

# Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě (bez papíru)

Číslo 00333/03/01/2022

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Třída 1. Máje 870/14, Liberec III – jeřáb, 460 07, Liberec IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s., č.ú.: 5539764349/0800 zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno: Základní škola, Liberec, Česká 354, p. o. Sídlo: Česká 354, Liberec, 25, 463 12 IČO: 64040364 DIČ: CZ----- Zástupce: Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy
------------------	---

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICA MINOLTA bizhub C224e výrobní číslo: A5C4021145665
---------------------------------	---

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Česká obec: Liberec 25 PSČ: 463 12 Odp. osoba: Zlata Majerová	č.p.: 354 Tel.: +420 485 130 357 E-mail.: 22@zs-vesec.cz
----------------------------------	---	--

Tímto dodatkem dochází k navýšení cen za kopie a nájemné za stroj pro kalendářní rok 2023.

**1. Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné strany (bez papíru) a to následně:**

- a) částka za zhotovení jedné ČB strany formátu A4 ve výši 0,19 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4
- b) částka za zhotovení jedné COLOR strany formátu A4 ve výši 0,90 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4

**2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:**

faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 1.063 Kč bez DPH.

Tento dodatek vstupuje v účinnost ode dne 01. 01. 2023

V Liberci dne 30. 12. 2022



TONER-COPY s. r. o.  
Jiří Pešek- jednatel společnosti

ZŠ Liberec, Česká 354, p. o.  
Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy

# Nájemní smlouva (bez papíru)

Číslo 00333/03/01/2022

uzavřená v souladu s ustanovením 2201a násl. Občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	<b>TONER-COPY s.r.o.</b> sídlo: Valdštejská 381/6, Liberec II – Nové město, Liberec 460 01 IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 5539764349/0800 zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno: Základní škola Liberec, Česká 354, příspěvková organizace Sídlo: Česká 354, 463 12, Liberec IČO: 640 40 364 DIČ: CZ 640 40 364 Zástupce: Mgr. Štěpánka Vozková - ředitelka školy
------------------	---

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICA MINOLTA bizhub C224e výrobní č.: A5C4021145665
---------------------------------	--

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Česká obec: Liberec PSČ: 463 12 Odpovědná osoba: Zlata Majerová	č.p.: 354 Tel.: +420 485 130 357 E-mail : 22@zs-vesec.cz
----------------------------------	---	--

Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – COLOR	- 22.765- stran A4
Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – ČB	-126.098- stran A4
Doporučený měsíční výkon stroje v poměru 1/3 s tím že 13tis.je COLOR	max. do 20.000 stran A4

## Článek č. 1 - Předmět nájmu

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatelem nájemci k užívání předmět nájemní smlouvy.
2. Smluvní limit na zhotovení počtu kopií u výše uvedeného zařízení je max. -40.000- ks. stran A4 a měsíc, formát A3 se počítá jako 2 x A4 jak u barevné, tak u ČB strany.

## Článek č. 2 - Doba nájmu

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu 72 měsíců.

## Článek č. 3 - Předání a převzetí

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě.  
Po celou dobu platnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.

Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami).

9. Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítač kopíí, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč bez DPH 21%.

#### Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání stroje včetně všeho příslušenství uvedeného v této smlouvě, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí (**mimo papíru**), tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti a příslušenství (**mimo sponek do sešivače finišeru**) stroje a kvalitních výtisků a kopíí.
4. Pronajímatel je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatel pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 5% minimálně však 5.000,00 Kč bez DPH ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
6. Pronajímatel se dostaví k odstranění závady nejpozději do 12 pracovních hodin od nahlášení Nájemcem písemnou formou na E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) .  
V případě že bude Nájemce trvat na kratší lhůtě servisního zásahu, tak je tento zpoplatněn a to následujícím způsobem:  
A) do 4 pracovních hodin = 1.000,-Kč jednorázový příplatek  
B) do 2 pracovních hodin = 2.000,-Kč jednorázový příplatek

#### Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl. 1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého kopírovacího zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj ani ho stěhovat, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy a bude to bráno jako hrubé porušení smlouvy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje kopírovací zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro

Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami).

9. Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítadlo kopií, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč bez DPH 21%.

#### Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání stroje včetně všeho příslušenství uvedeného v této smlouvě, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí (**mimo papíru**), tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti a příslušenství (**mimo sponek do sešivače finišeru**) stroje a kvalitních výtisků a kopií.
4. Pronajímatel je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatel pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 5% minimálně však 5.000,00 Kč bez DPH ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
6. Pronajímatel se dostaví k odstranění závady nejpozději do 12 pracovních hodin od nahlášení Nájemcem písemnou formou na E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) .  
V případě že bude Nájemce trvat na kratší lhůtě servisního zásahu, tak je tento zpoplatněn a to následujícím způsobem:  
A) do 4 pracovních hodin = 1.000,-Kč jednorázový příplatek  
B) do 2 pracovních hodin = 2.000,-Kč jednorázový příplatek

#### Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl. 1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého kopírovacího zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj ani ho stěhovat, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy a bude to bráno jako hrubé porušení smlouvy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje kopírovací zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro

proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup ke kopírovacímu zařízení minimálně 1 x měsíčně a o kontrolách / závadách bude sepsován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně nebo faxem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého kopírovacího zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane, bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet stran. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy, pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a výkonnější model apod.).
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu stran spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

#### **Článek č. 7 - Ukončení nájmu**

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
  - a) zničením stroje živelnou katastrofou, oheň, voda
  - b) vandalismus – zcizení
  - c) obměnou stroje za novější – větší / menší model po dohodě smluvních stran
  - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č. 7 bod 4.
  - e) v případě, že zákazník nebude na zařízení kopírovat a tisknout minimálně 2.000 stran A4 formátu měsíčně celkem černobíle + barevně počítáno dohromady (jako rozhodující se počítá průměr za 3 měsíce)
2. K odstoupení dojde k datu, uvedeném v písemném odstoupení, doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný nájem, včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
3. V případě odstoupení od smlouvy:
  - a) ze strany nájemce před uplynutím 72. měsíců a řádného zaplacením všech 72. splátek nájmu v plné výši
  - b) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce

V obou výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši: 10.000,-Kč, která je splatná na výzvu pronajímatele a dále postupovat dle čl. 7, bod 2 této smlouvy.

### Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 72 měsíců od data podpisu.
2. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

V Liberci dne 03.01.2021

TONER COPY s. r. o.  
Jiří Pešek  
Jednatel společnosti

Základní škola Liberec, Česká 354, p. o.  
Mgr. Štěpánka Vozková  
Ředitelka školy