



Smlouva o dílo

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1. Objednatel: Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice, Šeříková 33,
příspěvková organizace
Šeříková 33, 700 30 Ostrava-Výškovice
IČ: 706 31 786 DIČ: nejsme plátcí DPH
Zapsána u KS v Ostravě, oddíl Pr, vložka 21
Zastoupena Mgr. Jiřím Bakončíkem – ředitelem
Bankovní spojení: Komerční banka
č. ú. :

(dále jen objednatel)

a

2. Zhotovitel : **Hadr & Kyblík Morava s.r.o.**
Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava – Kunčice
IČ: 268 51 890
Zapsána u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 40520
Zastoupenou p. Robertem Barvíkem – jednatelem společnosti
Bankovní spojení: FIO banka
č. ú. :

(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení svozu, praní a žehlení prádla v mateřské škole na ul. Předškolní 1 v Ostravě – Výškovicích.

II.

Doba trvání smlouvy

Termín zahájení : 1.1.2017

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 2 měsíce.

III.

Čas a rozpis plnění

Svoz bude probíhat dle potřeby objednatele. Zhotovitel zajistí dopravu.

IV.

Převzetí díla

Za převzetí díla je pro účely této smlouvy potvrzení faktury ze strany objednatele. Pracovníci objednatele odpovědní za předání a převzetí prádla budou zhotovitelem proškoleni o postupu.

Objednatel je povinen při každém odvozu prádla dodat „předávací protokol“ ve dvojnásobném vyhotovení ke každému sběrnému místu, na kterém budou uvedeny veškeré položky určené k vyprání (počet ks a popis). Tento bude zkontrolován řidičem při převzetí.

Zhotovitel je povinen jedno vyhotovení potvrzeno (v případě nesouhlasu upraveno) vrátit s čistým prádlem zpět.

V.

Splatnost

Faktury za provedené práce jsou splatné do 14 dnů po převzetí faktury objednatelem.

VI.

Cena

Cena bude účtována dle tohoto ceníku :

<i>kód</i>	<i>Název zboží</i>	<i>cena Kč</i>
1	Ručník froté malý	4,30 ks
2	Ručník froté velký	6,10 ks
3	Ručník obyč. malý	3,90 ks
4	Ručník obyč. velký	5,50 ks
5	Utěrka	5,60 ks
6	Povlečení na přikrývku malé	5,80 ks
7	Povlečení na polštář malé	5,00 ks
8	Prostěradlo malé	5,30 ks
9	Kalhoty	14,40 ks
10	Halena, rodon bílý	12,50 ks
11	Triko, tílko	5,60 ks

Hadr & Kyblík Morava s.r.o.
 Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava – Kunčice
 IČ: 268 51 890 DIČ: nejsme plátcí DPH
 Tel : 595 626 259
www.hadrkyblik.cz
 email: infolinka@hadrkyblik.cz

12	Plášť	13,10	ks
13	Zástěra	13,90	ks
14	Plášť krátký - blůza bílá	12,20	ks
15	Čepice	5,80	ks
16	Hadry	3,90	ks
17	Ubrus /ubrus malý	10,60 / 9,80	ks
18	Záclony	7,70	m2
19	Závěsy	13,40	m2
20	Volány , pléd, celta	13,80	ks
21	Deka	84,00	ks
22	Pytel na spaní	5,80	ks
23	Dětské kalhoty	8,10	ks
24	Dečka	3,90	ks
25	Pytel na kočárek	23,00	ks
26	Potah na židle / děts. sedačku	17,30	ks
27	Prostírání malé	4,00	ks
28	Deka malá	14,40	ks
29	Plyšové hračky	17,30	ks
30	Návleky na boty	7,50	pár
31	Pytlíky	8,10	ks
32	Koboučky	10,40	ks
33	Potah na kostku	17,30	ks
34	Polštářek	4,60	ks
35	Prostěradlo velké	9,40	ks
36	Povlečení na přikrývku velké	14,40	ks
37	Povlečení na polštář velké	9,80	ks
38	Ponožky	5,80	pár
39	Osuška	8,90	ks
40	Tepláky - bunda	12,50	ks
41	Kalhoty krátké	10,80	ks
42	Košile	9,70	ks
43	Textilní žaluzie	51,50 - 70,80	m2
44	Prostírání velké	4,80	ks
45	zimní bunda	79,40	ks

VII.

Platební podmínky

Zálohy nejsou sjednány.

Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:

- číslo a datum vystavení faktury
- předmět plnění
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno
- lhůta splatnosti faktury
- označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu
- cena díla
- IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo, údaj o zápisu do Obchodního rejstříku popř. zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku

Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 14 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.). Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, prostřednictvím pošty na adresu firmy nebo v elektronické podobě na tento e-mail:

sekretariat@zs-serikova.cz.

Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

VIII.

Ostatní ujednání

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být sjednány písemnou formou po vzájemné dohodě obou účastníků smlouvy. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každého účastníka po jednom.

Účastníci smlouvy prohlašují, že znění smlouvy rozumí, souhlasí s ním, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 1.1 2017



Objednatel