádný souhlas nebo vzdání se práv jedné ze smluvních stran, ať výslovný nebo implicitní, ve vztahu k jakémukoli podstatnému porušení nebo zanedbání strany druhé při výkonu jejich závazků podle této Smlouvy, nesmí být považován za souhlas nebo vzdání se práv, ani jako takové interpretováno ve vztahu k jakémukoli podstatnému porušení nebo zanedbání strany druhé.
- 11.5. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva představuje celou dohodu a ujednání pro výkon funkce ředitele ústavu a ode dne své účinnosti nahrazuje veškeré předchozí dohody nebo ujednání, ať už písemná nebo ústní.
- 11.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, ne však dříve, než její znění schválí správní rada ústavu.
- 11.7. Správní rada ústavu schválila znění této Smlouvy včetně podmínek výkonu funkce a výše odměny v souladu s článkem IX odst. 6 Zakládací listiny dne 10. ledna 2023
- 11.8. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.9. Právní nevymahatelnost, neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní právní vymahatelnost, účinnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že jakékoliv ustanovení této Smlouvy by mělo pozbyt platnosti nebo účinnosti anebo se stát nevymahatelným (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními obecně závaznými právními normami), provedou smluvní strany konzultace a přijmou nové ustanovení, které bude svým obsahem co nejbližší ustanovení, které pozbylo platnosti nebo účinnosti anebo se stalo nevymahatelným.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této Smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto Smlouvou zde připojují své podpisy. Strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této Smlouvy.


V Praze dne 10. ledna 2023

  
KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.  
Ema Pospíšilová  
ředitel

V Praze dne 10. ledna 2023

  
Ema Pospíšilová  
ředitel

V Praze dne 10. ledna 2023

  
PhDr. Pavel Sitek, Ph.D.  
předseda správní rady