

## Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě (bez papíru)

Číslo 00210/19/02/2020

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Třída 1. Máje 870/14, Liberec III – jeřáb, 460 07, Liberec IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: Česká Společnost a.s., č.ú.: 5539764349/0800 zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno: Základní škola, Liberec, Česká 354, p. o. Sídlo: Česká 354, Liberec, 25, 463 12 IČO: 64040364 DIČ: CZ----- Zástupce: Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy
------------------	---

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICAMINOLTA C227 výrobní číslo: A798027523685
---------------------------------	--

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Česká obec: Liberec 25 PSČ: 463 12 Odp. osoba: Zlata Majerová	č.p.: 354 Tel.: +420 485 130 357 E-mail.: 22@zs-vesec.cz
----------------------------------	---	--

Tímto dodatkem dochází k navýšení cen za kopie a nájemné za stroj pro kalendářní rok 2023.

**1. Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné strany (bez papíru) a to následně:**

- a) částka za zhotovení jedné ČB strany formátu A4 ve výši 0,22 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4
- b) částka za zhotovení jedné COLOR strany formátu A4 ve výši 1,13 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4

**2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:**

faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 931 Kč bez DPH.

Tento dodatek vstupuje v účinnost ode dne 01. 01. 2023

V Liberci dne 30. 12. 2022



TONER-COPY s. r. o.  
Jiří Pešek- jednatel společnosti

ZŠ Liberec, Česká 354, p. o.  
Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy

# Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě (bez papíru)

Číslo 00210/19/02/2020

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Valdštejská 381/6, 460 01 Liberec II – Nové Město IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: Česká Společnost a.s., č.ú.: 5539764349/0800 zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno: Základní škola, Liberec, Česká 354, p. o. Sídlo: Česká 354, Liberec, 25, 463 12 IČO: 64040364 DIČ: CZ----- Zástupce: Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy
------------------	---

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICAMINOLTA C227 výrobní číslo: A798027523685
---------------------------------	--

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Česká obec: Liberec 25 PSČ: 463 12 Odp. osoba: Zlata Majerová	č.p.: 354 Tel.: +420 485 130 357 E-mail.: 22@zs-vesec.cz
----------------------------------	---	--

Tímto dodatkem se z nájemní a servisní a materiálové smlouvy vyjímá dodávání papíru:

1. **Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné strany (bez papíru) a to následně:**

- a) částka za zhotovení jedné ČB strany formátu A4 ve výši 0.20 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4
- b) částka za zhotovení jedné COLOR strany formátu A4 ve výši 0.91 Kč bez DPH 21%  
formát A3 = 2 x A4

2. **Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:**

Nájemné zůstává stejné do konce platnosti nájemní smlouvy.

Tento dodatek vstupuje v účinnost ode dne 01. 01. 2022

V Liberci dne 14. 12. 2021

TONER-COPY s. r. o.  
Jiří Pešek- jednatel společnosti

ZŠ Liberec, Česká 354, p. o.  
Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy

# Nájemní smlouva ( včetně papíru )

Číslo 00210/19/02/2020

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Valdštejnská381/6, 460 01 Liberec II – Nové město IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s. , č.ú. 5539764349/0800 zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno : Základní škola, Liberec, Česká 354,příspěvková organizace Sídlo : Česká 354, 463 12 Liberec 25 . IČO : 64040364 DIČ : subjekt není plátce DPH Zástupce : Mgr. Štěpánka Vozková – ředitelka školy
------------------	--

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICA MINOLTA bizhub C227 výrobní číslo: A798027523685 včetně příslušenství
---------------------------------	--

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Česká obec: Liberec PSČ: 463 12 Odpovědná osoba: Zlata Majerová	č.p.: 354 Tel.: +420 485 130 357 Email : 22@zs-vesec.cz
----------------------------------	---	---

Stav počítadla stran na počátku smlouvy – COLOR	- 2 - stran A4
Stav počítadla stran na počátku smlouvy – ČB	- 0 - stran A4
Doporučený měsíční výkon stroje	max. do 30.000 kopií A4

## Článek č. 1 - Předmět nájmu

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájemní smlouvy.
2. Smluvní limit na zhotovení počtu kopií/výtisků u výše uvedeného zařízení je max.-30.000-ks kopií/výtisků A4 a měsíc.

## Článek č. 2 - Doba nájmu

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu 60 měsíců.

### Článek č. 3 - Předání a převzetí

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti této nájmní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímku a provoz pronajímaného stroje.

### Článek č. 4 – Nájemné + platba za vytištěné / naskenované stránky

#### 1. Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné strany a to následně:

- a) částka za zhotovení jedné ČB strany formátu A4 ve výši 0,33 Kč bez DPH 21% formát A3 = 2 x A4
- b) částka za zhotovení jedné COLOR strany formátu A4 ve výši 1,04 Kč bez DPH 21% formát A3 = 2 x A4
- c) Pokud naskenované stránky překročí o 30% počet okopírovaných, je zákazník povinen zaplatit za nadměrné používání skeneru 0,10Kč bez DPH

#### 2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:

- a) 1. měsíc: faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 802,00 Kč bez DPH 21% , faktura na poslední tři měsíce pronájmu tj. 2.406,00 Kč bez DPH 21% .
- b) 2. - 57. měsíc: měsíční platba pronájmu  
měsíční vyúčtování množství zhotovených stran
- c) 58. a 60. měsíc: měsíční vyúčtování zaplacených plateb za 58/59/60 měsíc , dle článku č.4 bod č.2 oddílu (a) měsíční vyúčtování dle skutečného množství zhotovených stran ( Všechny výše uvedené ceny platí při průměrném pokrytí do 30%) .  
**Pokud dojde k hrubému porušení smluvních podmínek , nebo bezdůvodnému Okamžitému či smluvnímu ukončení nájmní smlouvy ze strany nájemce tříměsíční zálohové nájemné ve výši 2.406,-Kč, propadá jako penále, přičemž je nájemce povinen uhradit pronajímatelovi veškeré faktury které spadají do smluvního období !**

Pravidelné měsíční vyúčtování stran provedené poslední den v měsíci po odečtu počítadla obsluhou stroje a nahlášení na dispečink společnosti:

TONER-COPY s.r.o. na níže uvedené spojení:

E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) .

