

Plzeňský kraj

se sídlem Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

k podpisu smlouvy oprávněn: Rudolf Špoták, hejtman Plzeňského kraje

jako příkazce (dále jen „kraj“)

a

Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje, z. ú.,

se sídlem Nerudova 982/25, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň,

IČO: 08160902

zapsán v rejstříku ústavů vedeném u Krajského soudu v Plzni pod sp. zn. U 162,

zastoupený ředitelem Ing. Josefem Urbanem

jako příkazník (dále jen „Centrum“)

uzavírají tuto **příkazní smlouvu** dle § 2430 a následujících občanského zákoníku:

I.

Kraj má zájem na podpoře zaměstnanosti v oblasti zdravotnictví, a to v nemocnicích provozovaných společnostmi ovládanými krajem i v dalších nemocnicích a zdravotnických zařízeních na území Plzeňského kraje, v oblasti sociálních služeb i v dalších oblastech na území kraje, zejména v jím založených a zřízených právnických osobách. Dostatek zaměstnanců je podmínkou pro řádné poskytování zdravotní péče, sociálních služeb i dalších oborů. Centrum se proto zavazuje po dobu účinnosti poskytovat na území Plzeňského kraje služby v oblasti zaměstnanosti, které jsou blíže specifikovány v příloze této smlouvy (dále jen „služby“). Centrum je povinno se při poskytování služeb řídit pokyny kraje.

II.

Kraj se zavazuje zaplatit Centru za poskytování služeb v období 1. 2. 2023 až 31. 12. 2023 paušální odměnu ve výši 2.768.000 Kč bez DPH (3.349.280 Kč včetně DPH), která bude převedena na účet Centra [REDACTED] do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

III.

Centrum se zavazuje postupovat při poskytování služeb, jakož i v rámci své veškeré další činnosti, s péčí řádného hospodáře, to je zejména nezvyšovat výdaje (náklady) na svoji činnost nad míru obvyklou a zajišťovat si nejvyšší možné příjmy ze své činnosti od dalších subjektů. Centrum je povinno řádně vést účetnictví. Centrum se zavazuje

podat zprávu o své činnosti včetně využití krajem uhrazených peněžních prostředků nejpozději do 2 měsíců po skončení kalendářního roku.

Kontrola hospodaření Centra a plnění této smlouvy bude ze strany kraje zajišťována prostřednictvím členů v orgánech Centra, tedy ve správní radě a dozorčí radě, vzhledem k tomu, že je kraj jedním ze zakladatelů Centra.

IV.

Centrum bere na vědomí, že uzavřením této smlouvy se kraj nezavazuje k objednání služeb a platbě v následujícím období.

Kraj je oprávněn ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení této smlouvy nebo právních předpisů ze strany Centra.

Pokud by smluvní vztah skončil v průběhu roku 2023, je Centrum povinno vyúčtovat přijaté prostředky a vrátit nespotřebovanou část do 30 dnů od ukončení smlouvy.

Kraj se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 10 dnů od jejího uzavření.

Tato smlouva se uzavírá bez realizace zadávacího řízení na základě vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Centrum prohlašuje, že jsou naplněny podmínky tohoto ustanovení (zejména že více než 80 % celkové činnosti Centra je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny krajem nebo jinými právníckými osobami, které kraj rovněž ovládá jako své vnitřní organizační jednotky).

Za kraj bylo uzavření této smlouvy schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3075/23 ze dne 20.1.2023.

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
Rudolf Špoták

hejtman Plzeňského kraje

.....
Ing. Josef Urban

ředitel
Centrum lidských zdrojů
Plzeňského kraj, z.ú.

Příloha - ČINNOST CLZPK

Koordinační aktivity

- vyhledávání vhodných uchazečů pro organizace Plzeňského kraje a privátní subjekty v Plzeňském kraji
- poradenství uchazečům a jejich rodinám
- podpůrné služby pro uchazeče a jejich rodiny již v ČR (pomoc s jazykovou bariérou, úřady, ubytováním, školami, pojištěním, jazykovými kurzy, zdravotní péčí, nostrifikační diplomů, jazykovou přípravou zdravotníků na zkoušky apod.)
- synergické personální propojení organizací Plzeňského kraje a privátních společností

Služby – organizační oblast

- pomoc uchazečům se získáním povolení k pobytu
- pomoc uchazečům se získáním pracovního povolení
- poradenství uchazečům u pracovních nebo nájemních smluv
- pomoc uchazečům při řešení problémů v zaměstnání
- poradenství uchazečům při řešení osobních situací (dluhy, rozvody, soudy apod.)
- pomoc uchazečům při nostrifikaci diplomů a dokumentů o dosaženém vzdělání a při uznávání odborných způsobilostí

Služby – sociální oblast

- pomoc firmám s nalezením vhodných uchazečů
- pomoc s ubytováním uchazečů
- pomoc uchazečům při slučování rodiny (zaměstnání, odpovídající ubytování pro rodinu, děti apod.)
- pomoc uchazečům při hledání lékaře, školy, školky, pojištění apod.
- pomoc uchazečům při orientaci v důchodovém a zdravotním pojištění

Služby – jazyková a vzdělávací oblast

- pomoc uchazečům s jazykovou bariérou při jednání s úřady
- pomoc uchazečům při vyplňování formulářů
- doprovody uchazečů při jednání s úřady, lékaři, školkami, školami, potenciálním zaměstnavatelem, zaměstnavatelem apod.
- pomoc uchazečům s nalezením vhodných jazykových kurzů
- vzdělávací semináře pro ZŠ, SŠ, praxe studentů SŠ a VŠ

Služby – informační oblast

- poskytování základních informací o prostředí
- poskytování informací o Plzeňském kraji, potenciálních zaměstnavatelích a poptávaných pracovních pozicích
- poskytování informací o možnostech bydlení, dopravě, jízdě, poplatcích apod.
- poskytování informací o volnočasových aktivitách