**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | **ANO** | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 7. 9. 2016 | |
| Vzdělání: | Střední odborné (vyučen) | |
| Znalosti a dovednosti: |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 1 | Individuální poradenství |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Werea, s.r.o |
| Adresa pracoviště: | Hotel Bon, Pod Špičákem 621, Tanvald, okr. Jablonec nad Nisou |
| Vedoucí pracoviště: | Chrastavská 327/23, 46001 Liberec |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Obsluha restaurace | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Hotel Bon, Pod Špičákem 621, 468 41 Tanvald | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40h/týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | - | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Komunikativnost, ochota, zájem učit se novým věcem | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Obsluha hostů restaurace | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** | Bezproblémová komunikace s hosty restaurace, pochopení fungování restaurace | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, pochopení fungování restaurace, plnění administrativních úkolů co se týká této funkce, ovládání nových programů na PC, seznámení se s prací v týmu, přijímání + výdej zboží* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *zvýšení kvalifikace v oboru pohostinství,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, seznámení s provozem restaurace* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 29. 9. 2017  29. 12. 2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 3. 2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 3. 2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **červen** | **Seznámení se s organizační a personální strukturou zařízení, školení bezpečnosti práce, zaučování s konkrétními úkoly (jednání s klienty, obsluha hostů, administrativa – příjem-výdej zboží, atd..)** | **40 h/ týdně** |  |
| **červenec** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **srpen** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **září** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **říjen** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **listopad** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **prosinec** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **leden** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **únor**  **březen** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené**  **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **duben** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
| **květen** | **Obsluhování restaurace + další úkony s touto prací spojené** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Daniela Brunclíková dne*

*(jméno, příjmení, podpis)*