

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ivo Grüner, náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje, fondů EU a informatiky
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

MAS Český Západ, z.s.

sídlo: náměstí Kryštofa Haranta 30, 349 53 Bezručice
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Edita Šajtošová, ředitelka
IČO: 26659981
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
zapsán ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Plzni oddíl L, vložka 3999

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. MAS 3/2017

podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) určené na částečné **krytí neinvestičních nákladů souvisejících s činností místní akční skupiny** (příjemce dotace) - „Činnost a chod MAS Český Západ, z.s. 2017“, **které příjemce nemůže uplatnit u uznatelných nákladů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.**

Účel dotace: Spolufinancování výdajů Příjemce na zajištění realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (tj. část A) uznatelných nákladů dle Pravidel programu), realizace grantového programu Příjemce na území MAS Český Západ, z.s. ve výši min. 30.000 Kč (tj. část B) uznatelných nákladů dle Pravidel programu) a ostatní

výdaje Příjemce spojené s činností a chodem Místní akční skupiny (tj. část C) uznatelných nákladů dle Pravidel programu).

Celkové náklady Příjemce musí být uhrazeny, resp. uvedeného účelu dotace musí být dosaženo max. do termínu 31. 12. 2017. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. 037MA00009 podaná v roce 2017 prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který lze nalézt na internetové adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci finanční dotaci ve výši **170.000 Kč** (slovy: *jednostosedmdesáttisíc* korun českých) jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2017 (dále jen „Pravidla“), schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 197/17 ze dne 23. 1. 2017, která jsou zveřejněna v systému eDotace a na www.plzensky-kraj.cz. Příjemce prohlašuje, že se s těmito Pravidly před podpisem smlouvy seznámil a zavazuje se je dodržovat. Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly DP Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2017.
3. Z finančních prostředků dotace lze hradit uznatelné výdaje příjemce v souladu s článkem I. a článkem V. odst. 5 této smlouvy uskutečněné od **1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**; v případě uplatňování mzdových nákladů jsou uznatelným výdajem mzdy zaměstnance(ů) příjemce za jeho (jejich) prokazatelnou práci v období leden – listopad 2017 (tj. *úhrada lednových – listopadových* mezd zaměstnance/zaměstnanců MAS ze strany příjemce dotace v roce 2017).
4. Poskytnutí dotace není podmíněno finanční spoluúčastí příjemce na celkových nákladech akce. Dotace se poskytuje až do výše 100% nákladů akce.
5. Na realizaci grantového programu Příjemce (tj. část B) uznatelných nákladů dle Pravidel programu **nelze čerpat dotaci** z jiných finančních zdrojů.
U uznatelných nákladů v části A) a C) tohoto dotačního titulu, tj. Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014 – 2020, specifického cíle 4.2. a Ostatní výdaje MAS platí, že Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tuto část akce. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
6. Finanční prostředky dotace budou poskytnuty bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázově, a to ve lhůtě do 14 dnů od platnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce specifikované v článku I. této smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. Pokud bude příkladně příjemce hradit z poskytnuté dotace **provozní náklady** své kanceláře či náklady ve formě finančního toku související s jeho **grantovým programem, je příjemce povinen** ve své kanceláři či v textu vyhlášeného grantového programu **umístit logo** Plzeňského kraje.
2. Příjemce dotace se zavazuje, že na veškeré propagační materiály související s předmětem smlouvy uvedeném v čl. I. této smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje, obecně závaznými právními předpisy a dobrými mravy vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v čl. I této smlouvy nebudou užitá protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
6. V případě porušení ustanovení odst. 1 . - 5 . tohoto článku se uloží odvod ve výši 5-10% dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 493/17 ze dne 24. 4. 2017 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace se uloží odvod ve výši 30-50 % dotace.

2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **závěrečné vyhodnocení dotace** (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu do **konce dubna 2018**, a to takto se všemi náležitostmi dle Pravidel DT Podpora MAS PK 2017:
 - a) **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace přiloží přílohou**
 - vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVD** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzenskv-krai.cz),
 - minimálně **2 fotografie** z činností MAS či z realizace grantových programů podpořených dotací
 - doklad o **propagaci Plzeňského kraje**,
 - b) **poštou zašle v kopiích** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň):
 - pro část A) soupisku či **soupisky účetních dokladů** ze systému MS2014+ zaslané v rámci IROP na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR vč. dokladu o proplacení výdajů MAS z IROP. Dále pak všechny **účetní doklady v částce vyšší než 10 tis. Kč** vztahující se k této části dotace;
 - pro část B) **další doklady, které souvisí s využitím dotace** – pravidla grantového programu, který je z dotace finančně podpořen, jednotlivé smlouvy uzavřené s příjemci těchto grantů, výpisy z účtu prokazující převod finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu apod. Grantové programy musí být otevřené pro široký okruh žadatelů, výběr akcí navržených k finanční podpoře stanovuje k tomu určená komise;
 - pro část C) všechny **účetní doklady** příjemce vztahující se k dotované akci (např. faktury apod.), které prokazují úhradu celkových nákladů akce. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude **podrobný rozpis** prací či materiálu a **z textu dokladu bude zřejmé**, že se vztahuje k dotované akci. Jednotlivé doklady budou zároveň označeny údajem, že výdaje byly uhrazené z dotace Plzeňského kraje. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady **nebudou akceptovány**;
 - **doklad o zaplacení** všech těchto účetních dokladů vztahujících se k dotované akci příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace);
 - **další doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. výkaz práce manažera, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce; objednávky apod.;

- **v originále** zašle zároveň (do eDotací již vložený) vyplněný, modře podepsaný a orazítkováný **formulář ZVD** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz).

4. Prostředky dotace nebudou příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace, je příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Z poskytnuté dotace nelze v části C) hradit a do celkových nákladů akce – část C) nelze zahrnout např. poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhradu škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; náklady na zpracování žádostí příjemce o dotace a náklady se žádostmi spojené; platbu za členské příspěvky příjemce do jiných organizací; cestovné na Krajský úřad Plzeňského kraje; občerstvení, platby za kopírování dokumentů; náklady na pořízení novin a časopisů, nákup pohonných hmot, náklady na údržbu a provoz služebních automobilů, nákup kancelářského vybavení, elektroniky, výpočetní techniky, telefonů, náklady na provoz více než dvou telefonních přístrojů v rámci 1 MAS, zahraniční služební cesty, aj.; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2017.
6. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli. V případě, že finanční prostředky dotace nebudou do **konce prosince 2017** vyčerpány v plné výši, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace do **termínu vyhodnocení akce**, tj. do **konce dubna 2018** popř. ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.
7. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
8. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu či penále, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, v roce poskytnutí dotace na účet poskytovatele č. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na číslo účtu 1063003377/5500, Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
9. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o

Příjemci (změna sídla, IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce apod.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

10. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
11. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
12. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
13. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
14. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
15. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno jeho příslušným orgánem, pokud je toto ve vnitřních předpisech příjemce stanoveno.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.

5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 10. května 2017

V Plzni dne 26. května 2017

Za příjemce dotace:

Za poskytovatele dotace:

.....
Mgr. Edita Šajtošová
ředitelka

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmána pro oblast regionálního
rozvoje, fondů EU a informatiky