**Smlouva o technické podpoře**

**Smluvní strany**

**Odběratel:** Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004

Adresa: Peroutkova 1004, 158 00 Praha 5

Zastoupena: Mgr. Naděždou Suchou, ředitelkou školy

IČO: 70108170

Bankovní spojení: 27-6620020237/0100

**Dodavatel**: Jakub Táborský

U Nikolajky 22, 150 00, Praha 5

IČO: 76119416

Bankovní spojení: 1428579003/0800

**Čl. I. - Předmět smlouvy**

1. Poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti výběru, využití a optimalizace hardware a software.

2. Servisní služby zahrnující instalaci a kontrolu hardware a software provozované na pracovišti MŠ Peroutkova a pravidelnou roční inventarizaci softwaru MŠ Peroutkova.

3. Vícepráce (vykonávané vždy s předchozím souhlasem či na výzvu odběratele).

**Čl. II. - Podmínky plnění smlouvy**

1. Smlouva bude plněna v pracovních dnech, mimo státem uznané svátky.

2. Veškeré požadavky a problémy, které jsou akutního rázu, budou předány dodavateli na tel. č. +420 724 443 911 a to s upřesněním naléhavosti řešení a případně zaslány na e-mail: j.taborsky@freeworld.cz.

**Čl. III. - Povinnosti dodavatele**

1. Seznam služeb zahrnutých v paušální platbě:

• Evidence licencí a multilicencí softwaru zakoupených odběratelem a evidence počtu a umístění jejich instalací.

• Návrhy na obnovu stávající IT infrastruktury

• Technická podpora pracovníků MŠ Peroutkova

• Spolupráce s jinými dodavateli při implementaci software do sítě MŠ Peroutkova

• Telefonické konzultace pracovníků MŠ Peroutkova dle potřeby

• Aktualizace webových stránek MŠ Peroutkova — dle potřeby

• Konfigurace síťových prvků (routery, switche, printservery atd.)

• Aktualizace, zabezpečení, zálohování a administrace uživatelských účtů a přístupů na PC MŠ Peroutkova

2. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat v síti MŠ Peroutkova, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem nebo za data na lokálních stanicích. Dodavatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že odběratel nemá nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené dodavatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží nebo živelnou pohromou.

3. Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty MŠ Peroutkova.

**Čl. IV. - Závazky odběratele**

1. Odběratel umožní dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který MŠ Peroutkova používá, zároveň poskytne dodavateli neomezený přístup ke všem zařízením, které bude dodavatel spravovat.

2. Odběratel je povinen oznámit a konzultovat s dodavatelem veškeré plánované změny v IT a nesmí žádnou tuto změnu bez souhlasu dodavatele uskutečnit. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli software nebo hardware zasahujících do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže atd.) Pokud toto nebude dodrženo, dodavatel nenese zodpovědnost za žádné problémy s tímto spojené.

3. Odběratel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software od jiného subjektu či jakékoli jiné osoby, tedy i zaměstnanců a ostatních zástupců odběratele, bez vědomí a souhlasu dodavatele (mimo záruční opravy).

**Čl. V. - Cena plnění za servisní služby**

1. Cena plnění byla stanovena dohodnutým měsíčním paušálem ve výši 2 000,-Kč.

2. V případě, že bude vykonána činnost nad rámec této smlouvy, může ředitelka školy stanovit odměnu dodavateli.

3. Faktura se splatností 14 dní za každý uplynulý kalendářní měsíc je splatná na účet dodavatele (číslo účtu: 1428579003/0800). V případě nedodržení splatnosti faktury bude dodavatel penalizovat odběratele 0,5% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

4. Dohodnutá cena může být s ohledem na inflaci změna formou dodatku k této smlouvě.

**Čl. VIII. - Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2013 s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi. Smlouva může být ukončena bez udání důvodu.

2. Při porušení podstatných náležitostí této smlouvy, tj. čl. III/2,3, a čl. IV/1,2,3 nebo v případě opakovaného neproplacení faktury po upomínkách je možno tuto smlouvu ukončit bez výpovědní lhůty.

3. Po ukončení platnosti této smlouvy se dodavatel zavazuje dodržovat čl. III/3 této smlouvy.

4. Případné reklamace či problémy spojené s plněním smlouvy budou okamžitě sděleny ředitelce školy.

5. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

6. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran.

7. Obě zúčastněné strany se zněním této smlouvy souhlasí a svými podpisy stvrzují, že je

projevem jejich svobodné vůle.

V Praze dne: 15.1.2013

………………………………………………… …………………………………………………

za dodavatele za odběratele