

## Smlouva o zpracování mezd a personalistiky

Základní škola Jablonec nad Nisou, Liberecká 26, příspěvková organizace  
Liberecká 26  
466 01 Jablonec nad Nisou  
IČ 72742879 DIČ 72742879  
č.ú. 27-0630830287/0100  
dále jen objednatel

a

466 02 Jablonec nad Nisou  
IČ 88273288  
DIČ CZ6052240612  
č.ú.2309000083/0800  
dále jen zpracovatel

uzavírají tuto smlouvu o zpracování mezd a personalistiky

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je :

- zpracování mezd
- zpracování personalistiky

### II.

#### Cenové ujednání

1. Smluvní cena za poskytování služeb uvedených v článku I. byla dohodnuta mezi objednatelem a zpracovatelem ve výši Kč 180,- za každé zpracované osobní číslo v měsíci.
2. Za služby dle článku I. bude objednatelem vyplácena zpracovateli odměna splatná na základě faktury do 14 dnů od doručení faktury objednateli.

### III.

#### Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje dle platných předpisů zpracovávat pro objednatele personální agendu v rozsahu:
  - Vypracování pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr na základě požadavků objednatele.
  - Zápočet praxe a vypracování platových výměrů.
2. Zpracovatel se zavazuje vést pro objednatele veškerou mzdovou agendu dle platných předpisů:
  - měsíčně zpracovávat mzdy pro jeho zaměstnance
  - vypracovávat přihlášky a odhlášky pro účely sociálního pojištění a evidenční listy důchodového pojištění elektronicky /na základě zplnomocnění objednatelem/
  - vypracovávat přihlášky a odhlášky pro účely zdravotního pojištění
  - provádět srážky na základě požadavků objednatele
  - vypracování rozborových sestav podle požadavků objednatele / hlavní činnost, hospodářská činnost, jiné zdroje, ESF/
  - vyhotovení převodní příkazů pro banku, výstupů pro banku
  - vypracování podkladů pro statistické výkazy /ISP, P1-04, P2-04, Nem-úr,../
  - vyhotovení potvrzení pro zaměstnance podle požadavků objednatele
  - elektronické zpracování o odvedeném pojistném na OSSZ
  - vypracování sestav hlášení o pojistném pro zdravotní pojišťovny
  - roční zpracování a předání mzdových listů pro zaměstnance

zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně

3. Zpracovatel se na základě plné moci od objednatele zúčastňuje kontrol prováděných OSSZ i zdravotními pojišťovnami.
4. Zpracovatel ručí za správné zpracování mezd na základě správných podkladů, předaných objednatelem. Zpracovatel neručí za chybné zpracování mezd vzniklé na základě nesprávných a neúplných podkladů od objednatele. Zpracovatel upozorní objednatele na nesprávné podklady v případě, že tuto skutečnost zjistí.
5. Zpracovatel předá objednateli zpracované mzdy – výplatní lístky, výplatní listiny, hlášení pro zdravotní pojišťovny, podklady pro účetní, převodní příkazy, výstupy pro banku a další podle dohody s objednatelem a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

#### IV.

##### Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje spolupracovat se zpracovatelem ve všech otázkách týkajících se mzdové a personální agendy a to zejména:

předávat včas a průběžně podklady týkající se personální a mzdové agendy včetně změn, které jsou nezbytné pro správné a včasné zpracování

při nástupu nového pracovníka předat zpracovateli vyplněný dotazník s přehledem praxe /pokud je požadován zápočet praxe/, zjistit dosažené vzdělání, případnou invaliditu, daňové prohlášení, zápočtový list z posledního zaměstnání, atd.

objednatel se zavazuje k předávání všech podkladů pro zpracování mezd a personalistiky průběžně v daném měsíci, poslední podklady /doklady o pracovní neschopnosti/ k poslednímu dni v měsíci archivovat doklady předané zpracovatelem po předepsanou dobu

Objednatel zodpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Objednatel zodpovídá za včasné předání správných a úplných podkladů pro zpracování mezd i personalistiky.

Objednatel nese zodpovědnost za chyby při zpracování mezd vzniklé neúplnými a nesprávnými podklady předanými zpracovateli.

#### V.

Zpracovatel je vázán mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se při zpracování dozví s výjimkou předání dat dle platných zákonů a předpisů.

Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování mezd i personalistiky všemi platnými zákony a prováděcími předpisy.

Zpracovatel zodpovídá za včasné a správné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku III za podmínky, že mu objednatel poskytl včas správné podklady.

#### VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Změny ve smlouvě lze provádět jen s písemným souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. V případě prokazatelného zvýšení nákladů na zpracování mezd může být smluvní částka po dohodě obou stran valorizována.
6. Účastníci smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastním podpisem.
7. Účinnost smlouvy nabývá platnosti dnem 1.1.2012.

V Jablonci nad Nisou 1.1.2012

**ZAKLADNÍ ŠKOLA**  
Jablonec n. N., Liberecká 26,  
příspěvková organizace  
IČO: 72742879  
č.ú. 27-0630830287/01