

## Smlouva č. 6/2023

o uskutečnění divadelního představení

### **Městské divadlo Mladá Boleslav**

**Palackého 263, 293 80 Mladá Boleslav**

(IČO 48683035, DIČ – CZ 48683035)

osvobozené plnění dle §61 odst. e) zák. č. 235/2004 Sb. Zákona o DPH

zastoupené Mgr. Janetou Benešovou, ředitelkou MDMB

bankovní spojení KB Mladá Boleslav č. ú. [REDAKCE] (dále jen MDMB)

a

### **Městské kulturní středisko Úpice**

**Chelčického 216, 542 32 Úpice**

(IČO – 00194786)

zastoupené paní [REDAKCE], zastupující ředitelkou

Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú.: [REDAKCE]

(dále jen pořadatel)

I. - Pořadatel uspořádá na svůj náklad představení MDMB

### **AMADEUS – Peter Shaffer**

**dne 28. února 2023 v 19.00 hodin**

na scéně Divadla Aloise Jiráska v Úpici

(obsazení: [REDAKCE])

## II. Cena

Za uskutečnění představení včetně všech nákladů spojených s jeho uvedením uhradí pořadatel proti faktuře, kterou MDMB vystaví, celkovou konečnou fixní cenu: **60 260 Kč.**

III. – Pořadatel se dále zavazuje:

1. převzít povinnosti MDMB vůči nositelům práv a nahlásit a zaplatit autorské honoráře **Dilla občanské sdružení, Krátkého 143/1, 190 03 Praha 9 – Vysočany [REDAKCE]** a sám zaplatit poplatky z hrubé tržby za užití díla. Tímto MDMB poskytuje Pořadateli podlicenci k užití díla v domluveném termínu.
2. umožnit agentuře Dilla kontrolu účetních dokladů za účelem ověření správnosti hlášení.
3. zajistit v den představení na vlastní náklady pořadatelskou, technickou a požární službu.
4. zajistit prodej programů k uvedenému představení, které MDMB přiveze.  
Tržby za prodané programy náleží MDMB.
5. co nejúčinněji propagovat zakoupené představení.
6. zařídit,
  - aby bylo v den představení vyklizené jeviště se zavěšeným horizontem
  - aby bylo uklizeno a zatopeno ve všech provozních místnostech, které bude MDMB potřebovat ke svému vystoupení (min 18 °C)
  - přístup do osvětlovací a zvukové kabiny včetně přítomnosti služeb
  - možnost občerstvení pro všechny účastníky zájezdu
  - úklid jeviště po stavbě scény

7. zajistit možnost příjezdu nákladního auta IVECO (9 t) a autobusu s účinkujícími k divadlu a jejich následné zaparkování.

IV. – Další povinnosti pořadatele:

1. volné jeviště v den představení včetně přítomnosti místního technika v 10:00
2. přítomnost osvětlovače a zvukaře v 11.00 hodin
3. čisté a vytopené šatny pro 4 ženy a 4 muže 1,5 hodiny před začátkem představení.
4. MDMB si při nedodržení výše uvedených podmínek vyhrazuje právo zrušit představení na náklady pořadatele.
5. **pořadatel zajistí radiový klid v budově v rozsahu 734 – 780 MHz**
6. pořadatel zajistí 4 volné vstupenky pro MDMB na uvedené představení.

V. – Městské divadlo Mladá Boleslav se zavazuje:

1. uskutečnit představení v dohodnutém termínu s maximální uměleckou odpovědností
2. být na místě představení nejpozději 30 minut před začátkem představení
3. zajistit hostující umělce, pokud v představení vystupují
4. uhradit honoráře hostujícím umělcům v představení

VI. – Závěrečná ustanovení

1. V případě, že bude představení ze strany pořadatele zrušeno v den představení, zaplatí pořadatel 100 % sjednané částky a ostatní výdaje spojené s představením.
2. V případě zrušení představení 7 dnů před termínem, zaplatí pořadatel 50 % sjednané částky.
3. Bude-li představení znemožněno z důvodu vyšší moci bez zavinění MDMB, dohodnou se obě strany na náhradním představení, popř. na náhradním termínu.
4. Tato smlouva nabyvá platnosti podpisem zástupců obou stran. Je vyhotovena ve třech exemplářích, 1x pro pořadatele a 2x pro MDMB.
5. **Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona 340/2015 Sb. Smlouvu zveřejní MDMB.**

V Mladé Boleslavi dne 24. ledna 2023

V Úpici dne 1. 2. 2023

**MĚSTSKÉ DIVADLO  
MLADÁ BOESLAV**  
Palackého 263 • 293 80 Mladá Boleslav  
IČO: 486 83 025 • DIČ: CZ48683025 (4)

Za MDMB



**MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO**  
Chelčického 216, 500 00 Úpice  
IČ: 001 94

Za MKS v Úpici

## **Technický list – Amadeus**

**minimální rozměry jeviště:** 8 metrů šířka, 8 metrů hloubka  
úklid jeviště po stavbě scény

**zvláštní technické podmínky:** 2x technik na pomoc při nakládce a vykládce

**Zajistit samostatnou místnost pro technický personál.**

**Zajistit samostatnou místnost pro vlásenkářku vybavenou alespoň dvěma stolkami se zrcadly a židlemi.**

Možnost variabilního odkrytí orchestřiště - vytvoření dvou oddělených prostor.

3 volné tahy cca v polovině hloubky jeviště pro zavěšení lustrů.

**pianino nebo klavír:** ne

**dýmy nebo kouře:** ne

**zvuk:** Livepost v hledišti.  
Mixpult a přehrávač máme vlastní.  
Zásuvka pro zvuk 240V v hledišti.  
4 cesty XLR (2 cesty do lidí a 2 k odposlechovým bednám).  
Na lforbíně! 2x odposlechová bedna.  
Výkon do sálu min 2x 500W.  
Radiový klid v budově 470-680Mhz.  
Nejasnosti konzultovat s vedoucím zvuku:

[REDACTED]

Zvukař přijíždí s technickým personálem.

**světla:** 8 x ovladatelná zásuvka – jeviště  
7 x FHR v portále na každé straně  
5 x FHR na postranních lávkách na každé straně  
10 x FHR na mostě  
10 x FHR z každé strany hlediště  
DMX výstup na jevišti  
Tahy – kulaté, nebo 6 háků na hranatý tah  
volný první tah, pro umístění 3ks světelných hlav,  
Pult – vlastní, Hazer - vlastní  
**Umístění režie v hledišti, vedle zvuku**  
Přístup na jeviště 7 hodin před začátkem představení.  
Všechny nejasnosti konzultovat s vedoucím osvětlovačem.

[REDACTED]

**vedoucí uměleckotechnického provozu** [REDACTED]