V případě časové tísňe obsluhy stroje je možno sdělit stav stran v rozmezí posledních pěti dnů v měsíci 28,29,30,31 den v měsíci aniž by tímto došlo k porušení povinností nájemce.

#### 3. Zařízení bude instalováno po splnění těchto podmínek:

- a) přípravou podmínek pro instalaci zařízení a to zejména – místnost dostatečně zabezpečená, suchá bez nadměrné vlhkosti, místnost musí vykazovat standardní prašností kancelářských prostor, stroj nesmí být umístěn na přímém slunečním světle nebo příliš blízko topení.
4. Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vždy po uplynutí každých 30 dnů (jednoho měsíce) od data uzavření smlouvy s datem zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Každá faktura bude obsahovat:

- a) vyúčtování nájemního měsíčního paušálu za stroj
  - b) vyúčtování stran zhotovených za měsíc předcházející
- 
5. Množství stran za měsíc prosinec každého roku bude vyúčtováno s ohledem na časové rozlišení tržeb pronajímatele a nákladů nájemce vždy nejpozději 31.12.
  6. Nájemce bere na vědomí, že v případě navýšení spotřeby spotřebního materiálu o více jak 20 % než udává výrobce ( mimo papíru, papír = 1:1 s počítadlem stran ), bude tento materiál vyfakturován samostatně.
  7. V případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na majetkové sankci ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení bez DPH 21%.
  8. Nájemce souhlasí s tím, že pronajímatel je oprávněn zrušit stávající cenu a upravit ceny, pokud se aktuální kurz Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 20 % oběma směry a tato změna potrvá déle než 60 dní. Tato změna je možná vždy nejdříve od nového měsíčního vyúčtování. Dále nájemce souhlasí s tím, že po uplynutí kalendářního roku s účinností od 1. ledna, s ohledem na index inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami). V případě navýšení ceny má možnost nájemce na tuto skutečnost možnost nepřistoupit a ze smlouvy bez penalizace okamžitě odstoupit.
  9. Bude-li zjištěno že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítadlo stran, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000Kč bez DPH 21%.

#### **Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele**

1. Pronajímatel je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání stroje, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí tonery, papír, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti stroje a kvalitních stran.
4. Pronajímatel nezabezpečuje v rámci této smlouvy opravy vzniklé – způsobené přepětím v síti.  
Doporučujeme zákazníkům pořídit si mezi stroj a přívod z 220V tzv. „přepěťovou ochranu“ !
5. Pronajímatel je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
6. Pronajímatel pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 10% minimálně však 5.000,-Kč bez DPH 21% ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
7. Reakční doba v případě poruchy na stroji, je 24 hodin od nahlášení na dispečink společnosti TONER-COPY s.r.o. , e-mailem na adresu : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) a pronajímatel zajistí opravu do 12 hodin .
8. Nebude-li stroj do 3 dnů opraven, bude přistaven náhradní stroj na náklady nájemce.

## Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl.1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého kopírovacího zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje kopírovací zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup ke kopírovacímu zařízení a o závadách bude sepisován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně nebo faxem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého kopírovacího zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 24 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane, bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet kopií. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy, pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a výkonnější model apod.) počítá se průměrně za období třech měsíců po sobě jdoucích.
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu stran spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

## Článek č. 7 - Ukončení nájmu

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
  - a) zničením stroje živelnou katastrofou oheň, voda
  - b) vandalismus – zcizení
  - c) obměnou stroje za novější model po dohodě smluvních stran
  - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č.7 bod 3

- e) pokud dojde k prodlevě v placení měsíční fakturace o více jak 14 dnů od splatnosti faktury a toto se bude opakovat , bere se toto jednání, jako hrubé porušení smlouvy
  - f) Smlouvu může ukončit nájemce písemnou dohodou s pronajímatelem formou 3 měsíční výpovědní lhůty , která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení pronajímatelem s penalizací za předčasné ukončení ve výši 2.406,-Kč.
2. K odstoupení dojde k datu uvedeném v písemném odstoupení doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný nájem včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebením.
3. V případě odstoupení od smlouvy:
- a ) ze strany nájemce před uplynutím 60 měsíců a řádného zaplacením všech 60 splátek nájmu v plné výši
  - b ) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce
  - c ) ze strany pronajímatele , pokud nájemce bude na pronajatém zařízení tisknout/kopírovat 12 měsíce po sobě jdoucích, pod 1.000 stran A4 měsíčně , celkem – počítá se průměrem z 12 měsíčního období.

Ve výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit penále = poplatky související s počáteční instalací dopravy zařízení a konečnou od instalací a odvozu zařízení ve výši 2.406,-Kč a dále postupovat dle čl.7, bod 2 této smlouvy !!!

#### **Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 60 měsíců od data podpisu.
2. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
5. Stroj je po celou dobu nájmu majetkem pronajímatele!

V Liberci dne 19.02.2020

